

INFORME DE GESTIÓN ANUAL 2025



Contenido

1. Presentación	5
2. Gerencia.....	6
2.1 Departamento Asesoría Legal	6
2.2 Departamento de Gestoría de Calidad.....	9
2.3 Departamento de Gestión de la Innovación	12
2.3.1 Innovación	12
2.3.2 Área de mercadeo, difusión y ventas	13
2.3.3 Tecnologías de la Información.....	16
2.4 Área de Archivo Institucional.....	18
3. Comisión de Acreditación	19
4. Auditoría Interna	23
5. Dirección de Operaciones	24
5.1 Departamento Financiero Contable	25
5.2 Departamento de Planificación Institucional.....	26
5.3 Área de Proveeduría y Compras.....	28
5.4 Departamento de Talento Humano.....	30
6. Secretarías de Acreditación	33
6.1 Secretaría de Acreditación de Laboratorios (SAL)	34
6.2 Secretaría de Acreditación de Organismos de Inspección (SAI)	35
6.3 Secretaría de Acreditación de OC Y OVV	36
7. Actividades internacionales	37
8. Departamento de Logística.....	38
9. Departamento de Servicios de Equivalencia.....	41
10. Área Gestión del CEE	43
11. Seguimiento Indicadores Estratégicos 2025	45
12. Conclusiones	52
13. Anexos.....	53

Índice de Cuadros

Cuadro 1: Criterios legales 2025.....	7
Cuadro 2: Denuncias atendidas 2025.....	7
Cuadro 3: Quejas tratadas 2025.....	9
Cuadro 4: Comparación de cantidad de no conformidades 2024-2025	10
Cuadro 5: Procesos y subprocesos identificados, levantados y estandarizados.....	11
Cuadro 6: Personal ECA que brindó capacitación	14
Cuadro 7: Soporte a equipos internos y compras 2025	17
Cuadro 8: Tratamiento documental durante el año 2025.....	18
Cuadro 9: Cantidad de sesiones realizadas por mes por la Comisión de Acreditación 2025	19
Cuadro 10: Cantidad de acuerdos tomados por sesión del Comité de Acreditación, 202520	
Cuadro 11: Distribución de los acuerdos de Comisión de Acreditación por cada una de las Secretarías de Acreditación, 2025.....	21
Cuadro 12: Cantidad de acuerdos tomados por las Comisión de Acreditación en relación al Cuerpo de Evaluadores y Expertos Técnicos, 2025.....	22
Cuadro 13: Porcentaje de Asistencia de los integrantes de Comisión de Acreditación.	23
Cuadro 14: Procesos evaluados por la Auditoria Interna, 2025	23
Cuadro 15: Ingresos por tipo de servicio 2025	26
Cuadro 16: Coordinación Interinstitucional 2025.....	28
Cuadro 17: Procedimientos de Contratación Tramitados 2025	29
Cuadro 18: Gestión de Convenios y Contratos	29
Cuadro 19: Cantidad de tramites de compras menores 2025.....	30
Cuadro 20: Capacitaciones recibidas por el personal en el año 2025.....	30
Cuadro 21: Movimientos de personal 2025.....	32
Cuadro 22: Cantidad de evaluaciones programadas y ejecutadas por mes por la Secretaría de Acreditación de Laboratorios, 2025	34
Cuadro 23: Otorgamientos de acreditación SAL	34
Cuadro 24: Cantidad de evaluaciones programadas y ejecutadas por mes por la Secretaría de Acreditación de Organismos de Inspección, 2025.....	35
Cuadro 25: Otorgamientos de acreditación SAI	36
Cuadro 26: Cantidad de evaluaciones programadas y ejecutadas por mes por la Secretaría de Acreditación de OC Y OV, 2025.....	36
Cuadro 27: Otorgamientos de acreditación SAC	37
Cuadro 28: Evaluaciones pares realizadas por representantes del ECA	38
Cuadro 29: Estado de acreditación de expedientes de organismos de evaluación de conformidad.....	39
Cuadro 30: Estado de los procesos de evaluación.....	39
Cuadro 31: Permisos para funcionarios de otras institucionales en procesos de evaluación	40
Cuadro 32: Cantidad de trámites realizados 2025.....	41

Cuadro 33: Colaboración con proveedurías de instituciones, 2025.....	41
Cuadro 34: Resumen de las reuniones con partes interesadas y participación en comités	42
Cuadro 35: Actividades de apoyo y de gestión al CEE	43
Cuadro 36: Cantidad de evaluadores del CEE.....	44
Cuadro 37: Cantidad de Expertos Técnicos del CEE.....	45
Cuadro 38: Seguimiento indicadores estratégicos año 2025.....	46

Índice de Gráficos

Gráfico 1: Comparación cantidad de quejas, sugerencias y observaciones 2024-2025	10
Gráfico 2: Comparativo de cantidad de cursos Impartidas 2023-2025.....	14
Gráfico 3: Comparativo cantidad de personas capacitadas 2023-2025.....	15
Gráfico 4: Actividades internacionales con diferentes organismos	38

Índice de Imágenes

Imagen 1: Principales logros de Gerencia, 2025.....	6
Imagen 2: Procesos sancionatorios 2025	8
Imagen 3: Resultados generales auditoría interna 2025	10
Imagen 4: Gestión de Riesgos 2025.....	11
Imagen 5: Esquemas trabajados 2025	12
Imagen 6: Webinars 2025	13
Imagen 7: Satisfacción al cliente en servicios de capacitación 2025.....	16
Imagen 8: Redes sociales y seguidores de ECA, 2025	16
Imagen 9: Proyectos de TI 2025.....	17
Imagen 10: Departamentos auditados, archivo digital	19
Imagen 11: Acciones realizadas por la Dirección de Operaciones	24
Imagen 12: Acciones realizadas por el Departamento Financiero Contable	25
Imagen 13: Actividades ejecutadas relacionadas a la Planificación Estratégica	26
Imagen 14: Cumplimientos trimestrales POAI 2025.....	27
Imagen 15: Estado de los concursos internos y externos 2025	32
Imagen 16: Evaluaciones del desempeño aplicadas en el 2025.....	32
Imagen 17: Coordinación de procesos	40

1. Presentación

El Informe de Gestión Anual del Ente Costarricense de Acreditación, muestra el resultado de la gestión del año 2025, producto de la labor ejecutada por los departamentos y áreas de la institución orientadas a la prestación de calidad, de manera oportuna y adecuada, es importante destacar, que en el caso de la calidad, la Carta Iberoamericana de la Calidad en la Gestión Pública, establece la evolución hacia la mejora continua que debe experimentar toda Administración Pública, con el objeto de mejorar la condición de los servicios que brinda.

Dentro de los principios orientadores para cumplir con este precepto, destaca el principio de servicio público, que establece, " (...) la Administración Pública está al servicio del ciudadano, dando preferencia a la satisfacción de sus necesidades y expectativas. La orientación a la calidad supone maximizar la creación de valor público, por lo que tienen que responder al principio de la gestión para resultados (...) " acompañan este principio, los de transparencia y participación ciudadana, acceso universal, imparcialidad, eficacia, eficiencia, la evaluación permanente y la mejora continua.

Tales principios fortalecen y coinciden con el fin de la Ley 10473 "Sistema Nacional para la Calidad" del cual, el ECA forma parte, este es "ofrecer un marco estable e integral de confianza que, por medio del fomento de la calidad en la producción y comercialización de bienes y la prestación de servicios, propicie el mejoramiento de la competitividad de las actividades productivas, contribuya a elevar el grado de bienestar general y facilite el cumplimiento efectivo de los compromisos comerciales internacionales suscritos por Costa Rica"

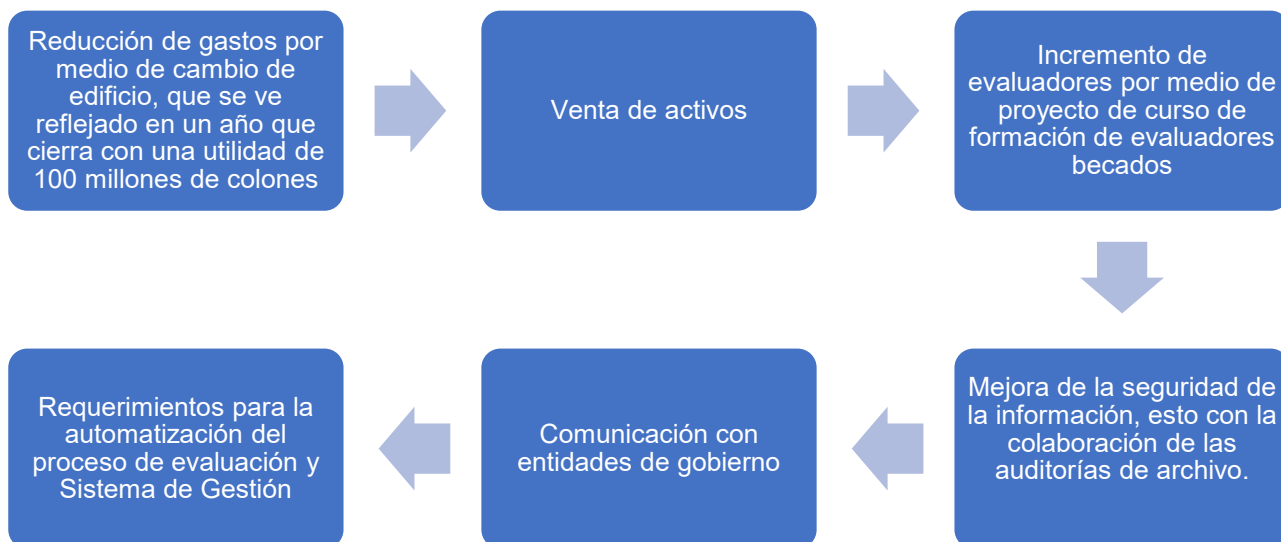
Entonces, el Ente Costarricense de Acreditación en el cumplimiento del desarrollo de una gestión institucional eficaz, eficiente y transparente, presenta cada uno de los logros, acciones y proyectos realizados por los departamentos y áreas que lo conforman, cada uno de estos, se deriva de los esfuerzos y acciones realizadas en forma articulada, con el objetivo de contribuir a la sociedad costarricense en temas de acreditación y calidad de servicios, lo anterior, según lo dicta la misión del ECA "respaldar la competencia técnica y credibilidad de los entes acreditados, para garantizar la confianza del Sistema Nacional de la Calidad; además, asegurar que los servicios ofrecidos por los entes acreditados mantengan la calidad bajo la cual fue reconocida la competencia técnica, así como promover y estimular la cooperación entre ellos".

Este documento tiene la siguiente estructura, informe de las áreas y departamentos que tienen relación directa con la gerencia, seguido, se describen los correspondientes a la Dirección de Operaciones, posteriormente se encuentran los resultados de las Secretarías de Acreditación y otras dependencias, la información contenida en el informe se encuentra por temas de relevancia establecidos por las áreas; y por último se establecen las principales conclusiones obtenidas de la gestión institucional del ECA en el año 2025.

2. Gerencia

Dentro de los principales logros obtenidos por la Gerencia desde su nombramiento, a partir del II semestre se encuentran:

Imagen 1: Principales logros de Gerencia, 2025



Fuente: Gerencia

2.1 Departamento Asesoría Legal

Los principales resultados del Departamento de Asesoría Legal del año 2025, se muestran a continuación:

Criterios Legales

Se realizaron un total de 29 criterios legales a lo largo del año 2025, los cuales se muestran a continuación:

Cuadro 1: Criterios legales 2025

Mes	Nombre
Marzo	Caso AYA-acreditación
Abril	Sin solicitudes
Mayo	Consulta realizada para el cumplimiento del acuerdo JD-006-2025-08
	Eliminación de los logotipos de los OEC en el sitio web
	Ampliación consulta realizada para el cumplimiento del acuerdo JD-006-2025-08
	Consulta sobre solicitud de declaración de subsanación a RECOPE
	Criterio legal para archivo de documentación cuentas personales
Junio	Sin solicitudes
Julio	Criterio legal para renovación de contrato de arrendamiento del ECA
Agosto	Sin solicitudes
Septiembre	Respuesta a solicitud presentada bajo derecho de petición
	Convenio con el MOPT
	Respuesta a solicitud presentada bajo derecho de petición
Octubre	Solicitud de criterio jurídico sobre aspectos relacionados con la gestión del personal del Ente Costarricense de Acreditación al MTSS
	Respuesta a consulta sobre Contratación de Secretario de Acreditación.
	Respuesta a consulta sobre Firma del gerente en certificados y alcances de acreditación.
Noviembre	Aplicación del derecho a vacaciones para colaboradores del ECA.
	Disposición de activos institucionales a funcionarios ante el traslado del ECA a nuevas instalaciones.
Diciembre	Análisis jurídico sobre los nombramientos de la señora María Agustina Cedeño Suárez como secretaria de actas de la Junta Directiva.

Fuente: Departamento de Asesoría Legal

Nota: En los meses de enero y febrero no realizaron criterios legales.

Atención de Denuncias

Para el periodo 2025 se presentaron las siguientes denuncias

Cuadro 2: Denuncias atendidas 2025

Mes	Código de Denuncia
Febrero	ECA-D-2025-001
Abril	ECA-D-2025-002
	ECA-D-2025-003
Mayo	ECA-D-2025-004
Agosto	ECA-D-2025-006
Noviembre	ECA-D-2025-007
Diciembre	ECA-D-2025-008

Fuente: Departamento de Asesoría Legal

Nota: En los meses de enero, marzo, junio, julio, setiembre y octubre no se presentaron denuncias.

Todas las denuncias fueron atendidas, dándole admisibilidad a cuatro de ellas y declarando la ECA-D-2025-004 como inadmisibile.

Procesos sancionatorios

Todos los procedimientos administrativos sancionatorios del 2025 fueron producto de no conformidades que quedaron abiertas durante las evaluaciones.

Imagen 2: Procesos sancionatorios 2025

CA-013-2025-04	•Estado: Cerrado y archivado
CA-027-2025-06	•Estado: En proeso de traslado de cargos

Fuente: Fuente: Departamento de Asesoría Legal

En el procedimiento aperturado en noviembre CA-027-2025-06, se realizó un primer traslado de cargos, sin embargo, la institución había realizado un cambio de representantes legales, por lo que, fue necesario tramitar un segundo traslado de cargos el cual se encuentra en trámite de notificación.

2.2 Departamento de Gestoría de Calidad

El Departamento de Gestoría de Calidad trabajó en diferentes temas, mantenimiento del sistema de gestión (quejas, no conformidades, gestión de riesgos, auditoría interna) e identificación, levamiento y estandarización de procesos.

Revisión de quejas

Para el año 2025 se presentaron un total de 16 quejas y una sugerencia, las cuales se muestran a continuación

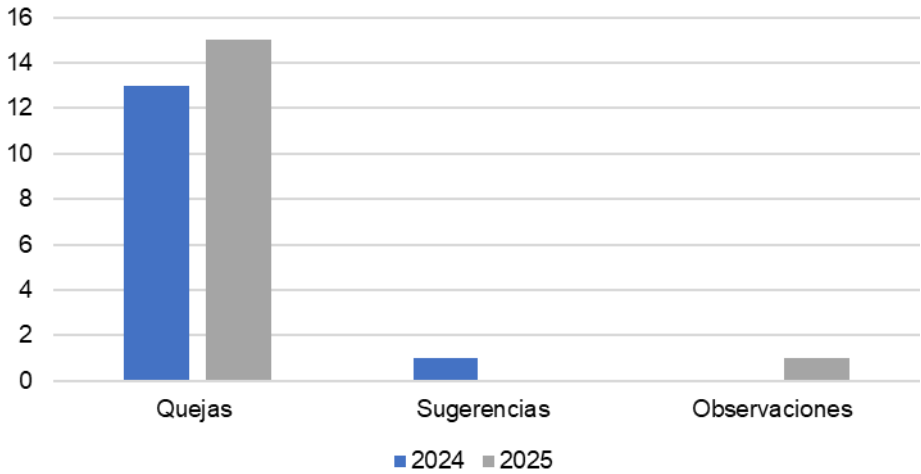
Cuadro 3: Quejas tratadas 2025

Registro No.	Fecha de presentación	Medio de presentación	Áreas afectadas	Tipo
2025-001	22/01/2025	Correo a GC	CEE	Queja
2025-002	27/01/2025	Correo a personal de ECA diferente a GC	OEC - SAI	Queja
2025-003	04/02/2025	Correo a personal de ECA diferente a GC	Exoneración	Queja
2025-004	31/03/2025	Correo a personal de ECA diferente a GC	OEC - SAL	Queja
2025-005	02/05/2025	Correo a personal de ECA diferente a GC	OEC - SAI	Queja
2025-006	19/05/2025	Llamada telefónica (en ese caso se envía correo de confirmación desde GC)	OEC - SAL	Queja
2025-007	28/05/2025	Correo a GC	CEE	Queja
2025-008	28/05/2025	Correo a GC	CEE	Queja
2025-009	27/05/2025	Correo a GC	OEC - SAC	Observación
2025-010	19/06/2025	Formulario sitio web	SAL	Queja
2025-011	30/07/2025	Correo a personal de ECA diferente a GC	Gestoría de Calidad	Queja
2025-012	13/08/2025	Correo a personal de ECA diferente a GC	CEE	Queja
2025-013	22/09/2025	Correo a GC	CEE	Queja
2025-014	17/09/2025	Correo a GC	CEE	Queja
2025-015	08/12/2025	Correo a personal de ECA diferente a GC	CEE	Queja
2025-016	09/12/2025	Correo a personal de ECA diferente a GC	CEE	Queja

Fuente: Departamento de Gestoría de Calidad

A continuación, se presenta un gráfico comparativo entre la cantidad de quejas, sugerencias y observaciones entre el año 2024 y 2025

Gráfico 1: Comparación cantidad de quejas, sugerencias y observaciones 2024-2025



Fuente: Departamento de Gestoría de Calidad

No conformidades

Para el periodo 2025 se reportaron menos No Conformidades que en el año 2024, además se registran 6 SACPS por auditoría financiera para los meses de agosto y septiembre.

Cuadro 4: Comparación de cantidad de no conformidades 2024-2025

Período	Total, SACPS Registradas	SACPS por Quejas	SACPS por Auditoría Interna	SACPS por Actividades Cotidianas	SACPS por Evaluación Par
2024	44	0	20	14	10
2025	23	1	20	2	0

Fuente: Departamento de Gestoría de Calidad

Auditoría Interna

La auditoría interna se realizó el 27 de julio del 2025, producto de esta revisión, se detectaron:

Imagen 3: Resultados generales auditoría interna 2025

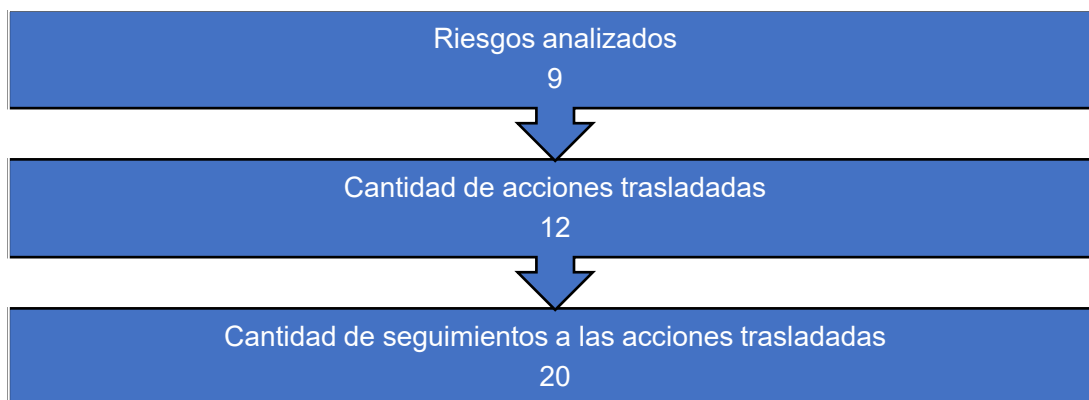


Fuente: Departamento de Gestoría de Calidad

Gestión de Riesgos

Para el cierre del 2025 todos los riesgos identificados se encuentran en la matriz general de riesgos, además, se ha establecido diversas acciones y se ha generado el seguimiento pertinente, a continuación, se detalla esta información

Imagen 4: Gestión de Riesgos 2025



Fuente: Departamento de Gestoría de Calidad

Levantamiento de Procesos

Para el año 2025, se realizó una reorganización en procesos y subprocesos, algunos de los procesos identificados el año pasado pasaron a ser subprocesos.

Cuadro 5: Procesos y subprocesos identificados y levantados

Departamento/ Área	Cantidad de Subprocesos	Cantidad de procesos identificados	Cantidad de Procesos levantados
Asesoría legal	2	1	1
Talento Humano	4	1	1
Gestión de la Innovación	0	1	1
Servicios de Equivalencias	0	1	1
Área de Mercadeo Difusión y Ventas	2	1	1
Área de Proveeduría y Compras	4	1	1
Área de Gestión del CEE	7	1	1
Área de Tecnologías de la Información	1	1	1
Auditoría interna	6	1	1

Fuente: Departamento de Gestoría de Calidad

2.3 Departamento de Gestión de la Innovación

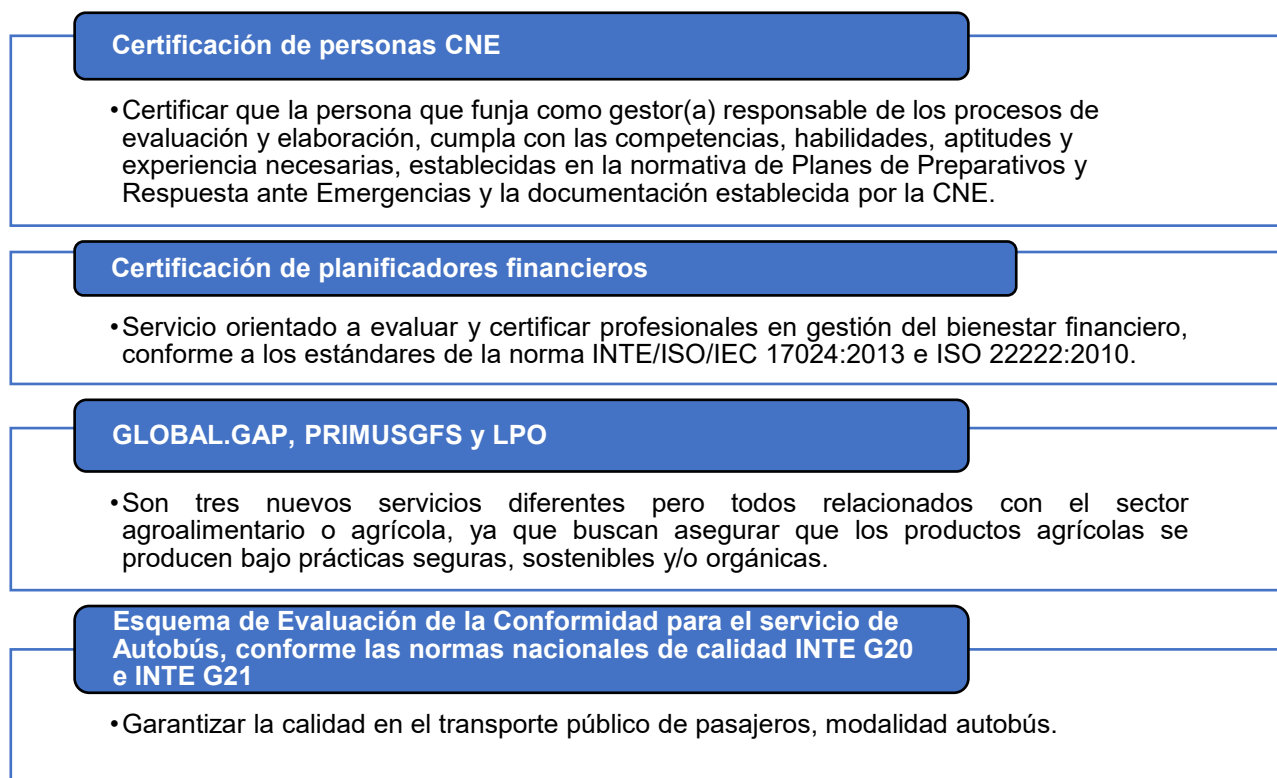
2.3.1 Innovación

Apertura de esquemas

Durante el 2025 el Departamento de Gestión de la Innovación realizó la apertura de un nuevo servicio de acreditación, **Verificación carbono neutralidad 14068**, que, establece pautas para demostrar la Carbono Neutralidad a nivel internacional, abriendo la posibilidad de que empresas deseen aplicar estándares que tengan mayor reconocimiento internacional. El esquema ya fue aprobado por la Gerencia. Actualmente se encuentra en fase de implementación del plan de apertura, en donde se finalizó el curso de Implementación de la norma ISO 14068-1 Gestión del cambio climático, transición a cero emisiones netas – Neutralidad de carbono.

Además, se gestionaron diversas acciones para aperturar otros esquemas, estos esquemas trabajados fueron:

Imagen 5: Esquemas trabajados 2025

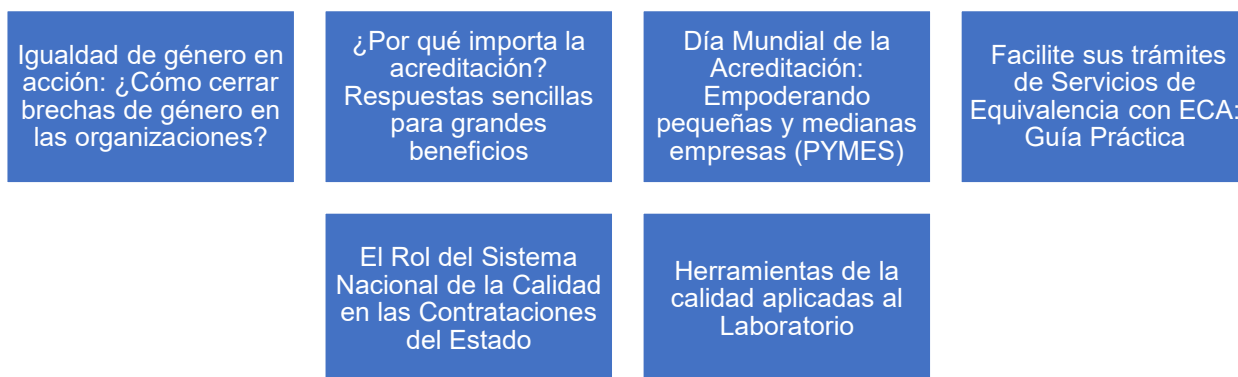


Fuente: Departamento de Gestión de la Innovación

Webinars y actividades de intercambio

En referencia a las actividades de intercambio y Webinars 2025, se obtuvo una participación total de 321 personas, distribuidas en las siguientes actividades:

Imagen 6: Webinars 2025



Fuente: Departamento de Gestión de la Innovación

Comités a cargo del Departamento de Gestión de la Innovación

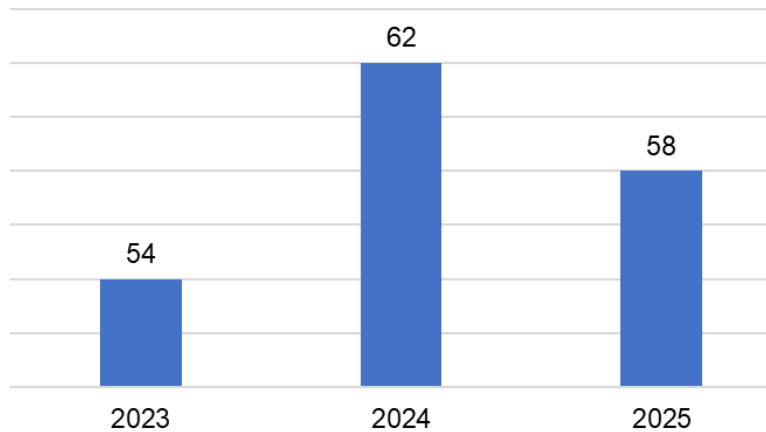
Se realizó una reunión donde se informó sobre las actividades del Grupo de Desarrollo de Estrategias Informáticas, principalmente los proyectos desarrollados por el área de Tecnologías de Información.

2.3.2 Área de mercadeo, difusión y ventas

Cursos Impartidas

Se impartieron un total de 58 capacitaciones, entre talleres, cursos e In House. A continuación, se presenta un gráfico comparativo entre la cantidad de capacitaciones brindadas entre los años 2023 y 2025:

Gráfico 2: Comparativo de cantidad de cursos Impartidas 2023-2025



Fuente: Área de mercadeo, difusión y ventas

De estas 58 capacitaciones, 28 fueron brindados por personal ECA, dicha información se presenta en el siguiente cuadro:

Cuadro 6: Cantidad de personal ECA que brindó capacitación

Mes	Cantidad de personal que brindó capacitación	Temas
Enero	1	Taller: Criterios de Imparcialidad
Febrero	2	Fundamentos norma 17065 Taller Validación de Resultados
Marzo	3	15189 Taller Estado Calibración Control Metrológico 17020
Abril	2	Taller Competencias FA 17025
Mayo	3	Taller Criterios ECA Taller Plataforma ECO Redacción No Conformidades Taller Aseguramiento
Junio	1	17025
Julio	4	FA 1589 Taller Criterios ECA Charla CGR
Agosto	3	17025 17020 Taller Competencias

Mes	Cantidad de personal que brindó capacitación	Temas
Octubre	3	PEGC Mod. 4 17020 Taller Regla Decisión
Noviembre	4	Taller Plataforma ECO Control Metrológico 17024 MEIC 17020 Taller Estado de Calibración
Diciembre	2	17025 17020 MEIC 17025 MEIC

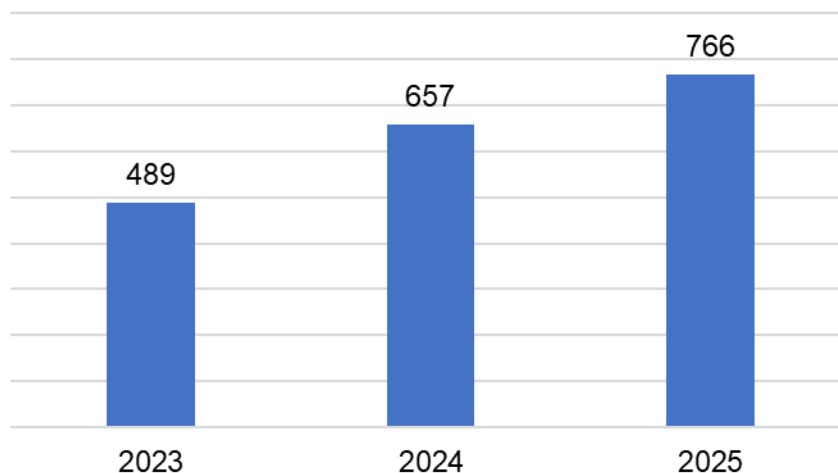
Fuente: Área de mercadeo, difusión y ventas

Nota: En el mes de setiembre ningún curso fue impartido por personal ECA

Personas capacitadas

Por otro lado, se capacitaron 657 personas en el año 2025. El siguiente gráfico demuestra el comparativo entre la cantidad de personas capacitadas del año entre los años 2023 y 2025:

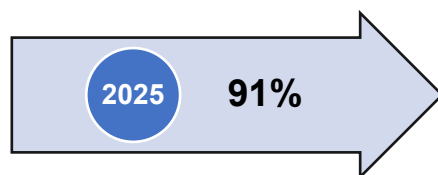
Gráfico 3: Comparativo cantidad de personas capacitadas 2023-2025



Fuente: Área de mercadeo, difusión y ventas

En cuanto a las encuestas de satisfacción anual realizadas a los participantes, se obtuvo un promedio de:

Imagen 7: Satisfacción al cliente en servicios de capacitación 2025



Fuente: Área de mercadeo, difusión y ventas

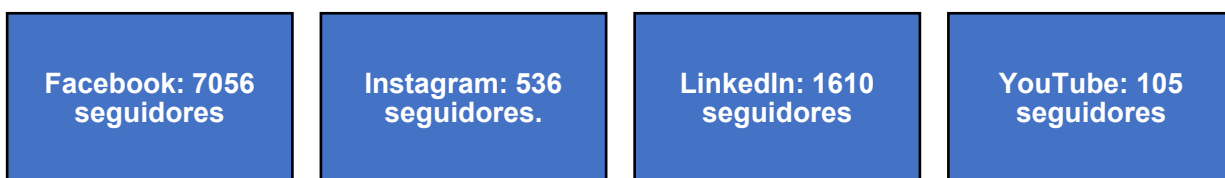
Página web y redes sociales

Gracias a todas las estrategias de mercadeo este año creció la cantidad de seguidores de manera orgánica en las redes sociales: YouTube, Instagram, Facebook, LinkedIn. Todos nuestros masivos y página web indican nuestras redes sociales y esto debe mantenerse y aumentarse.

Se realizaron un total de 545 publicaciones en redes, lo que aumenta la visibilidad del ECA a nivel digital, ya que en un mundo cada vez más digitalizado, la presencia efectiva en redes sociales se ha vuelto crucial para el éxito de cualquier empresa. El canal de YouTube de ECA cuenta con 48 videos, en donde los OEC pueden consultar nuestros Webinars, eventos, encuentros, jornadas.

En cuanto a las redes sociales del ECA se cuenta con las siguientes cantidades de seguidores por red social:

Imagen 8: Redes sociales y seguidores de ECA, 2025



Fuente: Área de mercadeo, difusión y ventas

2.3.3 Tecnologías de la Información

Entre los principales proyectos y/o actividades realizadas por el área de Tecnologías de Información durante el año 2025 se encuentran:

Imagen 9: Proyectos de TI 2025

Mejora de sistema de antivirus	• Cambio del sistema de antivirus actual por un sistema EDR mas robusto
Digitalización ECA	• Desarrollo o implementacion de un software para digitalizar los procesos de ECA. Aun no ha finalizado
Cambio de telefonia IP	• Cambio de la telefonia IP reduciendo costos
Implementación de Whatsapp Bussines	• No ha finalizado la implementación

Fuente: Departamento de Gestión de la Innovación

Con respecto al soporte de equipos internos y compras se ejecutó lo siguiente:

Cuadro 7: Soporte a equipos internos y compras 2025

Mantenimiento de equipo	Solicitudes de apoyo realizadas	Adquisición de equipos (laptops)	Compras generales
9	437	0	4

Fuente: Departamento de Gestión de la Innovación

2.4 Área de Archivo Institucional

Tratamiento documental

Durante el año 2025 se ejecutó el tratamiento documental a diversas áreas y departamentos del ECA, a continuación, se presenta un cuadro en donde se muestra por mes este trabajo realizado:

Cuadro 8: Tratamiento documental durante el año 2025

Mes	Departamento	Cantidad de expedientes tratados
Enero	Departamento de Servicios de Equivalencia Expedientes de OEC Secretaría de Acreditación de Laboratorios Secretaría de Acreditación de Organismos de Inspección Departamento de Talento Humano	53 expedientes del Departamento de Servicios de Equivalencia
Febrero		52 Expedientes de OEC
Marzo		56 Expedientes de la Secretaría de Acreditación de Laboratorios
Abril		12 Expedientes de la Secretaría de Acreditación de Organismos de Inspección
Mayo		16 Expedientes del Departamento de Talento Humano
Junio		
Julio		
Agosto		
Septiembre		
Octubre	Secretaría de Acreditación de Organismos de Inspección Secretaría de Acreditación de OC Y OVV SACLI Área Gestión del CEE Doc. Varios, Área de mercadeo, difusión y ventas	7 expedientes de la Secretaría de Acreditación de Organismos de Inspección 21 Expedientes de Secretaría de Acreditación de OC Y OVV 8 Expedientes de SACLI 22 Expedientes del Área Gestión del CEE 7 cajas 7 cajas (número puede variar)

Fuente: Área de Archivo Institucional

Nota: En los meses de noviembre y diciembre no se ejecutó tratamiento documental, debido a que la persona encargada de Archivo inició su licencia de maternidad

Además de este trabajo, se estuvieron elaborando las fichas de identificación para tablas de plazo de los siguientes departamentos: Junta Directiva, Comisión de Acreditación, Auditoría Interna, Gerencia, Dirección de Operaciones, Departamento Contable, Departamento de Talento Humano, Departamento de Planificación Institucional, Área de Proveeduría Compras, Área Gestión del CEE Área de mercadeo, difusión y ventas Departamento de Gestoría de Calidad, Departamento de Gestión de Innovación, Secretarías de Acreditación, Departamento de Logística y Departamento de Servicios de Equivalencia.

Adicional se realizó un mega inventario con la documentación que se trasladó, con un total de 197 cajas, el mismo estará disponible en: G:\Unidades compartidas\PUBLICO ECA\Archivo

Auditorías de Archivo Digital

Para el año 2025 las auditorías de archivo digital fueron programadas para el II Semestre, entre los meses de junio a octubre y se cumplió a cabalidad con lo planificado, se realizaron un total de 20 auditorías.

Imagen 10: Departamentos auditados, archivo digital

Junio	Julio	Agosto
•Departamento Contable •Dirección de Operaciones •Departamento de Planificación Institucional •Departamento de Gestoría de Calidad •Departamento de Logística	•Secretarías de Acreditación	•Departamento de Servicios de Equivalencia •Área de Proveeduría y Compras •Comisión de Acreditación
Setiembre	Octubre	
•Departamento de Talento Humano •Área de Mercadeo Difusión y Ventas •Departamento de Gestión de la Innovación •Departamento Legal •Gerencia	•Área de Tecnologías de la Información •Área Gestión del CEE •Auditoría Interna	

Fuente: Área de Archivo Institucional

3. Comisión de Acreditación

Sesiones Comisión de Acreditación

En el transcurso del año 2025, la Comisión de Acreditación realizó 33 sesiones, en el siguiente cuadro se presenta la cantidad de sesiones por mes.

Cuadro 9: Cantidad de sesiones realizadas por mes por la Comisión de Acreditación 2025

Mes	Sesión Ordinaria	Total, Mensual
Enero	3	3
Febrero	3	3
Marzo	3	3
Abril	2	2
Mayo	3	3
Junio	3	3
Julio	3	3
Agosto	3	3
Septiembre	3	3
Octubre	2	2
Noviembre	3	3
Diciembre	2	2
Total	33	33

Fuente: Comisión de Acreditación

Nota: Durante todo el año no se realizaron sesiones extraordinarias.

Acuerdos

Durante el 2025, la Comisión de Acreditación, tomó 236 acuerdos en total.

Cuadro 10: Cantidad de acuerdos tomados por sesión del Comité de Acreditación, 2025

Sesión de Comisión de Acreditación	Acuerdos tomados
CA-2025-001	3
CA-2025-002	7
CA-2025-003	6
CA-2025-004	11
CA-2025-005	4
CA-2025-006	9
CA-2025-007	6
CA-2025-008	8
CA-2025-009	6
CA-2025-010	8
CA-2025-011	9
CA-2025-012	3
CA-2025-013	10
CA-2025-014	2
CA-2025-015	9
CA-2025-016	6
CA-2025-017	7

Sesión de Comisión de Acreditación	Acuerdos tomados
CA-2025-018	12
CA-2025-019	1
CA-2025-020	12
CA-2025-021	5
CA-2025-022	7
CA-2025-023	6
CA-2025-024	8
CA-2025-025	6
CA-2025-026	8
CA-2025-027	7
CA-2025-029	8
CA-2025-030	2
CA-2025-031	15
CA-2025-032	6
CA-2025-033	14
CA-2025-034	5
TOTAL	236

Fuente: Comisión de Acreditación

Nota: En la sesión CA-2025-028 no se tomaron acuerdos.

En el siguiente cuadro, se encuentra la distribución de los acuerdos por cada una de las Secretarías de Acreditación, tomando en consideración los procesos que se analizan en la Comisión de Acreditación.

Cuadro 11: Distribución de los acuerdos de Comisión de Acreditación por cada una de las Secretarías de Acreditación, 2025.

Tipo de acuerdo	CEE	SAC	SAI	SAL	Total general
Ampliación alcance de acreditación	0	4	6	17	27
Ampliación área de competencia	11	0	0	0	11
Cierre de expediente	0	1	0	1	2
Incorporación al CEE	4	0	0	0	4
Instrucción	0	7	1	9	17
Levantamiento de suspensión de alcance de acreditación	0	1	0	7	8
Llamada de atención	0	1	2	8	11
Mantenimiento	0	10	7	51	68

Tipo de acuerdo	CEE	SAC	SAI	SAL	Total general
Otorgamiento	0	0	0	9	9
Otros	5	2	2	7	16
Proceso sancionatorio	0	0	0	2	2
Reducción voluntaria alcance de acreditación	0	2	0	20	22
Retiro de la acreditación	0	2	0	6	8
Suspensión de acreditación	0	1	4	9	14
Transición de Norma	0	3	0	0	3
Transición y mantenimiento	0	0	0	5	5
Total, general	20	34	22	151	227

Fuente: Comisión de Acreditación

Nuevos clientes y alcances

El ECA obtuvo 9 clientes nuevos y 27 ampliaciones de alcance de acreditación.

Suspensión y retiros voluntarios de Organismos de Evaluación de la Conformidad

Durante el 2025, 14 OEC, optaron por la suspensión voluntaria de su alcance de acreditación, así como 8 OEC, decidieron voluntariamente retirar la acreditación.

Procedimientos administrativos sancionatorios

Durante el 2025 se realizaron 2 investigaciones preliminares.

Decisiones tomadas Cuerpo de Evaluadores y Expertos Técnicos (CEE)

A continuación, se presentan los acuerdos tomados por las Comisión de Acreditación en relación al Cuerpo de Evaluadores y Expertos Técnicos.

Cuadro 12: Cantidad de acuerdos tomados por las Comisión de Acreditación en relación al Cuerpo de Evaluadores y Expertos Técnicos, 2025

Tipo de Acuerdo	Cantidad de Acuerdos
Ampliación área de competencia	11
Exclusión del CEE	3
Incorporación al CEE	4

Fuente: Comisión de Acreditación

Participación de miembros de Comisión de Acreditación

Cuadro 13: Porcentaje de Asistencia de los integrantes de Comisión de Acreditación.

Sector	Nombre	Porcentaje de participación
Público – Propietario	Ana Mariela Tijerino Ayala	70,60%
Público – Suplente	Oscar Sánchez Zúñiga	20,1%
Privado – Propietario	Pablo Guzman Trejos	70,60%
Privado Suplente	Stephanie Rodríguez Hidalgo	8,80%
ECA - Propietario	Humberto Mora Murillo	38,20%
ECA - Suplente	Ilse Delgado Delgado	64,70%

Fuente: Comisión de Acreditación

4. Auditoría Interna

Durante el año 2025 la Auditoría Interna evaluó los siguientes procesos acorde con el Plan Anual de Trabajo:

Cuadro 14: Procesos evaluados por la Auditoria Interna, 2025

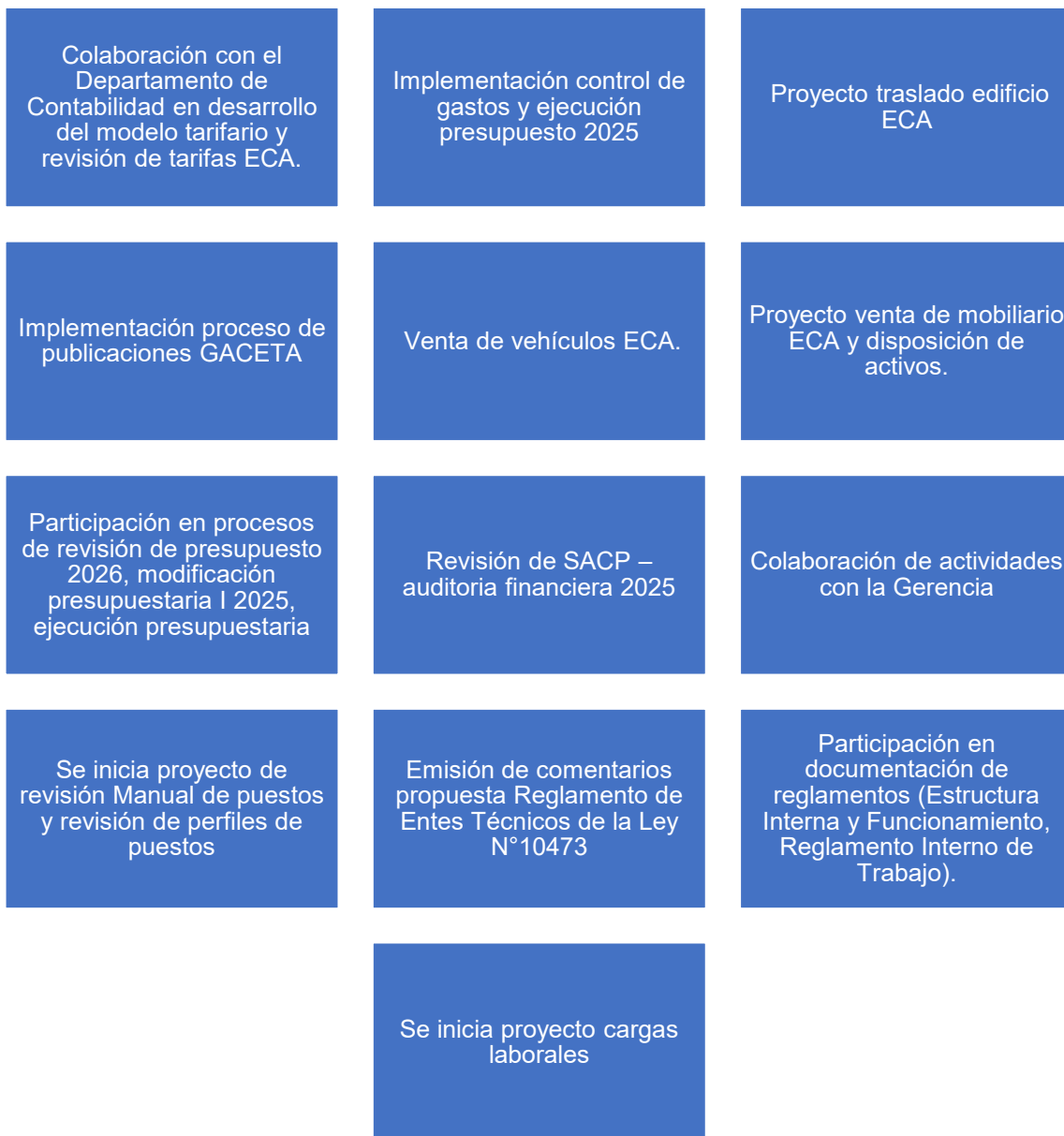
Mes	Procesos evaluados
Enero	Información Financiera-PE-Presupuesto-Libros legales-Requerimiento Junta Directiva-Labores Auditoría Interna
Febrero	Información Financiera-PE-Ejecución Presupuesto-Liquidación Presupuestaria -conciliación Impuestos-Impuesto Comision Emergencia CNE
Marzo	Información Financiera-Presupuesto-Requerimiento JD-Apertura y Cierre libros legales
Abril	Información Financiera-Presupuesto-PE-Requerimiento JD-Cálculo Laboral
Mayo	Información Financiera-Presupuesto-PE-Requerimiento JD-Cálculo Laboral-Requerimiento gerencia ai-Cálculo laboral
Junio	Información Financiera-Presupuesto-PE- Bienes y Servicios-Pagos gerencia pro tempore-Recomendaciones
Julio	Información Financiera-Presupuesto-Cálculo laboral-planilla pago
Agosto	Información Financiera-Presupuesto-Calculo laboral-Planillas pago-asesoría gerencia
Septiembre	información financiera-presupuesto-PE-Gestión de proyectos TI-planillas-seguimiento recomendaciones
Octubre	Información Financiera-presupuesto-PE-control interno-planillas
Noviembre	Información Financiera-PE-presupuesto-planillas-liquidación laboral-plan de trabajo AI
Diciembre	Información financiera-PE-presupuesto-planillas-aguinaldos-liquidación laboral-seguimiento recomendaciones-Reglamento AI CGR-seguimiento recomendaciones-criterio ajuste salarial

Fuente: Auditoría Interna

5. Dirección de Operaciones

Durante el 2025 la Dirección de Operaciones estuvo trabajando en los siguientes temas principales:

Imagen 11: Acciones realizadas por la Dirección de Operaciones

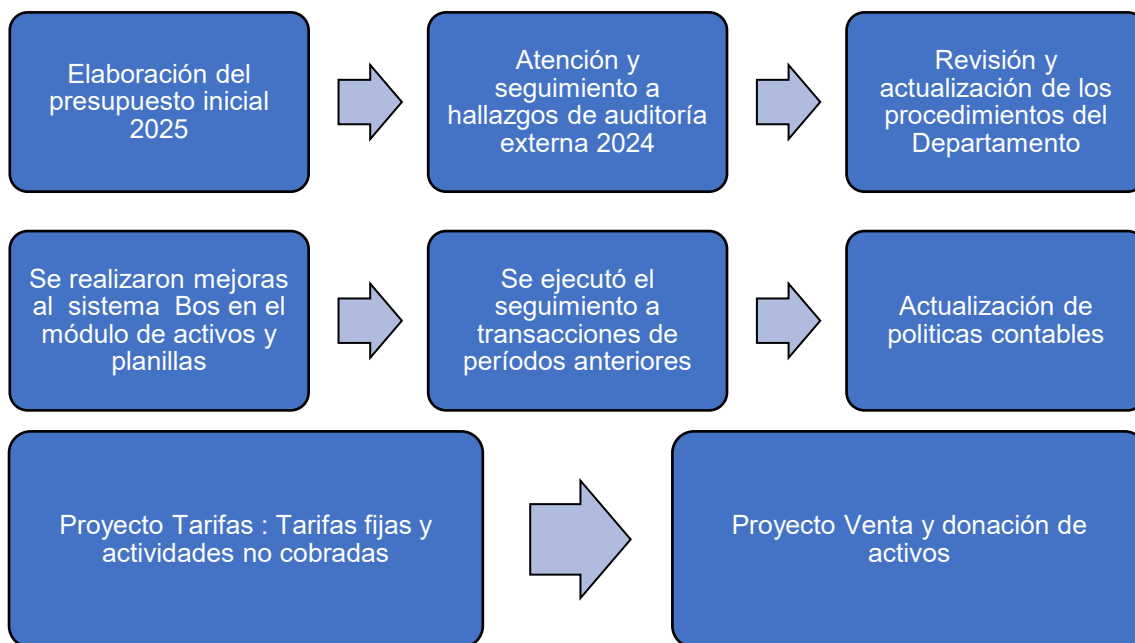


Fuente: Dirección de Operaciones

5.1 Departamento Financiero Contable

No hay nada que tenga mayor relevancia para la dirección de una institución, que tener control de sus gastos e ingresos y del resto de su situación financiera, para la toma de decisiones. Bajo este sentido, el año 2025 representó todo un reto para este departamento, ya que implicó una serie de cambios, para establecer una robustez en sus operaciones.

Imagen 12: Acciones realizadas por el Departamento Financiero Contable



Fuente: Departamento Financiero Contable

Este año se implementó en el Sistema Contable Bos el control de vacaciones para cada colaborador y se registró contablemente la provisión de vacaciones, con el fin de reconocer contablemente el gasto y la obligación que tiene la organización por las vacaciones que sus empleados han ganado, pero aún no han disfrutado.

Adicionalmente, se terminó el proyecto de tarifas para presentar ante la Junta Directiva en el periodo 2026, se analizó en detalle las actividades relacionadas a las tarifas fijas y las actividades que se habían mapeado como no cobradas.

Ingresos

La meta de ingresos para el año 2025 era de ₡1.048.059.936,64, se superó la meta alcanzando ₡1.118.143.050, se obtuvo un 107% de cumplimiento.

A continuación, se presentan estos porcentajes en cifras concretas:

Cuadro 15: Ingresos por tipo de servicio 2025

Servicio	Ingreso
Acreditación	€514 677 714,00
Servicios de equivalencias	€525 038 905,00
Capacitación	€78 426 431,00
TOTAL	€1 118 143 050,00

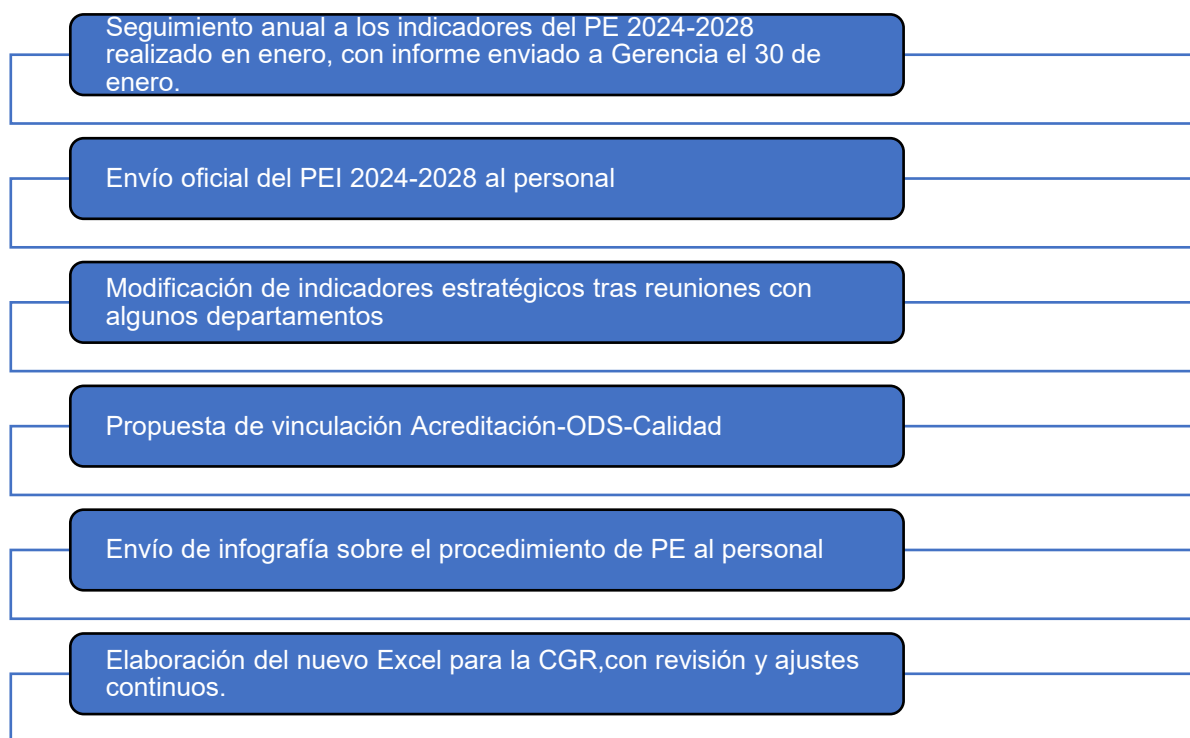
Fuente: Departamento Financiero Contable.

5.2 Departamento de Planificación Institucional

Planificación Estratégica

En el 2025, en cuanto a la Planificación Estratégica, se realizaron diferentes actividades relacionadas con el seguimiento al Plan estratégico 2024-2028, además se realizaron otras actividades que se muestran a continuación

Imagen 13: Actividades ejecutadas relacionadas a la Planificación Estratégica



Fuente: Departamento de Planificación Institucional

Planificación Operativa Anual Institucional (POAI)

En relación a la planificación operativa, en el año 2025, se realizó lo siguiente:

Se realizaron las diversas evaluaciones del POAI 2025 trimestrales, en donde se obtiene información de cada uno de los departamentos sobre el avance de las metas y se realiza un análisis de estos resultados, además, se realizó el seguimiento a las medidas correctivas para poder cumplir con aquellas metas que no alcanzaron el 100%.

Imagen 14: Cumplimientos trimestrales POAI 2025



Fuente: Departamento de Planificación Institucional

Se formuló el Plan Operativo Anual Institucional 2026, el cual se encuentra vinculado al presupuesto de la institución según las normas que dicta la Contraloría General de la República, en la cual se establece un presupuesto a cada una de las metas, para que las evaluaciones trimestrales sean tanto físicas como financieras.

La información del Plan Operativo Anual Institucional 2025 POAI se integró de manera adecuada en el Sistema de Información sobre Planes y Presupuestos (SIPP), con el objetivo de presentar los informes semestrales sobre la planificación del ECA a la Contraloría General de la República.

Presupuesto

Se realizaron las revisiones correspondientes a los informes de ejecución presupuestaria 2026, se formuló el presupuesto ordinario 2026, aunado a esto, se modificó el procedimiento ECA-MC-MA-P33 procedimiento para el proceso presupuestario y se diagramó de flujo del proceso de presupuesto.

Sistema de Control Interno

En el tema de control interno, se modificó el procedimiento ECA-MP-P13 Procedimiento para el cumplimiento de las Normas de Control Interno. Se realizaron reuniones con el grupo de trabajo para el establecimiento de las acciones, tomando como base los resultados de la autoevaluación del 2024. Estas acciones fueron trasladadas a los departamento y áreas responsables de su ejecución. Además, se trabajó en el Plan de acción de políticas ECA.

Coordinación Interinstitucional

Durante el año 2025 se atendieron todas las solicitudes de información por parte de instituciones públicas las cuales se presentan a continuación:

Cuadro 16: Coordinación Interinstitucional 2025

Mes	Institución	Tipo de solicitud
Enero	MICITT	Envío del Seguimiento PNCTI
Febrero	MICITT	Respuesta a consulta institucional ACT y talleres de capacitación 2025
Marzo	MEIC CGR SINART	Solicitud de información sobre catálogo de trámites atendida Índice de Capacidad de Gestión de Bienes y Servicios (ICGBYS) Contestación de aplicación de Ley SINART
Abril	MEIC	Actualización de datos comisión y oficial de trámites
Mayo	MICITT SNEV	Respuesta a consulta institucional ACT y talleres de capacitación 2025 Consulta sobre integración al Sistema Nacional de Ética y Valores
Junio	MICITT SNEV	Asistencia a capacitación de Actividades Científicas y Tecnológicas Reunión SNEV-ECA
Julio	MEIC MICITT CGR	Actualización de datos comisión y oficial de trámites Envío del Seguimiento PNCTI Participación en taller del ICGF
Agosto	MICITT CGR	Cuestionario Actividades Científicas y Tecnológicas Índice de Capacidad de Gestión Financiera (ICGF). Reunión para ver presentaciones para la CGR
Setiembre	CGR	Reuniones con Áreas de Fiscalización de la CGR: Desarrollo de Capacidades. Desarrollo Sostenible Bienestar Social Desarrollo de Ciudades
Octubre	MEIC COMEX CCSS	Realización de oficio de no presentación PMR 2026. Reunión Comex Reunión CCSS
Noviembre	MICITT	Ingreso de datos al sistema MICITT
Diciembre	CGR	Llenado de formulario sobre ICGF

Fuente: Departamento de Planificación Institucional

5.3 Área de Proveeduría y Compras

Gestión de procesos de contratación administrativa

En el siguiente cuadro se muestra el total de procesos de contratación administrativa tramitados durante el año 2025.

Cuadro 17: Procedimientos de Contratación Tramitados 2025

Tipo de Procedimiento	Procedimientos iniciados	Procedimientos adjudicados
Contrataciones Reducidas	1	1
Contrataciones Menores	1	1
Total	2	2

Fuente: Área de Proveeduría y Compras

Nota: Durante el año no se tramitaron contrataciones de urgencia.

Gestión de convenios y contratos del CEE y contratos de OEC

En el siguiente cuadro se puede observar los convenios y contratos gestionados y firmados:

Cuadro 18: Gestión de Convenios y Contratos

Mes	Contratos CEE			Contratos de OEC
	Contratos independientes	Contratos con empresas	Convenios	
Enero	13	0	0	10
Febrero	2	0	0	1
Marzo	2	0	0	2
Abril	2	0	1	2
Mayo	3	1	0	2
Junio	3	0	1	2
Julio	1	0	0	6
Agosto	1	0	0	6
Septiembre	1	0	0	7
Octubre	2	0	0	4
Noviembre	1	1	0	2
Diciembre	3	0	1	1
Total	34	2	3	45

Fuente: Área de Proveeduría y Compras

Nota: Durante el año no se tramitaron contratos con instituciones públicas.

Trámite de compras menores

Durante el año 2025, se tramitaron 47 compras menores, las mismas están archivadas en su respectivo expediente.

Cuadro 19: Cantidad de tramites de compras menores 2025

Mes	Compras tramitadas	Descripción General
Enero	3	Incluye suministros
Febrero	3	Incluye mantenimiento
Marzo	3	Incluye soporte
Abril	3	Incluye suministros
Mayo	1	N/A
Junio	10	Incluye mantenimiento
Julio	7	Incluye suministros
Agosto	2	N/A
Septiembre	2	N/A
Octubre	7	Incluye suministros y mantenimiento
Noviembre	5	N/A
Diciembre	1	N/A

Fuente: Área de Proveeduría y Compras

Presentación de ofertas

Durante el 2025, el ECA presentó 28 ofertas para participar en procedimientos de contratación promovidos por instituciones del Estado, las ofertas en su mayoría fueron presentadas a través de Sistema Integrado de Compras Públicas (SICOP) y en algunos casos directamente ante las mismas instituciones cumpliendo así con los requerimientos solicitados para brindar los servicios de acreditación y evaluación a los clientes.

5.4 Departamento de Talento Humano

Dentro de los temas principales que se trabajó en el Departamento de Talento Humano se encuentran:

Capacitación

De enero a diciembre 2025, se llevó a cabo el seguimiento al plan de capacitación de todos los colaboradores del ECA, las cuales fueron efectuadas en temas propios de cada departamento, que ayudaron a cierres de brechas, y abarcándose a la vez; contenidos que generaron valor al equipo ECA, a continuación, se presentan un cuadro resumen con las capacitaciones recibidas por el personal por mes:

Cuadro 20: Capacitaciones recibidas por el personal en el año 2025

Mes	Cantidad de personal capacitado	Temas
Febrero	47	Fundamentos de la Norma 17065:2013 (5 colaboradores) / Estrés Laboral (42 colaboradores)
Marzo	5	Perfiles Profesionales y gestión laboral en el desempeño de las ciencias económicas/Norma 15189:2023/validación de métodos/ control metrológico de equipos
Abril	45	Inducción a la Gestión por Procesos (39 colaboradores) / Gestión de riesgos de la Norma 31000:2018/ Inducción a la Gestión por Procesos/ Formación de auditores 17025:2017
Mayo	6	Implicaciones e interpretación - Sistemas de gestión de calidad INTE/ISO 9001:2015- Excel (2 colaboradores)- Diferencial Cambiario-Auditor interno con referencia norma 45001: 2018.
Junio	10	Servicio al cliente- Gestión de Riesgos enfocado en Laboratorios (3 colaboradores)- Taller: Manejo conflicto en equipos de trabajo (4 colaboradores)- Desarrollo de líderes en supervisión- Taller: Conozca sobre las regulaciones de agricultura orgánica del Perú y la Unión Europea
Julio	42	Planificación y Administración del tiempo en función de metas (42 colaboradores ECA), EXCEL INTENSIVO (1 colaborador), Reclutamiento y Selección (1 colaborador)
Agosto	1	NUEVO REGLAMENTO DE REAJUSTE Y REVISIÓN DE PRECIOS EN CONTRATACIONES PÚBLICAS
Septiembre	13	Implementación de la norma ISO 14068-1 Gestión del cambio climático - Transición a cero emisiones netas - Neutralidad de carbono, Directrices para gestión de proyectos integrado según las normas INTE/ISO 21500:2021 e INTE G46:2016/COR 1:2017, Excel intensivo: Básico, intermedio y tablas dinámicas, Factura electrónica (versión 4.4), La magia del servicio al cliente, Estimación de la Incertidumbre de las Mediciones, Programa Básico Intensivo de Power BI + Power Query
Octubre	3	Claves para una proveeduría eficiente, Gestión de Cobro ante Deudores Difíciles
Noviembre	21	Validación de Métodos, Charla: Herramientas de Google Works pace
Diciembre	1	Estadística para Laboratorios

Fuente: Departamento de Talento Humano

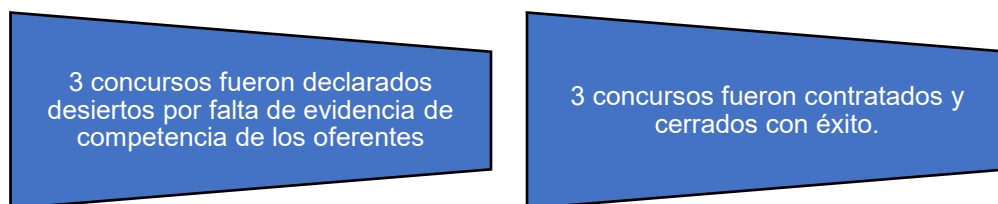
Nota: En el mes de enero el personal no recibió capacitación.

Reclutamiento y Selección de Personal

Se realizan los procesos de Reclutamiento y Selección con acompañamientos de comités donde se aplican pruebas técnicas y valoración de habilidades blandas por medio de experiencias demostradas las cuales nos permiten tener medición más certera para contratar personal idóneo para los puestos. A su vez, siendo aprobada la respectiva contratación por la Gerencia.

Se realizaron durante el 2025, la apertura de 9 concursos Internos y externos, quedando pendiente de un curso por concluir en el año 2025.

Imagen 15: Estado de los concursos internos y externos 2025



Fuente: Departamento de Talento Humano

Movimientos del personal

Se presenta el siguiente cuadro los movimientos de personal durante el año 2025:

Cuadro 21: Movimientos de personal 2025

Mes	Ingreso de personal	Salida de personal
Marzo	0	1
Mayo	1	1
Junio	0	2
Agosto	0	1
Septiembre	1	0
Diciembre	0	3
Total	2	8

Fuente: Departamento de Talento Humano

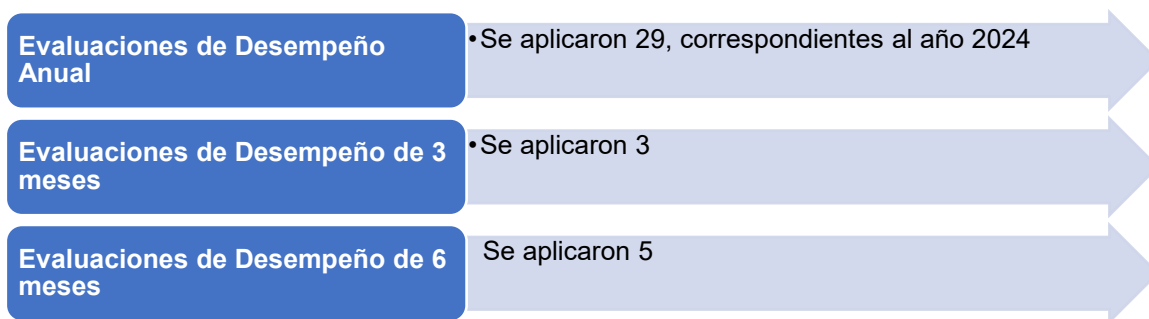
Nota: En los meses de enero, febrero, abril, julio, octubre y noviembre, no se dieron movimientos de personal

Dichos procesos, se realizaron con el debido conocimiento del marco de la Ley Laboral vigente para resguardo de la organización, y el cumplimiento de los Derechos del Trabajador y con las evidencias correspondientes en sus expedientes de personal.

Evaluaciones del desempeño

Se realizaron las siguientes evaluaciones de desempeño durante el 2025:

Imagen 16: Evaluaciones del desempeño aplicadas en el 2025



Fuente: Departamento de Talento Humano

Vacaciones

Durante el 2025, se llevaron a cabo 24 controles quincenales de las vacaciones del personal ECA, siendo así, que los mismos están completamente al día. Y, además, se cuenta con las boletas respectivas en los expedientes del personal. En total se otorgaron 523 días de vacaciones al personal durante el 2025.

Planillas

Se realizaron las 24 planillas quincenales con los cambios respectivos de incapacidades de la Caja Costarricense del Seguro Social (C.C.S.S) – Instituto Nacional de Seguros (INS), salidas, ingresos, vacaciones, permisos sin goce, licencias, impuesto de renta, rebajos de préstamos u otros cobros y embargos y se calculó la planilla de aguinaldo. La cual se llevaba un control cruzado manual vs sistema desde inicios de año.

Además, se realizaron los ajustes salariales correspondientes y dictados por el Ministerio de Trabajo y Seguridad Social de Costa Rica (MTSS) sobre salarios mínimos. Para un total de 28 aumentos salariales durante el 2025, mismos que contienen sus respectivas acciones de personal y registrados en expedientes correspondientes y se procedió con 7 cálculos de liquidaciones de derechos laborales apegados a los estándares de la Ley Laboral.

6. Secretarías de Acreditación

6.1 Secretaría de Acreditación de Laboratorios (SAL)

Evaluaciones realizadas

En el año 2025, se realizaron un total 271 evaluaciones, entre iniciales, ampliaciones, seguimientos, reevaluaciones, extraordinarias y verificaciones de acciones correctivas, En el siguiente cuadro se detalla sobre la cantidad de evaluaciones programadas y ejecutadas en los diferentes meses del año 2025:

Cuadro 22: Cantidad de evaluaciones programadas y ejecutadas por mes por la Secretaría de Acreditación de Laboratorios, 2025

Mes	Programadas	Ejecutadas
Enero	23	23
Febrero	17	18
Marzo	21	24
Abril	12	13
Mayo	23	24
Junio	35	34
Julio	18	18
Agosto	25	23
Septiembre	20	20
Octubre	33	33
Noviembre	23	24
Diciembre	19	17
Total	269	271

Fuente: Secretaría de Acreditación de Laboratorios

Otorgamientos de acreditación

Se obtuvieron un total de 24 otorgamientos entre iniciales y de ampliación, los cuales se detallan a continuación:

Cuadro 23: Otorgamientos de acreditación SAL

Mes	Iniciales	Tipo	Ampliación	Tipo
Enero	0	N/A	1	LE
Febrero	1	LM	0	N/A
Marzo	2	Las dos de LE	1	De LC
Abril	1	LC	2	LE y LM
Junio	0	N/A	2	Ambos LE
Julio	1	LE	4	2 LE, 1 LC y 1 LM
Agosto	0	N/A	1	LE
Septiembre	0	N/A	1	LE
Octubre	0	N/A	1	LE

Mes	Iniciales	Tipo	Ampliación	Tipo
Noviembre	2	Las dos LE	2	Ambos LE
Diciembre	1	LE	1	LM
Total	8	N/A	16	N/A

Fuente: Secretaría de Acreditación de Laboratorios

Nota: En el mes de mayo la SAL no generó otorgamientos ni iniciales ni de ampliación

Atención de clientes potenciales

Se atendieron 20 clientes, entre ellos clientes potenciales, clientes actuales y partes interesadas.

6.2 Secretaría de Acreditación de Organismos de Inspección (SAI)

Evaluaciones realizadas

Se realizaron un total de 74 evaluaciones a Organismos de Inspección, entre iniciales, ampliaciones, seguimientos, reevaluaciones, extraordinarias y Verificación de Acciones Correctivas (VAC).

Cuadro 24: Cantidad de evaluaciones programadas y ejecutadas por mes por la Secretaría de Acreditación de Organismos de Inspección, 2025

Mes	Programadas	Ejecutadas
Enero	3	3
Febrero	7	7
Marzo	6	6
Abril	5	4
Mayo	7	7
Junio	11	10
Julio	8	8
Agosto	7	7
Septiembre	6	6
Octubre	7	6
Noviembre	6	6
Diciembre	4	4
Total	77	74

Fuente: Secretaría de Acreditación de Organismos de Inspección

Otorgamientos de Acreditación

Se obtuvieron un total de 6 otorgamientos de ampliación, los cuales se detallan a continuación:

Cuadro 25: Otorgamientos de acreditación SAI

Mes	Ampliación	Tipo
Enero	2	OI
Abril	2	OI
Julio	1	OI
Septiembre	1	OI
Total	6	NA

Fuente: Secretaría de Acreditación de Organismos de Inspección

Nota: En los meses de febrero, marzo, mayo, junio, agosto, octubre, noviembre y diciembre, la SAI no generó otorgamientos ni iniciales ni de ampliación y los otorgamientos obtenidos todos corresponden a ampliaciones.

Atención de clientes potenciales

En el 2025, se atendieron un total de 6 clientes potenciales durante el año.

6.3 Secretaría de Acreditación de OC Y OVV

Evaluaciones realizadas

Se realizaron 42 evaluaciones entre evaluaciones, iniciales, ampliaciones, seguimientos, reevaluaciones, extraordinarias, testificaciones y verificaciones de acciones correctivas, en el cuadro posterior se muestra la información.

Cuadro 26: Cantidad de evaluaciones programadas y ejecutadas por mes por la Secretaría de Acreditación de OC Y OVV, 2025

Mes	Programadas	Ejecutadas
Enero	1	1
Marzo	4	4
Abril	4	4
Mayo	5	5
Junio	1	1
Julio	4	5
Agosto	2	2
Septiembre	8	8
Octubre	5	3
Noviembre	4	3
Diciembre	8	6
Total	46	42

Fuente: Secretaría de Acreditación de OC Y OVV

Nota: En el mes de febrero no se programaron ni ejecutaron evaluaciones en la SAC

Otorgamientos de acreditación

Se obtuvieron un total de 16 otorgamientos entre iniciales y de ampliación, los cuales se detallan a continuación:

Cuadro 27: Otorgamientos de acreditación SAC

Mes	Iniciales	Tipo	Ampliación	Tipo
Febrero	0	N/A	1	OCP: Alcance Flexible INTECO
Abril	1	OCP ETIQUETADO AMBIENTAL	0	N/A
Junio	0	N/A	1	Alcance Flexible: (OCP-015 CSA INTE E17:2024)
Julio	1	OCP MARCA PAIS	3	OCSG-27001 Alcance flexible: OCP-009 UL DE MÉXICO (RTCA 97 01 81 22 2025) OCP-008 ANCE (INTE E17:2024)
Agosto	0	N/A	2	Alcance flexible: OCP-001 INTECO
Septiembre	0	N/A	2	OCP Transición Marca País Alcance flexible OCP
Octubre	0	N/A	1	OCP Transición Marca País
Noviembre	0	N/A	2	Ampliación acondicionadores de aire del OCP-008 ANCE Ampliación sector 36 de la 45001 del OCSG-001 INTECO
Diciembre	1	OCP AGRICULTURA ORGANICA	1	OCP Alcance flexible
Total	3	N/A	13	N/A

Fuente: Secretaría de Acreditación de OC Y OVV

Nota: En los meses de enero, marzo y mayo, la SAC no generó otorgamientos ni iniciales ni de ampliación.

Atención de clientes potenciales

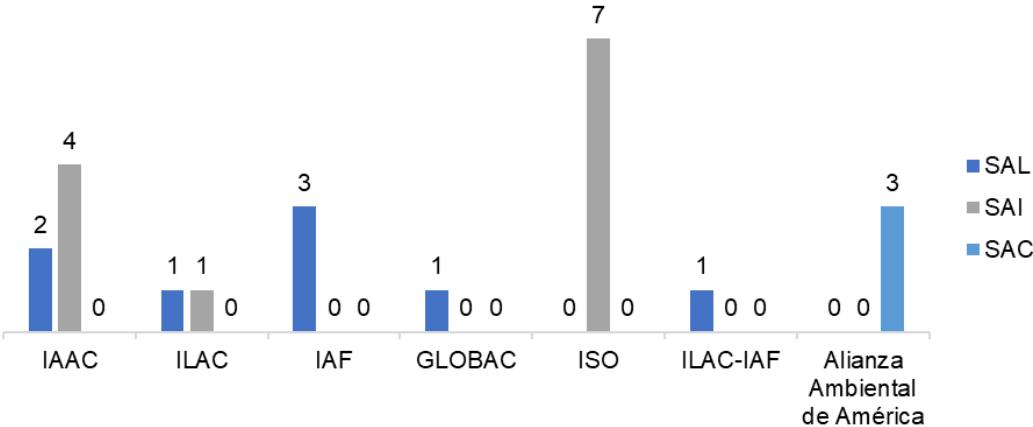
Se atendieron reuniones con clientes actuales o potenciales, para un total de 16 reuniones durante el año 2025.

7. Actividades internacionales

Durante el año 2025 se participó en 23 actividades internacionales, entre asistencia a reuniones, comités, asambleas y subcomités, en organismos como ISO, IAAC, ISO, ILAC e IAF. Para más detalles de estas participaciones, se muestran los anexos 1, 2 y 3.

En el siguiente gráfico se establecen otras participaciones internacionales en diferentes organismos, por cada una de las Secretarías de Acreditación:

Gráfico 4: Actividades internacionales con diferentes organismos



Fuente: Secretarías de Acreditación

Evaluaciones Pares

El personal de ECA autorizado para realizar esta actividad participó en un total de 3 evaluaciones pares, los detalles se presentan en el siguiente cuadro:

Cuadro 28: Evaluaciones pares realizadas por representantes del ECA

Participante	Cantidad	Organización
Humberto Mora	1	INN de Chile
Ilse Delgado	2	EMMA de México DTA-IBMETRO de Bolivia

Fuente: Secretarías de Acreditación

8. Departamento de Logística

A continuación, se detalla, las acciones realizadas por el Departamento de Logística.

Estado de la acreditación

Se monitoreó el estado de la acreditación de los expedientes de los OEC, para establecer los que requieren coordinación de procesos de evaluación porque cuentan con acreditación vigente o en proceso inicial para obtenerla o los que no requieren de dicha coordinación, por motivos de suspensión temporal total del alcance o por retiro de acreditación. En el siguiente cuadro se establece el estado de la acreditación de los expedientes:

Cuadro 29: Estado de acreditación de expedientes de organismos de evaluación de conformidad

Estado	Cantidad	Descripción
Acreditados	178	Expediente acreditado, activo, sin suspensión
Pendiente otorgamiento	11	Expediente activo, en proceso inicial
Suspendido	8	Expediente suspendido por comisión
Retirado	109	Expediente retirado

Fuente: Departamento de Logística

El total de expedientes con estado retirado es un acumulado y no necesariamente constituyen organismos de evaluación de conformidad que solicitaron retiro durante el 2025.

Se realizó la coordinación de los procesos de evaluación de los organismos de evaluación de conformidad de acuerdo con los programas de evaluación de las Secretarías de Acreditación mediante el cumplimiento de las etapas establecidas. En el siguiente cuadro se muestra el estado de los procesos de evaluación dentro del Departamento de Logística:

Cuadro 30: Estado de los procesos de evaluación

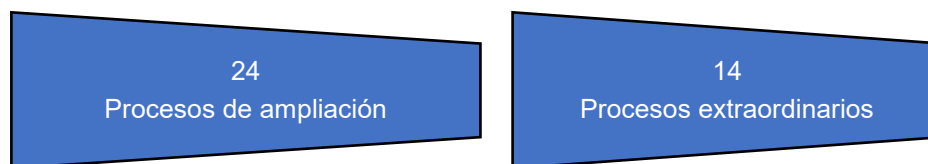
Estado	Cantidad
En Coordinación	26
En Ejecución	1
Emisión PAC	23
Implementación PAC	21
Coordinación VAC	19
Traslado SA	94

Fuente: Departamento de Logística

Coordinación de procesos con las Secretarías de Acreditación

Durante el 2025 el Departamento de Logística recibió para coordinación de parte de las Secretarías de Acreditación, un total de 24 procesos de ampliación y 14 procesos extraordinarios de evaluación, adicionales a los procesos iniciales, de seguimiento y reevaluación establecidos.

Imagen 17: Coordinación de procesos



Fuente: Departamento de Logística

Actividades de seguimiento

Se realizaron un total de 131 actividades de seguimiento a los programas de las Secretarías de Acreditación, un total de 71 actividades de actualización de control de tiempos y se atendieron un total de 1351 consultas de clientes internos y externos, partes interesadas, entre otros.

Participación de funcionarios de otras instituciones en procesos de evaluación

Se gestionó ante la unidad de proveeduría y compras un total de 123 permisos para participación de funcionarios de otras instituciones en procesos de evaluación, en el siguiente cuadro se desglosa esta cantidad por mes

Cuadro 31: Permisos para funcionarios de otras institucionales en procesos de evaluación

Mes	Cantidad de permisos	Institución
Enero	10	UCR, TEC, LCM, ICE
Febrero	14	UCR, TEC, LCM
Marzo	9	UCR, TEC, INCIENSA
Abril	8	UCR, TEC
Mayo	17	UCR, TEC, INCIENSA, LCM
Junio	8	UCR, TEC, Clínica Bíblica, ICE
Julio	19	UCR, TEC, INCIENSA, LCM, ICE
Agosto	11	UCR, TEC, Clínica Bíblica, ICE
Septiembre	9	UCR, TEC, Clínica Bíblica
Octubre	5	UCR, TEC
Noviembre	8	UCR, INCIENSA, LCM
Diciembre	5	UCR, TEC, LCM, ICE, CCSS

Fuente: Departamento de Logística

9. Departamento de Servicios de Equivalencia

En el año 2025, el Departamento de Servicios de Equivalencia revisó un total de 4163 trámites y aprobó 2790 trámites, en los siguientes cuadros se hace el desglose por tipo de servicios:

Cuadro 32: Cantidad de trámites realizados 2025

Tipo de trámite	Cantidad Ingresados	Cantidad Revisados	Cantidad Aprobados
Reconocimiento	192	170	99
Verif. /Aprob. De declaraciones de cumplimiento	981	968	670
Aval D11	65	66	44
Exoneración COSEVI	197	229	193
Exoneración MINAE	211	226	119
Excepciones	167	156	156
Dispensas	183	179	179
Reprocesos	10	10	10
Muestras	33	26	26
Total	2039	2030	1496

Fuente: Departamento de Servicios de Equivalencia

Participación en procesos de evaluación

Se participó en el mes de julio en una testificación a una evaluadora de laboratorio de ensayo. En el mes de noviembre se participó en la testificación pendiente de una evaluación par, que había iniciado en junio.

Colaboración con otros procesos

Se colaboró con las proveedurías instituciones en la revisión de la validez de los certificados de reconocimiento y avales de D11 emitidos por ECA y que se presentan en licitaciones, seguidamente se presentan estos datos por mes

Cuadro 33: Colaboración con proveedurías de instituciones, 2025

Mes	Cantidad de avales D11 revisados	Cantidad de RECA revisados
Marzo	0	1
Abril	1	0
Junio	11	0
Julio	7	1

Mes	Cantidad de avales D11 revisados	Cantidad de RECA revisados
Agosto	5	0
Septiembre	1	2
Noviembre	1	0
Total	26	4

Fuente: Departamento de Servicios de Equivalencia

Nota: en los meses de enero, febrero, mayo, octubre y diciembre no se revisaron avales D11 ni RECA

Reuniones con partes interesadas y participación en comités.

El siguiente cuadro brinda un resumen de las reuniones en las que participó el Departamento de Servicios de Equivalencia durante el año 2025

Cuadro 34: Resumen de las reuniones con partes interesadas y participación en comités

Mes	Comités de normalización, reglamentación y sesiones del ORT	Atención de consultas de proveedurías institucionales o de los reguladores	Clientes	Otros	Total
Enero	0	0	0	2	2
Marzo	2	0	2	2	6
Abril	1	0	2	9	12
Mayo	0	1	3	6	10
Junio	0	0	3	4	7
Julio	0	0	2	6	8
Agosto	0	2	1	7	10
Septiembre	1	0	4	4	9
Octubre	1	1	1	6	9
Noviembre	3	0	2	3	8
Diciembre	0	0	0	1	1
Total	8	4	20	50	82

Fuente: Departamento de Servicios de Equivalencia

Nota: En el mes de febrero el Departamento de Servicios de Equivalencia no participó en ninguna reunión con partes interesadas ni en comités.

10. Área Gestión del CEE

Durante el periodo 2025 se realizaron un total de siete actividades de apoyo y gestión al cuerpo de expertos y evaluadores ECA, el siguiente cuadro muestra cada una de estas actividades por mes:

Cuadro 35: Actividades de apoyo y de gestión al CEE

Nombre de Actividad	Mes
Atención a 8 resultados con oportunidades de mejora hacia los integrantes del CEE	I trimestre de 2025
Jornada técnica dirigida a Evaluadores y Expertos Técnicos del esquema de acreditación INTE-ISO/IEC 17020:2012	Febrero
Jornada Técnica dirigida a Evaluadores y Expertos Técnicos del esquema de acreditación INTE-ISO/IEC 17029:2019	Febrero
Envío de Infografía Recordatorios ECA-MC-C20 a los Evaluadores de LE-LC.	Marzo
Envío del Plan de transición de la norma ISO 14066 a los EV y ET de OVV.	Marzo
Envío de 7 Infografías del ECA-MC-P21/V18 al CEE	Mayo
Envío de 4 infografías al CEE: - Roles y consideraciones asociados en los procesos de evaluación. - Guía y responsabilidades de los roles en entrenamiento. - Lineamientos para la coordinación y participación en procesos de evaluación. - Recomendaciones para una evaluación profesional, eficiente y colaborativa.	Junio
Invitación a EV-ET de OCP a la sesión informática PROCOMER: Cambios y actualización del esquema esencial Costa Rica	Junio
Atención a 13 resultados con oportunidades de mejora hacia los integrantes del CEE	II trimestre de 2025
Envío de 2 infografías sobre: 1. Importancia de no divulgar información del OEC 2. Gestión integral de competencias y desempeño del CEE	Agosto
Envío de 2 infografías sobre: 1. Consideraciones de evaluaciones en el extranjero 2. Restricciones uso de símbolo de acreditación ISO 15189	Septiembre
Atención a 11 resultados con oportunidades de mejora hacia los integrantes del CEE	III trimestre de 2025

Nombre de Actividad	Mes
Envío de los siguientes comunicados: 1. Planifiquemos juntos disponibilidad de EV-EL ISO 17025 (2026) 2. Transición a la Norma INTE B12:2025 3. Verificación de participación de los OEC en licitaciones o contrataciones públicas 4. Solicitud de evidencia objetiva durante evaluaciones	Octubre
Envía de los siguientes comunicados: 1. Disponibilidad en Evaluaciones 2026 según Modalidad de Trabajo 2. Proceso de transición ISO 37001 3. Aviso importante sobre gestión de permisos para funcionarios de la UCR	Diciembre
Atención a 12 resultados con oportunidades de mejora hacia los integrantes del CEE	IV Trimestre de 2025

Fuente: Área Gestión del CEE

Evaluadores

Durante el 2025 existieron algunas variaciones en la cantidad total de evaluadores, estas variaciones se presentan en el siguiente cuadro, considerando las incorporaciones y los cambios de categoría, además, es importante destacar que para la cantidad de evaluadores no se contempla evaluadores inactivos, pendiente de actualizar ni en entrenamiento.

Cuadro 36: Cantidad de evaluadores del CEE

Tema	I Trimestre	II Trimestre	III Trimestre	IV Trimestre
Cantidad de Evaluadores al cierre de cada trimestre	7 (LM), 31 (LE/LC), 2 (LM), 4 (OCH), 11 (OCP), 7 (OCSG), 17 (OI), 3 (OVV)	7 (LM), 29 (LE/LC), 2 (PEA), 4 (OCH), 12 (OCP), 8 (OCSG), 16 (OI) y 3 (OVV)	7 (LM), 29 (LE/LC), 2 (PEA), 3 (OCH), 11 (OCP), 7 (OCSG), 15 (OI) y 3 (OVV)	7 (LM), 29 (LE/LC), 2 (PEA), 4 (OCH), 12 (OCP), 7 (OCSG), 15 (OI) y 3 (OVV)
Cantidad de Incorporaciones al cierre de cada trimestre	5	2	5	9
Cantidad de Cambios de Categoría al cierre de cada trimestre	1	1	0	0

Fuente: Área Gestión del CEE

Expertos técnicos

De igual forma que la cantidad de evaluadores, la cantidad de expertos técnicos durante el año tuvo fluctuaciones, para la sumatoria solo se incluyen a expertos técnicos activos, no involucra personas pendientes de actualizar ni inactivos. Esta sumatoria se ve alterada dependiendo de inactivaciones, pendientes de actualizar, ampliaciones, incorporaciones y exclusiones.

Cuadro 37: Cantidad de Expertos Técnicos del CEE

Trimestre	Cantidad	Área
I Trimestre	173	93 (LE/LC), 07 (LM), 02 (PEA), 32 (OI), 14 (OCSG), 17 (OCP), 06 (OVV) y 02 (OCH)
II Trimestre	177	95 (LE/LC), 07 (LM), 02 (PEA), 33 (OI), 15 (OCSG), 17 (OCP), 5 (OVV) y 03 (OCH)
III Trimestre	182	99 (LE/LC), 08 (LM), 02 (PEA), 33 (OI), 14 (OCSG), 18 (OCP), 05 (OVV) y 03 (OCH)
IV Trimestre	192	105 (LE/LC), 09 (LM), 02 (PEA), 34 (OI), 15 (OCSG), 19 (OCP), 05 (OVV) y 03 (OCH)

Fuente: Área Gestión del CEE

11. Seguimiento Indicadores Estratégicos 2025

El año 2025 marcó el segundo ciclo de implementación del Plan Estratégico 2024-2028, consolidando un sistema integral de seguimiento y evaluación alineado con la planificación operativa anual, este modelo ha permitido institucionalizar una cultura de gestión por resultados, facilitando no solo el monitoreo sistemático del avance estratégico, sino también la toma de decisiones informada y oportuna.

A través de este marco de medición, se realiza un seguimiento periódico a indicadores clave en las dimensiones financiera, operativa y de percepción de los clientes, asegurando que todas las acciones institucionales contribuyan de manera coherente y efectiva al logro de la visión y los objetivos de largo plazo.

Cuadro 38: Seguimiento indicadores estratégicos año 2025

Nº	Objetivo Estratégico	Indicador	Forma de cálculo	Meta	Responsable del indicador	2025	
						Proyectado	Alcanzado
1	Estandarizar y optimizar los procesos para la mejora continua de las actividades que nos permitan cumplir los requisitos aplicables en aras de fortalecer el control interno, la eficacia y la eficiencia.	Procesos levantados	Cantidad de procesos levantados/ Cantidad total de Procesos identificados * 100	Levantar 25 procesos al final del periodo 2024-2028	Departamento de Gestoría de Calidad	10	10
2	Estandarizar y optimizar los procesos para la mejora continua de las actividades que nos permitan cumplir los requisitos aplicables en aras de fortalecer el control interno, la eficacia y la eficiencia.	Procesos estandarizados	Cantidad de procesos estandarizados / Cantidad de procesos totales * 100	Estandarizar los 25 procesos levantados para el final del periodo 2024-2028	Departamento de Gestoría de Calidad	3	3
3	Consolidar la infraestructura de la acreditación mediante la continuidad y aumento de la prestación de servicios	Solicitudes de trámites de servicios de equivalencia revisados	Cantidad de solicitudes de trámites revisadas	Revisar al menos 24343 trámites que ingresen a ECA, por cualquiera de las herramientas disponibles para esto, durante el periodo 2024-2028	Departamento de Servicios de Equivalencia	4768	4519

Nº	Objetivo Estratégico	Indicador	Forma de cálculo	Meta	Responsable del indicador	2025	
						Proyectado	Alcanzado
4	Consolidar la infraestructura de la acreditación mediante la continuidad y aumento de la prestación de servicios	Promedio de días de revisión de trámites ingresados	Suma de cantidad de días de revisión de cada trámite ingresado/ Cantidad total de trámites revisados	Revisar los trámites que ingresan a ECA en un promedio de 7 días, durante el periodo 2024-2028	Departamento de Servicios de Equivalencia	7	5
5	Consolidar la infraestructura de la acreditación mediante la continuidad y aumento de la prestación de servicios	Solicitudes de trámites de servicios de equivalencia aprobadas	Cantidad de solicitudes de trámites aprobadas	Aprobar al menos 14940 trámites que ingresen a ECA, por cualquiera de las herramientas disponibles para esto, durante el periodo 2024-2028	Departamento de Servicios de Equivalencia	3040	2588
6	Posicionar la imagen institucional del ECA, la importancia de la acreditación y servicios de reconocimiento mediante estrategias de comunicación integral	Personas capacitadas	Cantidad de personas capacitadas/ cantidad de personas proyectadas* 100	Incrementar un 12% de personas capacitadas cada año durante el periodo 2024-2028	Departamento de Gestión de la Innovación	510	766
7	Posicionar la imagen institucional del ECA, la importancia de la acreditación y servicios de reconocimiento mediante estrategias de comunicación integral	Evaluación de la satisfacción del cliente (Capacitación)	Cantidad de clientes con valoraciones muy buenas o excelentes/ Cantidad total de clientes encuestados * 100	Lograr el 96,5% de valoraciones muy buenas o excelentes al final del periodo 2024-2028	Departamento de Gestión de la Innovación	95%	91%

Nº	Objetivo Estratégico	Indicador	Forma de cálculo	Meta	Responsable del indicador	2025	
						Proyectado	Alcanzado
8	Posicionar la imagen institucional del ECA, la importancia de la acreditación y servicios de reconocimiento mediante estrategias de comunicación integral	Evaluación de la satisfacción del cliente (Servicios de Equivalencia)	Cantidad de clientes con valoraciones muy buenas o excelentes/ Cantidad total de clientes encuestados * 100	Lograr el 90% de valoraciones muy buenas o excelentes al final del periodo 2024-2028	Departamento de Gestión de la Innovación	82%	96%
9	Posicionar la imagen institucional del ECA, la importancia de la acreditación y servicios de reconocimiento mediante estrategias de comunicación integral	Evaluación de la satisfacción del cliente (Acreditación)	Cantidad de clientes con valoraciones muy buenas o excelentes/ Cantidad total de clientes encuestados * 100	Lograr el 90% de valoraciones muy buenas o excelentes al final del periodo 2024-2029	Departamento de Gestión de la Innovación	82%	83%
10	Implementar soluciones tecnológicas y mejores prácticas de gestión de la información acorde a las necesidades del cliente interno y externo, en aras de constituirse en una organización virtual	Proyectos de mejora de TIC	Cantidad de proyectos TIC implementados que incluyan soluciones tecnológicas y mejores prácticas de gestión	Implementar 5 proyectos de mejora de TIC durante el periodo 2024- 2028	Departamento de Gestión de la Innovación	1	2
11	Desarrollar alianzas estratégicas con las organizaciones públicas y privadas.	Alianzas Estratégicas	Cantidad de alianzas estratégicas realizadas	Desarrollar 15 alianzas estratégicas durante el periodo 2024-2028	Area de Proveeduría y Compras	3	5
12	Mantener y obtener los reconocimientos internacionales	Acuerdos de reconocimiento multilateral	Cantidad de acuerdos de reconocimiento o multilateral obtenidos	Obtener 5 acuerdos de reconocimiento multilateral	Departamento de Gestoría de Calidad	1	1

Nº	Objetivo Estratégico	Indicador	Forma de cálculo	Meta	Responsable del indicador	2025	
						Proyectado	Alcanzado
	s, que garanticen el cumplimiento de los requisitos de los mercados globales y un compromiso con la excelencia.			durante el periodo 2024-2028			
13	Consolidar la infraestructura de la acreditación mediante la continuidad y aumento de la prestación de servicios	Organismos acreditados	Cantidad de cantidad de organismos acreditados	Alcanzar un total de 197 OEC acreditados al final del periodo 2024-2028	Departamento de Gestoría de Calidad	191	188
14	Consolidar la infraestructura de la acreditación mediante la continuidad y aumento de la prestación de servicios	Número de nuevos servicios de esquemas de acreditación implementados.	Cantidad de nuevos esquemas de acreditación habilitados	Habilitar 5 nuevos esquemas en el periodo 2024-2028	Departamento de Gestión de la Innovación	1	1
15	Consolidar la infraestructura de la acreditación mediante la continuidad y aumento de la prestación de servicios	Solicitudes iniciales y de ampliación de acreditación	Cantidad de solicitudes iniciales y de ampliación de acreditación	Obtener 165 solicitudes de acreditación entre iniciales y ampliaciones, para el periodo 2024-2028	Secretarías de Acreditación	33	40
16	Consolidar la infraestructura de la acreditación mediante la continuidad y aumento de la prestación de servicios	Porcentaje de cumplimiento del tiempo en la etapa de solicitud de acreditación	Cantidad de procesos que cumplen con el tiempo máximo establecido para todo el proceso de presentación, análisis e idoneidad, análisis de recursos y admisibilidad de solicitudes	Obtener al menos 95 % de cumplimiento de los tiempos máximos establecidos para el proceso de revisión de solicitud, análisis de recursos y admisibilidad	Secretarías de Acreditación	84%	94%

Nº	Objetivo Estratégico	Indicador	Forma de cálculo	Meta	Responsable del indicador	2025	
						Proyectado	Alcanzado
			de acreditación / cantidad total de solicitudes * 100	d de solicitudes de acreditación al final del periodo 2024-2028			
17	Consolidar la infraestructura de la acreditación mediante la continuidad y aumento de la prestación de servicios	Porcentaje de cumplimiento del tiempo en la etapa de toma de decisión sobre procesos de acreditación	Cantidad de procesos que cumplen con el tiempo máximo establecido para todo el proceso de toma de decisión para procesos de acreditación/ cantidad total de expedientes para los cuales se realiza la toma de decisión	Obtener al menos 90 % de cumplimiento de los tiempos máximos establecidos para el proceso de toma de decisión de procesos de acreditación al final del periodo 2024-2028	Secretarías de Acreditación	75%	96%
18	Fomentar una cultura orientada al logro de resultados y metas institucionales, con personal competente y altamente capacitado.	Evaluación de desempeño de los colaboradores	Sumatoria de las calificaciones individuales / Cantidad de evaluaciones aplicadas	Obtener resultados de calificación de evaluación de desempeño de los colaboradores de al menos 97 al final del periodo 2024-2028.	Departamento de Talento Humano	91%	94,45
19	Fomentar una cultura orientada al logro de resultados y metas institucionales, con personal competente y altamente capacitado.	Rotación de personal	Personal que se separó de la empresa / personal que se tenía al inicio + personal que se tenía al final / 2 * 100	Alcanzar un decrecimiento de 2,5% en la rotación de personal durante el periodo 2024-2028	Departamento de Talento Humano	18,55%	16,28%

Nº	Objetivo Estratégico	Indicador	Forma de cálculo	Meta	Responsable del indicador	2025	
						Proyectado	Alcanzado
20	Mantener la rentabilidad para hacer crecer la solvencia patrimonial.	Ejecución del Presupuesto	Presupuesto ejecutado/ Presupuesto formulado* 100	Ejecutar entre el 85% y el 90% de los presupuestos del período 2024-2028	Departamento de Contabilidad	85%-90%	91%
21	Mantener la rentabilidad para hacer crecer la solvencia patrimonial.	Crecimiento interanual de utilidad	Utilidad operativa año 2-Utilidad operativa año 1/ utilidad operativa año 1	Alcanzar un crecimiento de utilidad interanual del 1% durante el período 2024-2028	Departamento de Contabilidad	11%	301%
22	Mantener la rentabilidad para hacer crecer la solvencia patrimonial.	Crecimiento interanual de ingresos	Ingresos totales año 2- Ingresos totales año 1/ ingresos totales año 1	Alcanzar un crecimiento interanual en ventas del 5% durante el período 2024-2028	Departamento de Contabilidad	10%	6%

Fuente: Departamento de Planificación Institucional

Con respecto a los indicadores “Solicitudes de trámites de servicios de equivalencia revisadas” y “Solicitudes de trámites de servicios de equivalencia aprobadas”, se lograron 4.519 de 4.768 proyectados y 2.588 de 3.040, respectivamente, estos resultados reflejan un volumen significativo de gestión, con 2.039 trámites recibidos solo en el segundo semestre.

En cuanto al incremento de personas capacitadas, se superó la meta anual: se proyectaban 510 personas y se capacitaron 766, lo que representa un 50% adicional y evidencia un compromiso sólido con el desarrollo de las partes interesadas.

La satisfacción del cliente se mantuvo en niveles altos en los tres servicios medidos:

- Capacitación: 91% (396 valoraciones muy buenas o excelentes de 437 encuestados).
- Servicios de Equivalencia: 96% (26 de 27).
- Acreditación: 83% (70 de 84).

Estos porcentajes superan las proyecciones establecidas y confirman la calidad y adaptabilidad de los servicios prestados.

Respecto al indicador de “Organismos acreditados”, se proyectaban 191 y se alcanzaron 188 al cierre del año, según el departamento de Logística, en cuanto a la habilitación de nuevos esquemas,

se abrió el esquema de verificación de carbono neutralidad ISO 14068 en junio, ampliando la oferta de acreditación.

Un logro destacado es la evaluación de desempeño del personal: se superó la nota proyectada de 91, alcanzando un promedio de 94,45, lo que demuestra un alto nivel de compromiso y efectividad de los colaboradores.

En el ámbito tecnológico se implementaron dos proyectos de mejora (actualización del antivirus y cambio de telefonía IP), superando la meta de uno, y se avanzó en el proyecto de digitalización de procesos institucionales.

Con respecto a los indicadores de las Secretarías de Acreditación, los resultados evidencian una gestión eficiente y un cumplimiento sobresaliente:

1. Solicitudes iniciales y de ampliación de acreditación: Se proyectaban 33 solicitudes y se gestionaron 40, este resultado se compone de 32 solicitudes en SAL, 6 en SAC y 2 en SAI.
2. Cumplimiento de tiempos en etapa de solicitud: Se superó la meta proyectada del 84%, alcanzando un 94% (34 de 36 procesos cumplieron los plazos establecidos). Solo 2 procesos en SAL y 1 en SAC (en trámite a fin de año) no cumplieron el plazo total.
3. Cumplimiento de tiempos en etapa de toma de decisión: El desempeño fue notablemente superior a la meta del 75%, logrando un 96% (212 de 221 procesos finalizados respetaron los tiempos máximos). Por secretaría, el cumplimiento fue del 99% en SAL, 91% en SAI y 91% en SAC.

En el ámbito financiero, el crecimiento interanual de la utilidad registró un aumento excepcional del 301%, esta alza significativa se explica principalmente por un incremento en los ingresos (especialmente por Servicios de Equivalencia), una disminución importante en los gastos por diferencial cambiario (¢53,7 millones) y porque el año 2025 no arrastró los efectos económicos adversos de la pandemia, a diferencia del período anterior. Cabe señalar que la meta original del 1% se basó en años con resultados negativos (2022-2023), por lo que el resultado de 2025 refleja una recuperación sólida y un punto de partida distinto para proyecciones futuras.

12. Conclusiones

El año 2025 representó un periodo de consolidación y madurez institucional para el ECA, marcado por una gestión estratégica y alineada con los principios establecidos en la Ley 10473, los resultados generales reflejan una superación significativa de las metas proyectadas, demostrando una capacidad robusta para cumplir con su mandato de fortalecer la calidad a través de la acreditación.

El desempeño alcanzado evidencia una mejora continua en la eficiencia de los procesos centrales, una elevada satisfacción de las partes interesadas y un sólido cumplimiento de los objetivos estratégicos, este avance se sustenta en una administración proactiva y transparente, que ha priorizado el fortalecimiento operativo, administrativo y financiero.

La solidez demostrada en el cumplimiento de indicadores clave, junto con el compromiso de un capital humano altamente competente, confirma que el ECA ha alcanzado un nivel de madurez que le permite afrontar los desafíos futuros con mayor resiliencia y visión estratégica.

La institución reafirma así su compromiso con la rendición de cuentas, la buena gobernanza y su rol esencial en el Sistema Nacional para la Calidad, recorriendo un camino de evolución constante orientado a la excelencia en el servicio y la creación de valor público.

13. Anexos

Anexo 1: Participación de SAL en actividades internacionales 2025

Actividad	Modalidad	Fecha
Grupo MLA de IAAC	Remota	11 de marzo
Comité de MLA de IAAC	Remota	12 de marzo
Reunión de medio período de Inteligencia Artificial de IAF	Remota	10 de abril
Reunión de medio período de grupo de trabajo de IAF en seguridad de información	Remota	26 de marzo
Reunión de medio período de grupo de trabajo de IAF en transformación digital	Remota	17 de abril
Reunión de medio período de AIC de ILAC	Remota	23 de abril
Reunión para presentar el plan de operación de GLOBAL Accreditation Cooperation	Remota	01 de julio
Participación en reunión de Asamblea General Anual de IAF, ILAC, conjunta ILAC-IAF y de GLOBAL Accreditation Cooperation	Presencial en Bangkok Tailandia	Del 15 al 24 de octubre de 2025
En cuanto a evaluaciones pares en 2025 se participó en la evaluación de reevaluación de IAAC al INN de Chile, como evaluador líder junto con otros miembros de equipo evaluador.	Presencial	Julio

Fuente: Secretarías de Acreditación

Anexo 2: Participación de SAI en actividades internacionales 2025

Actividad	Modalidad	Fecha
Reunión ISO/CASCO/WG 65 17067	Remota	22, 23 y 24 de enero

Actividad	Modalidad	Fecha
Reunión ISO/CASCO/WG 30 17024	Remota	14, 15 y 16 de enero
Asamblea General Extraordinaria de IAAC	Remota	11 de marzo
Grupo MLA de IAAC	Remota	11 de marzo
Comité de MLA de IAAC	Remota	12 de marzo
Reunión ISO/CASCO/DG 31 17020	Remota	18 de marzo, 13, 14, 15, 20, 21, 22 de mayo, 10 y 30 de junio y 10 de julio
Reunión ISO/CASCO/WG 30 17024	Remota	08 de abril
Reunión del Comité de Inspección de ILAC	Remota	22 de abril
Reunión ISO/CASCO/WG 65 17067	Remota	23, 24 y 25 de abril
Reuniones de la Asamblea de IAAC en República Dominicana	Presencial República Dominicana	del 18 al 22 de agosto
Reunión ISO/CASCO/WG 31 17020, de 2025.	Presencial Ginebra	Del 02 al 04 de setiembre
Reunión ISO/CASCO/WG 30 17024, de forma remota 08 de octubre de 2025.	Remota	08 de octubre
Evaluación par EMMA de México.	Presencial México	Del 01 al 06 de junio
Evaluación par DTA-IBMETRO de Bolivia.	Presencial Bolivia	Del 20 al 25 de julio

Fuente: Secretarías de Acreditación

Anexo 3: Participación de SAC en actividades internacionales 2025

Actividad	Modalidad	Fecha
Reunión Anual de la Alianza Ambiental de América, presencial en Brasil.	Presencial Brasil	Del 8 al 11 de Julio
Reunión Consejo Directivo Alianza Ambiental de América, 25 de febrero 2025 remoto	Remota	25 de febrero
Reunión extraordinaria Consejo Directivo Alianza Ambiental de América,	Remota	05 de diciembre

Fuente: Secretarías de Acreditación