

INFORME DE RESULTADOS EVALUACIÓN POAI II SEMESTRE 2024

ENTE COSTARRICENSE DE ACREDITACIÓN

Planificación Institucional, 2025



Tabla de contenido

I.	Presentación	5
II.	Metodología de evaluación	6
III.	Introducción.....	7
IV.	Resultados generales: Evaluación II Semestre 2024.....	8
V.	Resultados específicos por subprograma: Evaluación POAI II Semestre 2024	11
1.	Secretaría de Acreditación de Laboratorios.....	11
2.	Secretaría de Acreditación de Organismos de Certificación y Organismos Validadores/Verificadores	12
3.	Secretaría de Acreditación de Organismos de Inspección.....	13
4.	Departamento de Servicios de Equivalencia	14
5.	Departamento Contable.....	15
6.	Departamento de Gestoría de Calidad.....	16
7.	Departamento de Talento Humano.....	17
8.	Departamento de Planificación Institucional.....	18
9.	Departamento de Gestión de la Innovación.....	19
10.	Departamento Legal.....	21
11.	Departamento de Logística.....	22
12.	Área de Archivo Institucional.....	23
13.	Área de Proveduría y Compras	24
15.	Área de Gestión del CEE.....	25
VI.	Evaluación Financiera.....	26
VII.	Conclusiones.....	28

Índice de Gráficos

Gráfico 1: Porcentaje de cumplimiento programa Acreditación, II Semestre 2024	9
Gráfico 2: Porcentaje de Cumplimiento de metas II Semestre según escala de evaluación	9
Gráfico 3: Cantidad de metas POAI II Semestre, según escala de evaluación.....	10
Gráfico 4: Evaluación de metas SAL.....	11
Gráfico 5: Evaluación de metas SAC-SAVV.....	12
Gráfico 6: Evaluación de metas SAI	13
Gráfico 7: Evaluación de metas Departamento de Servicios de Equivalencia	14
Gráfico 8: Evaluación de metas Contabilidad.....	15
Gráfico 9: Evaluación de metas Departamento de Gestoría de Calidad	16
Gráfico 10: Evaluación de metas Departamento de Talento Humano.....	17
Gráfico 11: Evaluación de metas Departamento de Planificación Institucional.....	19
Gráfico 12: Evaluación de metas Departamento Gestión de la Innovación	21
Gráfico 13: Evaluación de metas Departamento Legal.....	22
Gráfico 14: Evaluación de metas Departamento Logística.....	23
Gráfico 15: Evaluación de metas Área de Archivo Institucional	24
Gráfico 16: Evaluación de metas área de Proveduría y Compras	25
Gráfico 17: Evaluación de metas Área de Gestión del CEE	26
Gráfico 18: Ejecución presupuestaria del Programa Acreditación	27

Índice de tablas

Tabla 1: Cumplimiento de metas según departamento o área	8
--	---

Índice de cuadros

Cuadro 1: Ejecución presupuestaria por Eje Estratégico	26
Cuadro 2: Ejecución presupuestaria por partidas.....	27

I. Presentación

El Ente Costarricense de Acreditación, presenta un análisis de la evaluación del POAI al cierre del segundo semestre 2024, este documento es un mecanismo orientador y articulador del accionar institucional, tiene como objetivo brindar información y análisis sobre la gestión institucional del ECA, con el propósito de contribuir al proceso de toma de decisiones, control y rendición de cuentas

Con respecto a la evaluación semestral, el monitoreo de las metas y objetivos institucionales, es una labor que debe ser realizada de forma permanente, con el objetivo de poder tomar decisiones y realizar correcciones en forma oportuna en caso de detectarse desviaciones. Este documento, es de interés del ECA y del ciudadano, ya que hace transparente el avance en los resultados anuales de la gestión, permite estar informado sobre ellos y eventualmente pedir cuentas también de forma oportuna.

El proceso de seguimiento hace evidente las modificaciones o lecciones aprendidas en la consecución de los productos, los efectos y los resultados programados durante el trimestre, de manera que, se identifiquen los factores propicios y negativos que permiten los ajustes y las mejoras que se requieren en un entorno dinámico, complejo y en evolución.

El informe de resultados se organiza de acuerdo con los ejes estratégicos establecidos para el período 2024-2028, el primer eje es la **gestión tecnológica**, engloba todo el quehacer de la organización por consiguiente está inmerso en los demás ejes estratégicos, el eje de **posicionamiento de la acreditación a nivel nacional e internacional**, está enfocado en promover y difundir la importancia de la acreditación y de utilizar servicios de la evaluación de la conformidad, y por último el eje de **gestión integral por procesos**, abarca aspectos, de procesos de transformación, aspectos estructurales, de la gestión organizacional, y la sostenibilidad financiera, la cual debe garantizar el crecimiento de toda organización, y el crecimiento sostenido de la misma.

II. Metodología de evaluación

1. El Departamento de Planificación Institucional, envió antes del periodo asignado para tal efecto, las matrices para la evaluación del Plan Operativo Anual Institucional de cada área, con los objetivos y metas correspondientes.
2. Cada responsable de las diferentes áreas completó el formulario de acuerdo con las instrucciones y la asesoría del área de Planificación Institucional.
3. En las casillas de “Comentarios adicionales”, las áreas debieron agregar lo correspondiente a cada meta, esto según la evaluación física de la meta (casillas j y k).
4. El departamento de Planificación Institucional revisó, estandarizó, procesó y analizó toda la información recibida en los formularios “Evaluación POAI 2024”, donde en ciertos casos los datos suministrados requirieron algunos ajustes e indicaciones.
5. Esta información fue consolidada en el formulario “Consolidado Evaluación II Semestre 2024”, que muestra los datos analizados mediante tablas y gráficos.
6. El análisis de la información se realiza de forma integral dentro del programa Acreditación que integra todas las áreas y departamento del ECA
7. Los resultados de la evaluación anual se consolidaron en el “Informe de Resultados Evaluación POAI II Semestre 2024”.

III. Introducción

Este documento, a cargo del Departamento de Planificación Institucional, expone los resultados del avance de cumplimiento del Plan Operativo Anual Institucional (POAI) definido en el Ente Costarricense de Acreditación, al cierre del II semestre 2024.

Para efectos de esta evaluación y en aras de lograr una mayor eficacia con respecto a la comunicación del cumplimiento de las metas, para una mayor comprensión, la estructura está compuesta por un solo programa llamado Acreditación, en el cual se encuentran los siguientes departamento y áreas

- Secretarías de Acreditación: Laboratorios de Ensayo y Calibración, Organismos de Certificación y Organismos Validadores/Verificadores, y de Organismos de Inspección.
- Departamento de Servicios de Equivalencia.
- Dirección de Operaciones
- Departamento de Gestoría de Calidad.
- Departamento Talento Humano.
- Departamento Planificación Institucional.
- Departamento Gestión de la Innovación
- Departamento Legal
- Departamento de Logística
- Área de Archivo Institucional
- Área de Proveduría y Compras
- Área de Gestión del CEE

Como parte de un proceso mejora continua, para llevar a cabo la evaluación, se revisaron los avances en la gestión de cada una de las áreas para medir el alcance de cada meta, y seguidamente se detalla la evaluación.

Además, se agrega un apartado en donde se explica la evaluación financiera al cierre del II Semestre en concordancia con la ejecución de las metas establecidas.

IV. Resultados generales: Evaluación II Semestre 2024

En la evaluación semestral, se mide la ejecución de las metas en relación a su cumplimiento, el POAI 2024, hace referencia a la eficacia de lo planteado para ese mismo año, cada meta tiene una importancia relativa al quehacer del Ente Costarricense de Acreditación.

A nivel general, una vez recopilada y analizada la información suministrada por las áreas, se tiene como resultado, que se obtuvo un porcentaje de cumplimiento de metas del 94%. A continuación, se presenta un cuadro donde se ejemplifica el cumplimiento según departamento.

Tabla 1: Cumplimiento de metas según departamento o área

Departamento	Cantidad metas 2024	Metas II Semestre 2024	Cumplimiento Metas II semestre (% promedio)
Secretaría de Acreditación de Laboratorios de Ensayo y Calibración	4	4	93%
Secretaría de Acreditación de Organismos de Certificación y Organismos Validadores/Verificadores	4	4	99%
Secretaría de Acreditación de Organismos de Inspección	4	4	95%
Departamento de Servicios de Equivalencia	2	2	100%
Departamento Contable	3	3	100%
Departamento de Gestoría de Calidad	3	3	90%
Departamento de Talento Humano	3	3	98%
Departamento de Planificación Institucional	1	1	90%
Departamento de Gestión de la Innovación	6	6	95%
Área Legal	1	1	100%
Departamento de Logística	3	3	100%
Área de Archivo Institucional	2	2	100%
Área de Proveduría y Compras	4	4	92%
Área de Gestión del CEE	1	1	100%
Total	41	41	97%

Fuente: Planificación Institucional

Este porcentaje 97%, indica que la gestión del ECA fue muy buena, es decir, que la gestión organizacional estableció e integró los diferentes recursos de manera efectiva para alcanzar los objetivos que se buscaban. Durante el II Semestre POAI 2024, el Ente Costarricense de

Acreditación, dirigió los esfuerzos de los equipos de trabajo hacia el cumplimiento de estas metas predeterminadas.

A nivel general, el cumplimiento de metas al II Semestre 2024, en los subprogramas de Servicios, se visualiza de la siguiente manera:

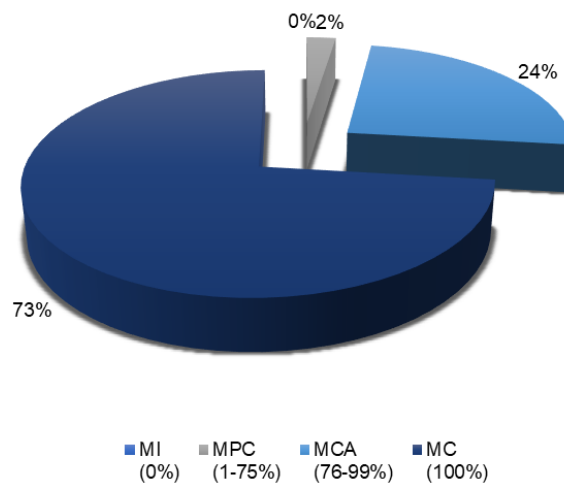
Gráfico 1: Porcentaje de cumplimiento programa Acreditación, II Semestre 2024



Fuente: Planificación Institucional

Una vez analizados los cumplimientos de cada departamento y área, se procede a analizar las metas según la escala de evaluación que dicta la Contraloría General de la República, la cual permite una visión más clara del cumplimiento que obtuvo el ECA.

Gráfico 2: Porcentaje de Cumplimiento de metas II Semestre según escala de evaluación



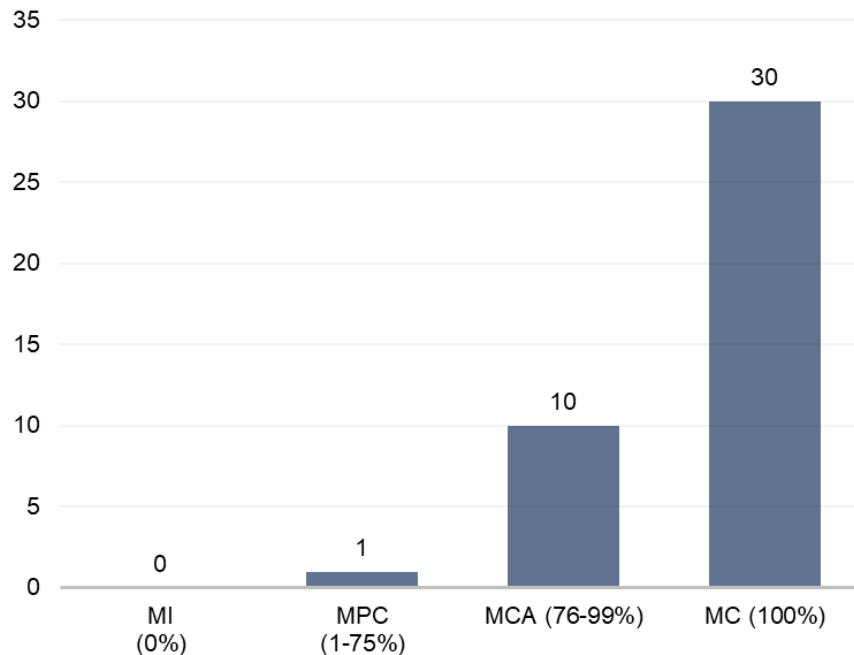
Fuente: Planificación Institucional

Tal cual se aprecia en el gráfico anterior y de acuerdo a la escala de valoración de las metas evaluadas, se obtiene que:

1. Un **73%** de las metas fueron cumplidas al 100% (MC).
2. Un **24%** de las metas tuvieron un cumplimiento aceptable (MCA), es decir situadas entre el 76-99%.
3. El **2%** de las metas fueron parcialmente cumplidas (MPC), ubicadas entre 1-75%.
4. Por último, un **0%** de las metas fueron insuficientes (MI) en sus cumplimientos.

El total de metas evaluadas para el II Semestre fue de 41, para evidenciar de mejor manera, el cumplimiento de las metas según la escala de evaluación, se presenta el siguiente gráfico.

Gráfico 3: Cantidad de metas POAI II Semestre, según escala de evaluación



Fuente: Planificación Institucional

V. Resultados específicos por subprograma: Evaluación POAI II Semestre 2024

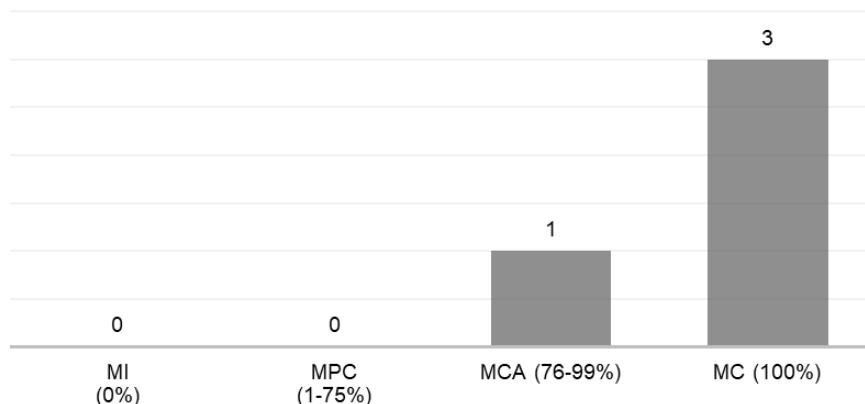
1. Secretaría de Acreditación de Laboratorios

La SAL tiene un total de 4 metas, cuyo cumplimiento a nivel general hacen referencia a lo siguiente:

- Se dieron 46 recomendaciones y todas fueron trasladadas o están siendo trasladadas a la Comisión de Acreditación. En cuanto a forma los 46 procesos cumplieron y en cuanto a tiempo se tienen 42 procesos en tiempo.
- Se dieron 30 confirmaciones y todas estas fueron trasladadas a los OEC correspondientes. Tanto en tiempo y forma todos los 30 procesos cumplieron con el procedimiento respectivo.
- Se tienen 10 solicitudes de las cuales 8 son de ampliación y 2 son iniciales. La meta anual es 22 solicitudes en total, entre iniciales y ampliación por lo que, si contamos las 14 solicitudes, entre iniciales y ampliaciones, del primer semestre y las 10 solicitudes, entre iniciales y ampliaciones, del segundo semestre, tenemos un total de 24 solicitudes
- De las actividades del plan de trabajo se han cumplido manera completa. En cuanto a tiempo, se han cumplido 17 de 21 actividades.

Seguidamente se detalla, el cumplimiento de metas de la SAL, según la escala de evaluación.

Gráfico 4: Evaluación de metas SAL



Fuente: Planificación Institucional

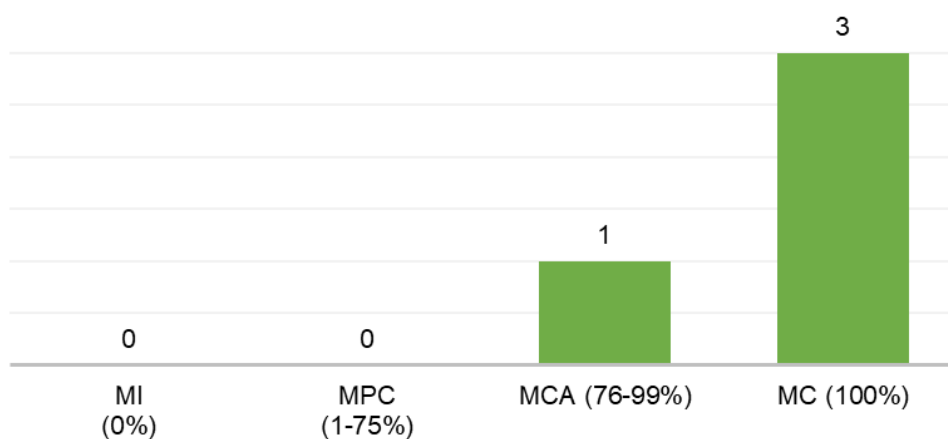
2. Secretaría de Acreditación de Organismos de Certificación y Organismos Validadores/Verificadores

La SAC-SAVV tiene un total de 4 metas, cuyo cumplimiento a nivel general hacen referencia a lo siguiente:

- Se han trasladado 3 recomendaciones a la Comisión de Acreditación
- Se han dieron 3 confirmaciones.
- Ingresaron 12 solicitudes, siendo tres de ellas de alcance flexible
- En relación con el plan de trabajo se han cumplido las 44 tareas establecidas, siendo una de ellas que no se cumplió en tiempo y forma

Seguidamente se detalla, el cumplimiento de metas de la SAC-SAVV, según la escala de evaluación.

Gráfico 5: Evaluación de metas SAC-SAVV



Fuente: Planificación Institucional

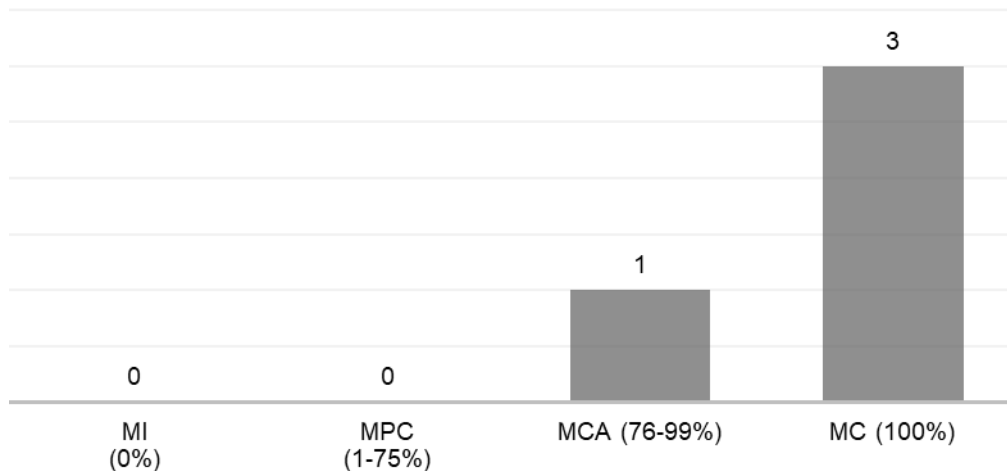
3. Secretaría de Acreditación de Organismos de Inspección

La SAI tiene un total de 4 metas, cuyo cumplimiento a nivel general hacen referencia a lo siguiente:

- Se trasladaron a la Comisión de Acreditación 10 recomendaciones, solo dos de las 10 recomendaciones no cumplieron en tiempo y forma.
- Se emitieron 12 confirmaciones del estado de acreditación. Los 12 procesos cumplieron en tiempo y forma.
- Se han recibido 5 solicitudes de las cuales 4 son de ampliación y 1 es inicial. La meta anual es 8 solicitudes en total, entre iniciales y ampliación, por lo que, si contamos las 6 solicitudes, entre iniciales y ampliaciones, del primer semestre y las 5 solicitudes, entre iniciales y ampliaciones, del segundo semestre, tenemos un total de 11 solicitudes.
- En cuanto al plan de trabajo, se han cumplido de manera completa, y en cuanto al tiempo establecido se han cumplido 17 de las 21 actividades planificadas

Seguidamente se detalla, el cumplimiento de metas de la SAI, según la escala de evaluación.

Gráfico 6: Evaluación de metas SAI



Fuente: Planificación Institucional

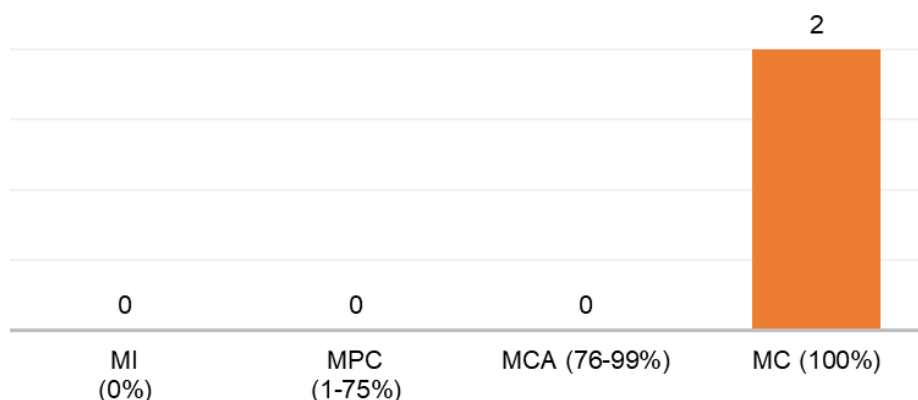
4. Departamento de Servicios de Equivalencia

El Departamento de Servicios de Equivalencia tiene un total de 2 metas, cuyo cumplimiento a nivel general hacen referencia a lo siguiente:

- Se han recibido 3522 trámites de servicios de equivalencia, a través del sitio web y del correo, de estos se revisaron 3377 y se aprobaron 1755.
- Las acciones ejecutadas dentro del Plan de Trabajo fueron las siguientes: Apoyar a las instituciones del Estado para la verificación de los estados de acreditación de los entes utilizados para emitir resultados de evaluación de conformidad para el cumplimiento de los lineamientos y funciones de las instituciones. Atención de requerimientos de los Ministerios, autoridades reguladoras o instituciones del Estado para que se incorporen actividades de evaluaciones de conformidad acreditadas o reconocidas en los reglamentos técnicos. Control y supervisión sobre la ejecución de las operaciones de la organización y se colaboró con el área de capacitación, impartiendo dos talleres, uno en el mes de septiembre y otro en noviembre.

Seguidamente se detalla, el cumplimiento de metas del departamento de Servicios de Equivalencia, según la escala de evaluación.

Gráfico 7: Evaluación de metas Departamento de Servicios de Equivalencia



Fuente: Planificación Institucional

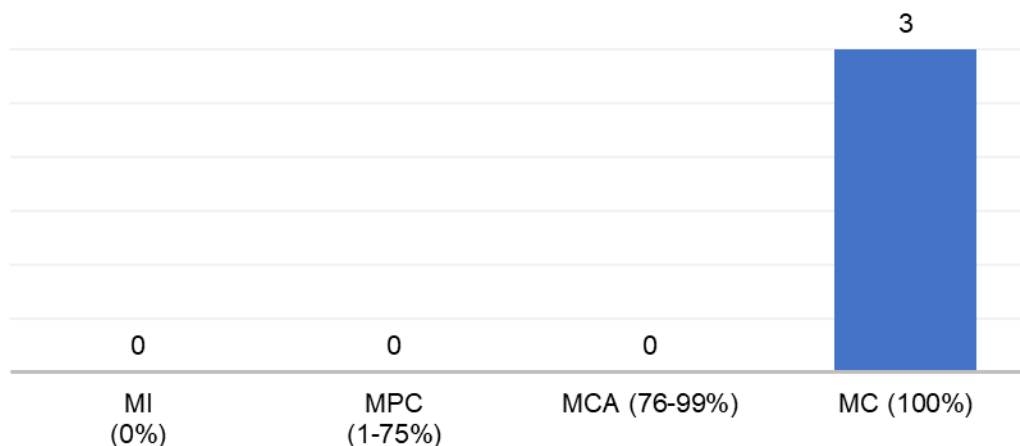
5. Departamento Contable

El Departamento Contable tiene un total de **3** metas, cuyo cumplimiento a nivel general hacen referencia a lo siguiente:

- Se presentaron los 12 informes de ejecución presupuestaria programados para este mismo periodo.
- Se han entregado los 12 informes de estados financieros para este mismo periodo.
- A nivel general se ejecutaron todas las acciones mapeadas en el Plan de Trabajo: seguimiento de crédito y cobro, facturación de ventas, pago de proveedores y gastos fijos, libros legales.

Seguidamente se detalla, el cumplimiento de metas del Departamento Contable, según la escala de evaluación.

Gráfico 8: Evaluación de metas Departamento Contable



Fuente: Planificación Institucional

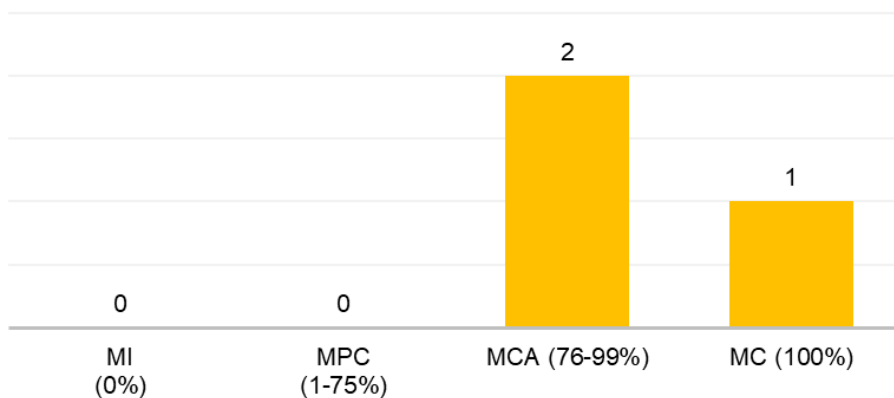
6. Departamento de Gestoría de Calidad

La Gestoría de Calidad, tiene un total de 3 metas, cuyo cumplimiento a nivel general hacen referencia a lo siguiente:

- Se cumple la mayoría de las actividades que corresponden al sistema de gestión de Calidad. Se está en la revisión de los procesos de Gestoría de Calidad, ya se han levantado las fichas, pero falta revisarlos con mayor detalle.
- En el tema de gestión integral por procesos, se han realizado las siguientes actividades: actualización del mapa de procesos (está en revisión), listado de los procesos enviados por el personal del ECA, revisión de cada uno de documentos enviados revisando las versiones del formato.
- Se da respuesta en tiempo a los clientes en temas de consultas, actualización de alcances, modificaciones en el sitio web, comunicados internos y externos.

Seguidamente se detalla, el cumplimiento de metas de la Gestoría de Calidad, según la escala de evaluación.

Gráfico 9: Evaluación de metas Departamento de Gestoría de Calidad



Fuente: Planificación Institucional

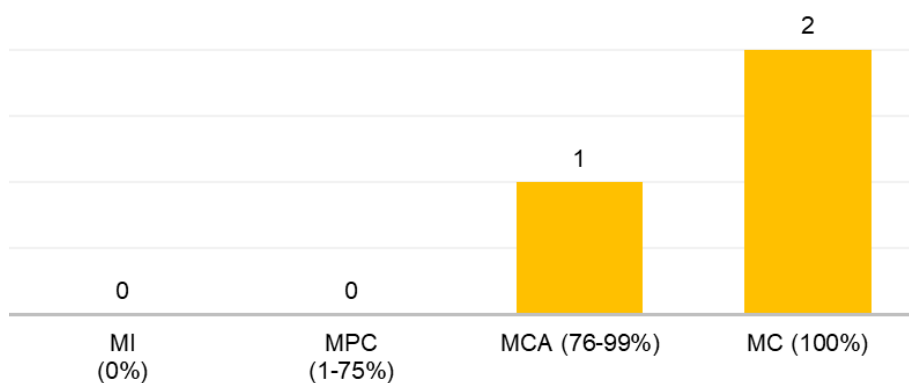
7. Departamento de Talento Humano

Talento Humano, tiene un total de **3** metas, cuyo cumplimiento a nivel general hacen referencia a lo siguiente:

- Las capacitaciones que se planificaron para este II Semestre fueron 25, y en total se llevaron a cabo 26. Destacan en solicitud de capacitación las siguientes capacitaciones: excel avanzado, causa raíz, análisis de causa raíz, Gestión del riesgo para un sistema de gestión.
- Se cuenta con ejecución de 7 evaluaciones de desempeño (4 de 3 meses Y 3 de 6 meses) aplicadas en los siguientes departamentos: Departamento de Gestoría de Calidad, Secretaría de Acreditación de Organismos de Certificación y Organismos Validadores/Verificadores, Secretaría de Acreditación de Organismos de Inspección, Departamento Legal y Departamento de Talento Humano, mismas que se evidencian en sus respectivos expedientes.
- De las 77 actividades de este II semestre no se realizan 4 de ellas.

Seguidamente se detalla, el cumplimiento de metas de Talento Humano, según la escala de evaluación.

Gráfico 10: Evaluación de metas Departamento de Talento Humano



Fuente: Planificación Institucional

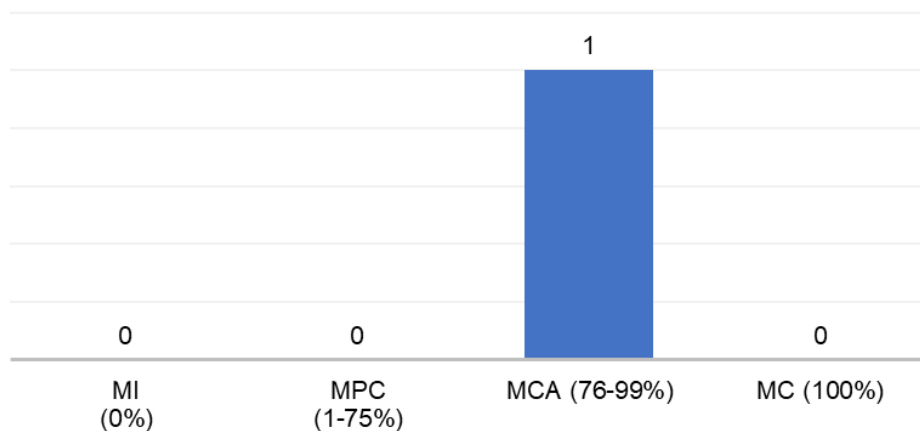
8. Departamento de Planificación Institucional

Planificación Institucional, tiene una **1** meta, cuyo cumplimiento a nivel general hacen referencia a lo siguiente:

- Respecto a la planificación estratégica y operativa, se realizaron actividades en dos sentidos, realización de la evaluación POAI III Trimestre 2024, y se comunicó al personal los resultados de dicha evaluación; se colaboró con el análisis y elaboración del informe presupuestario III Trimestre.
- En cuanto a la rendición de cuentas a diferentes instituciones del Estado, se completó el Índice de Capacidad de Gestión de TI y unas correcciones solicitadas por la CGR y se presentó el oficio no presentación del Plan de Mejora Regulatoria 2025.
- Como proyectos especiales, se trabajó de igual manera en correcciones del documento de Reestructuración Organizativa; se continuó con la revisión de documentos (procedimientos varios), específicamente de Proveduría y Compras, y Financiero-Contable, 1era y 2da fase de revisión. Según el acuerdo de RXD-002-2024-007 se realizó la auditoria a la Auditoria Interna del ECA. Se participó en el grupo de desarrollo de estrategias informáticas, además, se enviaron las infografías correspondientes al plan de sensibilización, y se enviaron los oficios del Departamento al Archivo Central.
- El tema que se quedó rezagado es el de Control Interno, en cuanto a la programación del grupo de trabajo para verificar las acciones posteriores a la autoevaluación de CI aplicada en el presente año.

Seguidamente se detalla, el cumplimiento de metas de Planificación Institucional, según la escala de evaluación.

Gráfico 11: Evaluación de metas Departamento de Planificación Institucional



Fuente: Planificación Institucional

9. Departamento de Gestión de la Innovación

Gestión de la Innovación, tiene un total de **6** metas, cuyo cumplimiento a nivel general hacen referencia a lo siguiente:

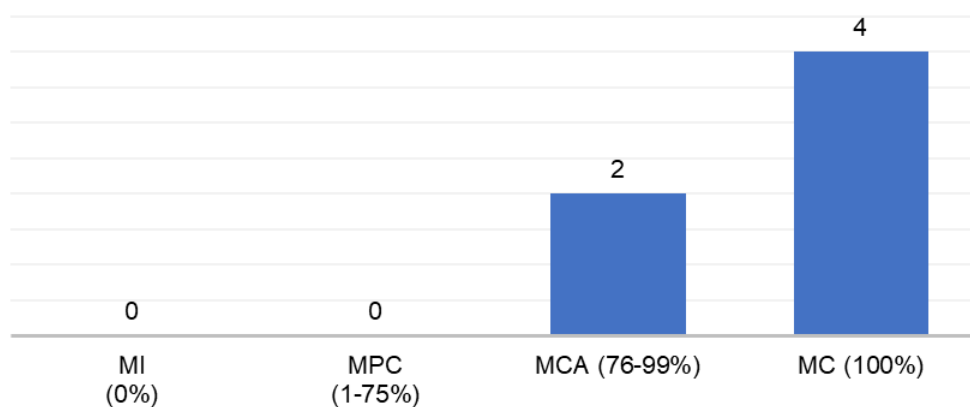
- Se participó en la totalidad de actividades requeridas para el seguimiento de proyectos de apertura de esquemas, se detalla: Participación en CTNs: Participación en Comités Economía circular (Traducción de normas de etiquetado), CTN GEI (Se reactiva comité para emisión de votos relacionados a políticas NET ZERO), ACV (Se finaliza revisión de INTE B 12). Se participa en FOCUS GRUOP para mejora de norma INTE B8. Participación en Comité de Economía Circular (solo 1 vez en el semestre). Se ha participado en Comité para Criterios Ambientales de productos lácteos. Proyectos de posicionamiento: Participación activa en el proyecto de fortalecimiento de capacidades de Ecoetiquetado en conformidad con el avance esperado sin retrasos. Se ha dado seguimiento a proyecto con Corea sin embargo no se ha tenido respuesta por parte de autoridades. Se hizo la presentación para un nuevo proyecto de GIZ. Adicionalmente se inició el proceso de prospección de nuevos esquemas como GLOBAL GAP, CORSIA y 14068.
- Se participó en la totalidad de actividades programadas relacionadas con ampliar la cobertura de nuevos esquemas: Etiquetado Ambiental Se trabaja en la creación de materiales para el proceso de capacitación del CEE. Se trabaja con el MINAE

(dueño de esquema) y la SAC SAVV en sesiones de revisión de los criterios ambientales. Esquema CNE Se revisa el convenio y se encuentra en proceso de firma. Se han ejecutado actividades en conformidad de lo planificado. Certificación Bajo Impacto Ambiental: Se da seguimiento más no se desarrollan actividades en el último cuatrimestre. HALAL: Se desarrolla programa de apertura para aprobación de la SAC. Se realizan tareas aclaratorias requeridas para poder realizar el análisis. No se cumple con proyección inicial, pero se han ejecutado las actividades requeridas para lograrlo. Adicionalmente se inició el proceso de prospección de nuevos esquemas como GLOBAL GAP, CORSIA y 14068.

- Se realizaron 147 publicaciones en redes sociales, realizando más publicaciones que las indicadas en la meta de semestre.
- Se capacitaron a 210 personas en las diferentes actividades realizadas por el ECA cumpliendo la meta semestre.
- Dentro del área de tecnologías de información, se realizó reunión de comité de estrategias informáticas y se determinan varios puntos de mejora que son programados para su atención, se desarrolló mejora en la accesibilidad de plataforma ECO en página web, se desarrolló dentro de la página web separación de organismos de certificación para la mejora en la búsqueda de alcances.
- Se saca un promedio del cumplimiento trimestral de los 3 planes de trabajo de las 3 áreas que conforman este departamento: 95% Mercadeo, Ventas y Difusión, 83% TI, 100% Innovación, con un promedio de 97% de cumplimiento de los planes de trabajo.

Seguidamente se detalla, el cumplimiento de metas de Gestión de la Innovación según la escala de evaluación:

Gráfico 12: Evaluación de metas Departamento Gestión de la Innovación



Fuente: Planificación Institucional

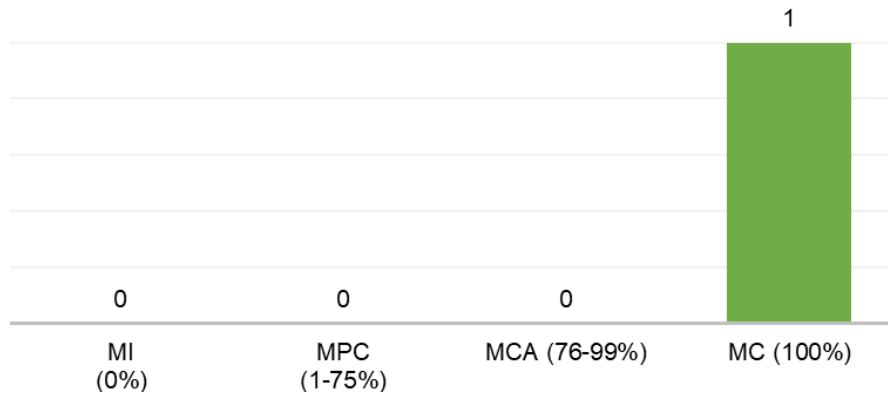
10. Departamento Legal

El Departamento de Legal tiene un total de 1 meta aplicable, cuyo cumplimiento a nivel general hacen referencia a lo siguiente:

- Se atendieron la totalidad de reuniones programadas, entre ellas, reuniones con representantes de sectores de Junta Directiva y la Gerencia a.i, así como las reuniones internas del departamento legal y otros abogados externos del ECA.
- Se realizaron 8 oficios legales. Los procesos sancionatorios se encuentran al día. Se recibió una denuncia que fue admitida y trasladada a la secretaria correspondiente; este proceso está activo.
- La Junta Directiva se encuentra al día, las actas, las transcripciones, los traslados de cargos, las firmas, los oficios, están al día, únicamente el acta JD.002.2024 se encuentra en espera de aprobación. La Comisión de Acreditación se encuentra al día con todas sus gestiones.
- Se han realizado las respectivas revisiones de contratos GC, OEC y CEE, así como revisión de documentación de OECs.
- Se ha trabajado en la creación de nuevos procedimientos y revisión de reglamentos y se ha brindado asesoría en los aspectos que han sido necesarios.

Seguidamente se detalla, el cumplimiento de meta del Departamento Legal, según la escala de evaluación.

Gráfico 13: Evaluación de metas Departamento Legal



Fuente: Planificación Institucional

11. Departamento de Logística

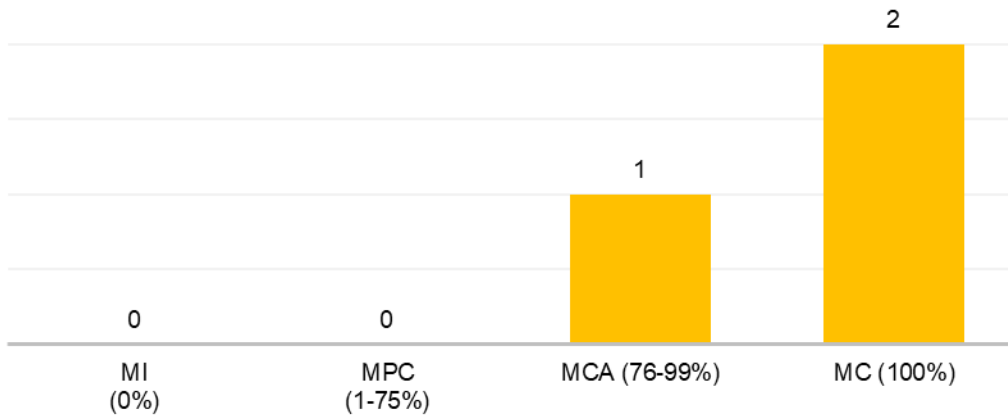
El Departamento de Logística tiene un total de **3** metas aplicables, cuyo cumplimiento a nivel general hacen referencia a lo siguiente:

- Se ejecutaron 30 actividades de las 30 planificadas que son requeridas para gestionar la coordinación de los procesos de evaluación. Dichas actividades son las descritas en el plan de trabajo LG: envío de programación de proceso de evaluación a los organismos de evaluación de conformidad, invitación a los equipos evaluadores para los procesos de evaluación, establecimiento de fechas de evaluación, gestión de permisos para miembros de los equipos evaluadores cuando aplique, gestión de proformas ante DAF para los procesos de evaluación, traslado de planes de evaluación a los OEC, traslado de informes de evaluación in situ a las Secretarías, traslado de planes de acciones correctivas entre equipo evaluador y OEC, establecimiento de fechas para ejecución de verificación de acciones correctivas y comunicación a las Secretarías de Acreditación y a cada OEC acerca de la finalización de las actividades de evaluación de conformidad. Incluye también el archivo de la información de cada etapa en los expedientes de los OEC respectivos
- Se establece que el dato de OEC acreditados a la fecha es de 178. El dato contempla los OEC con acreditación vigente y, por lo tanto, sin suspensión total de alcance.

- Se ejecutaron 2 de los 2 objetivos operativos del Departamento de acuerdo con el plan de trabajo, objetivo 1. Coordinar los procesos de evaluación de los organismos de evaluación de conformidad, de acuerdo con lo establecido por las secretarías de Acreditación. Se realizan 30 de las 30 actividades que componen la tarea en el período indicado y objetivo 2. Reconocer la competencia técnica de los organismos de la evaluación de la conformidad. Se indica el dato de la cantidad de OEC acreditados por mes.

Seguidamente se detalla, el cumplimiento de metas de logística, según la escala de evaluación.

Gráfico 14: Evaluación de metas Departamento Logística



Fuente: Planificación Institucional

12. Área de Archivo Institucional

El área de Archivo Institucional tiene un total de **2** metas aplicables, cuyo cumplimiento a nivel general hacen referencia a lo siguiente:

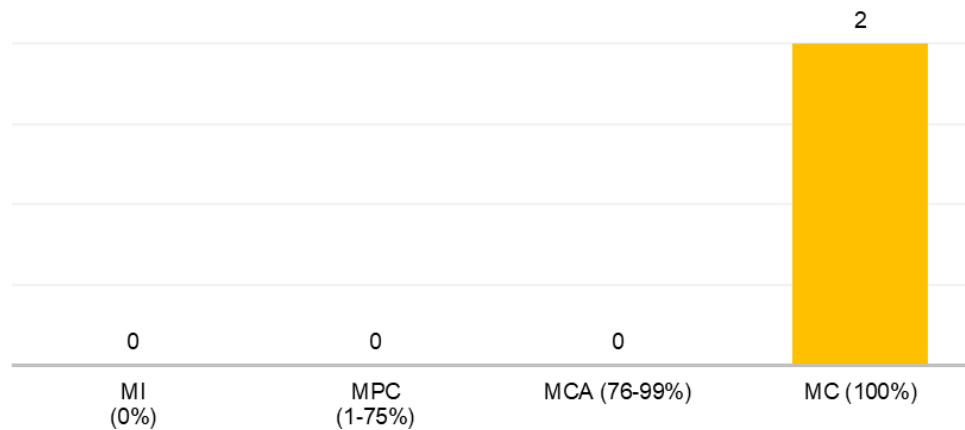
- Se trataron expedientes del CEE (gestión continua), se realizó el ordenamiento de archivo con el movimiento de cajas y documentos aproximadamente 100, se digitalizaron 11 OEC (INTERTEK, OTI, DEKRA, CACISA, RITEVE, IAA, MSD, SALASA, ROADING, COGUSA, IRSSA con un total de 100 expedientes. Se brindo

apoyo a otras áreas tales como TH: con 45 exp., SAC: 3 aperturas de esquemas y 9 digitalizaciones de expedientes.

- Se auditaron los 18 departamentos propuestos: Departamento Contable, Dirección de Operaciones, Departamento de Planificación Institucional, Departamento de Gestoría de Calidad, Departamento de Logística, Secretarías de acreditación, Departamento de Servicios de Equivalencia, Departamento de Proveeduría y Compras, Gerencia, Comisión Acreditación, Departamento de Talento Humano, Área de Mercadeo, Difusión y Ventas, Departamento de Gestión de Innovación, Departamento Legal, Junta Directiva y Auditoría Interna.

Seguidamente se detalla, el cumplimiento de metas de archivo institucional, según la escala de evaluación.

Gráfico 15: Evaluación de metas Área de Archivo Institucional



Fuente: Planificación Institucional

13. Área de Proveeduría y Compras

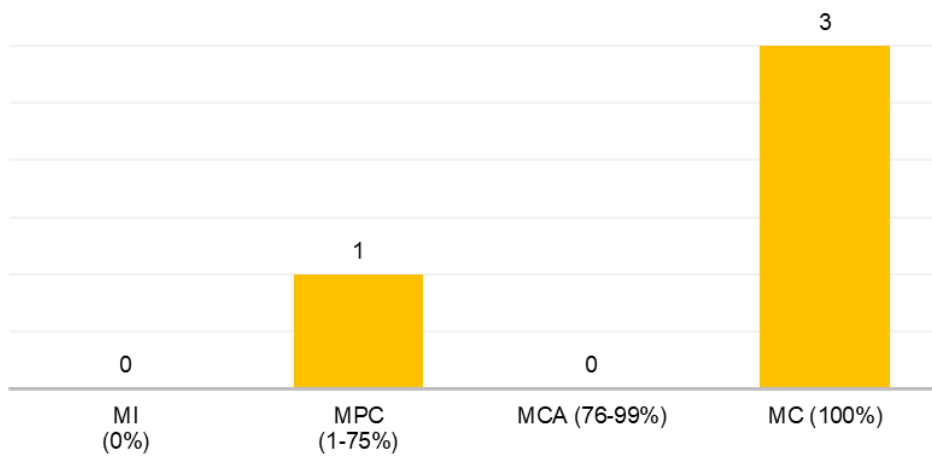
El área de Proveeduría y Compras tiene un total de 3 metas aplicables, cuyo cumplimiento a nivel general hacen referencia a lo siguiente:

- Se gestionó el único convenio solicitado en este periodo
- Se recibieron 12 invitaciones para participar en procesos de contratación, todas fueron presentadas en el plazo establecido.

- De acuerdo con el plan de compras, se tramitaron 2 de los 3 procedimientos de contratación planificados.
- De las 39 compras menores solicitadas por varios departamentos del ECA, todas fueron gestionadas, cumpliendo así con el 100% de esta meta para el II Semestre 2024.

Seguidamente se detalla, el cumplimiento de metas de archivo institucional, según la escala de evaluación.

Gráfico 16: Evaluación de metas área de Proveduría y Compras



Fuente: Planificación Institucional

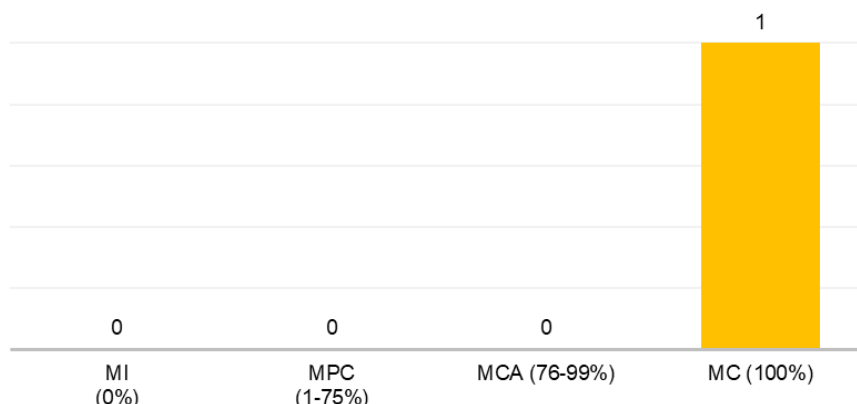
15. Área de Gestión del CEE

El área de Gestión del CEE tiene un total de **1** meta aplicable, cuyo cumplimiento a nivel general hacen referencia a lo siguiente:

- Se ha realizado actividades relacionadas con las cuatro metas propuestas, tales como ordenamiento y actualización de expedientes, mantenimiento de competencia, coordinación de jordanas técnicas, gestión de incorporaciones, ampliaciones, inactivaciones y exclusiones en los integrantes del CEE.

Seguidamente se detalla, el cumplimiento de meta del Área de Gestión del CEE, según la escala de evaluación.

Gráfico 17: Evaluación de metas Área de Gestión del CEE



Fuente: Planificación Institucional

VI. Evaluación Financiera

El Plan Estratégico, considera tres ejes, sobre los cuales la institución cumple los objetivos planteados, estos son: gestión tecnológica, posicionamiento de la acreditación a nivel nacional e internacional y gestión integral por procesos. Con base en el monto institucionalmente asignado, se realiza la evaluación de la ejecución presupuestaria durante el segundo semestre del 2024 según estos ejes.

Cuadro 1: Ejecución presupuestaria por Eje Estratégico

Eje estratégico	Al 31 de diciembre		
	Programado	Alcanzado	Porcentaje
Posicionamiento de la acreditación a nivel nacional e internacional	₡ 348 777 333,58	₡ 337 060 540,30	97%
Gestión Integral por procesos	₡ 866 361 931,37	₡ 652 433 714,59	75%
Total	₡ 1 215 139 264,95	₡ 989 494 254,89	81%

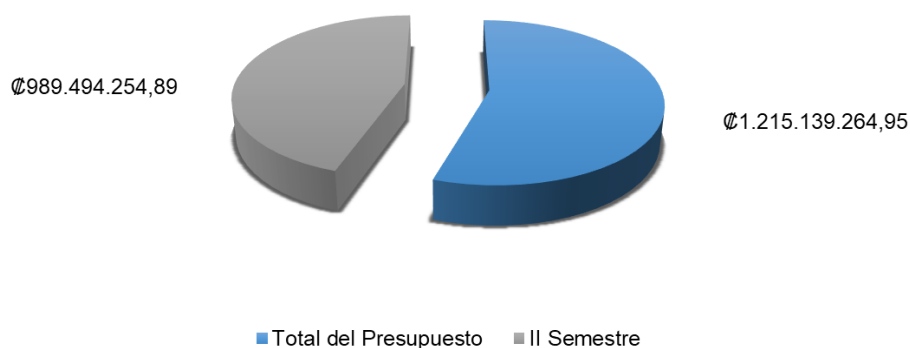
Fuente: Planificación Institucional

Según el cuadro anterior, al 31 de diciembre del 2024, se ejecutaron ₡989.494.254,89 millones de colones, lo que representa un 81% del presupuesto asignado para este año.

Anteriormente se mostró la ejecución en relación a lo asignado semestralmente, sin embargo, institucionalmente se realiza la evaluación en concordancia a lo programado inicialmente en el presupuesto.

A continuación, se muestra la ejecución del programa acreditación en comparación con el presupuesto total asignado para el año 2024. Este programa, como se mencionó anteriormente, es la actividad sustantiva del Ente Costarricense de Acreditación, la cual es responsable de otorgar y emitir las acreditaciones en el país, contribuyendo a mejorar la calidad y la productividad de empresas e instituciones en sus productos, bienes y servicios.

Gráfico 18: Ejecución presupuestaria del Programa Acreditación



Fuente: Planificación Institucional

Seguidamente, para una mejor comprensión, se detalla la ejecución por partidas presupuestarias.

Cuadro 2: Ejecución presupuestaria por partidas

Código	Partida	Total del Presupuesto	Ejecutado al 31 de diciembre	%
0	Remuneraciones	₡ 684 999 999,99	₡ 613 305 963,74	90%
1	Servicios	₡ 435 591 342,45	₡ 340 568 711,50	78%
2	Materiales y suministros	₡ 11 685 448,33	₡ 4 042 318,13	35%
5	Bienes duraderos	₡ 10 758 442,52	₡ 7 208 294,78	67%
6	Transferencias corrientes	₡ 19 738 040,00	₡ 24 368 966,74	123%
9	Cuentas especiales	₡ 52 365 991,66	₡ -	0%
Total de egresos		₡ 1 215 139 264,95	₡ 989 494 254,89	81%

Fuente: Planificación Institucional

El cuadro anterior muestra, la ejecución al cierre del II semestre 2024 en relación al total presupuestado para el año 2024, de un total de ₡1 215 139 264,95 millones de colones, se ejecutaron ₡989.494.254,89 millones de colones, lo que representa porcentualmente un 81%.

VII. Conclusiones

La evaluación periódica de los planes anuales es un componente esencial de la gestión estratégica. Permite a la organización identificar desviaciones, medir el progreso y tomar decisiones informadas para optimizar el desempeño. En un entorno organizacional cada vez más complejo y volátil, la capacidad de adaptarse a los cambios es fundamental para el éxito sostenible. Es decir, permite identificar áreas de mejora y tomar decisiones informadas para optimizar los recursos de la organización, de esta manera, se asegura que la estrategia siga siendo relevante y permita alcanzar el éxito a largo plazo, incluso ante cambios inesperados en el mercado.

La evaluación anual del POAI 2024 revela un cumplimiento de metas del 97%, lo cual evidencia un progreso sustancial en el seguimiento de las acciones correctivas y un alineamiento estratégico con los objetivos organizacionales. Estos resultados son un reflejo del compromiso y la dedicación de todos los miembros de la organización.

Respecto a la evaluación financiera, se evidencia una ejecución presupuestaria al cierre II Semestre 2024 del 81%, es decir se ejecutaron un total de ₡989.494.254,89 millones de colones, de ₡1 215 139 264,95 millones de colones presupuestados, que a nivel general representa una ejecución aceptable para el periodo 2024.