

INFORME DE RESULTADOS EVALUACIÓN POAI III TRIMESTRE 2024

ENTE COSTARRICENSE DE ACREDITACIÓN
Planificación Institucional, 2024



Tabla de contenido

I.	Presentación	5
II.	Metodología de evaluación	6
III.	Introducción	7
IV.	Resultados generales: Evaluación III Trimestre 2024	8
V.	Resultados específicos por subprograma: Evaluación POAI III Trimestre 2024.....	11
1.	Secretaría de Acreditación de Laboratorios	11
2.	Secretaría de Acreditación de Organismos de Certificación y Organismos Validadores/Verificadores	12
3.	Secretaría de Acreditación de Organismos de Inspección	13
4.	Departamento de Servicios de Equivalencia	14
5.	Departamento Contable	15
6.	Departamento de Gestoría de Calidad	16
7.	Departamento de Talento Humano	17
8.	Departamento de Planificación Institucional	18
9.	Departamento de Gestión de la Innovación	19
10.	Departamento Legal.....	21
11.	Departamento de Logística	22
12.	Archivo Institucional.....	23
13.	Área de Proveduría y Compras.....	24
15.	Área de Gestión del CEE.....	25
VI.	Evaluación Financiera.....	26
VII.	Conclusiones.....	28

Índice de Gráficos

Gráfico 1: Porcentaje de cumplimiento programa Acreditación, III Trimestre 2024.....	9
Gráfico 2: Porcentaje de Cumplimiento de metas III Trimestre según escala de evaluación	9
Gráfico 3: Cantidad de metas POAI III Trimestre, según escala de evaluación	10
Gráfico 4: Evaluación de metas SAL.....	11
Gráfico 5: Evaluación de metas SAC-SAVV	12
Gráfico 6: Evaluación de metas SAI.....	13
Gráfico 7: Evaluación de metas Departamento de Servicios de Equivalencia	14
Gráfico 8: Evaluación de metas Departamento Contable	15
Gráfico 9: Evaluación de metas Departamento de Gestoría de Calidad	16
Gráfico 10: Evaluación de metas Departamento de Talento Humano.....	17
Gráfico 11: Evaluación de metas Departamento de Planificación Institucional.....	19
Gráfico 12: Evaluación de metas Gestión de la Innovación	20
Gráfico 13: Evaluación de metas Departamento Legal	22
Gráfico 14: Evaluación de metas Departamento Logística.....	23
Gráfico 15: Evaluación de metas Área de Archivo Institucional	24
Gráfico 16: Evaluación de metas área de Proveduría y Compras	25
Gráfico 17: Evaluación de metas Área de Gestión del CEE	26
Gráfico 18: Ejecución presupuestaria del Programa Acreditación	27

Índice de tablas

Tabla 1: Cumplimiento de metas según áreas y departamentos	8
--	---

Índice de cuadros

Cuadro 1: Ejecución presupuestaria por Eje Estratégico.....	26
Cuadro 2: Ejecución presupuestaria por partidas	27

I. Presentación

El Ente Costarricense de Acreditación, presenta un análisis de la evaluación del POAI al cierre del tercer trimestre 2024, este documento es un mecanismo orientador y articulador del accionar institucional, tiene como objetivo brindar información y análisis sobre la gestión institucional del ECA, con el propósito de contribuir al proceso de toma de decisiones, control y rendición de cuentas.

Con respecto a la evaluación trimestral, el monitoreo de las metas y objetivos institucionales, es una labor que debe ser realizada de forma permanente, con el objetivo de poder tomar decisiones y realizar correcciones en forma oportuna en caso de detectarse desviaciones. Este documento, es de interés del ECA y del ciudadano, ya que hace transparente el avance en los resultados anuales de la gestión, permite estar informado sobre ellos y eventualmente pedir cuentas también de forma oportuna.

El proceso de seguimiento hace evidente las modificaciones o lecciones aprendidas en la consecución de los productos, los efectos y los resultados programados durante el trimestre, de manera que, se identifiquen los factores propicios y negativos que permiten los ajustes y las mejoras que se requieren en un entorno dinámico, complejo y en evolución.

El informe de resultados se organiza de acuerdo con los ejes estratégicos establecidos para el período 2024-2028, el primer eje es la **gestión tecnológica**, el cual es un conjunto de conocimientos y actividades que buscan generar valor a través de un uso eficaz de la tecnología, este engloba todo el quehacer de la organización por consiguiente está inmerso en los demás ejes estratégicos, el eje de **posicionamiento de la acreditación a nivel nacional e internacional**, está enfocado en promover y difundir la importancia de la acreditación y de utilizar servicios de la evaluación de la conformidad, y por último el eje de **gestión integral por procesos**, abarca aspectos, de procesos de transformación, aspectos estructurales, de la gestión organizacional, y la sostenibilidad financiera, la cual debe garantizar el crecimiento de toda organización, y el crecimiento sostenido de la misma.

II. Metodología de evaluación

1. El Departamento de Planificación Institucional, envió antes del periodo asignado para tal efecto, las matrices para la evaluación del Plan Operativo Anual Institucional de cada área, con los objetivos y metas correspondientes.
2. Cada responsable de las diferentes áreas completó el formulario de acuerdo con las instrucciones y la asesoría del área de Planificación Institucional.
3. En las casillas de “Comentarios adicionales”, las áreas debieron agregar lo correspondiente a cada meta, esto según la evaluación física de la meta (casillas j y k).
4. El departamento de Planificación Institucional revisó, estandarizó, procesó y analizó toda la información recibida en los formularios “Evaluación POAI 2024 (nombre del subprograma)”, donde en ciertos casos los datos suministrados requirieron algunos ajustes e indicaciones.
5. Esta información fue consolidada en el formulario “Consolidado Evaluación III Trimestre 2024”, que muestra los datos analizados mediante tablas y gráficos.
6. El análisis de la información se realiza de forma integral dentro del programa Acreditación que integra todas las áreas y departamento del ECA.
7. Los resultados de la evaluación anual se consolidaron en el “Informe de Resultados Evaluación POAI III Trimestre 2024”.

III. Introducción

Este documento, a cargo del Departamento de Planificación Institucional, expone los resultados del avance de cumplimiento del Plan Operativo Anual Institucional (POAI) definido en el Ente Costarricense de Acreditación, al cierre del tercer trimestre 2024.

Para efectos de esta evaluación y en aras de lograr una mayor eficacia con respecto a la comunicación del cumplimiento de las metas, para una mayor comprensión, la estructura está compuesta por un solo programa llamado Acreditación, en el cual se encuentran los siguientes departamento y áreas:

- Secretarías de Acreditación: Laboratorios de Ensayo y Calibración, Organismos de Certificación y Organismos Validadores/Verificadores, y de Organismos de Inspección.
- Departamento de Servicios de Equivalencia.
- Departamento Contable.
- Departamento de Gestoría de Calidad.
- Departamento Talento Humano.
- Departamento Planificación Institucional.
- Departamento Gestión de la Innovación.
- Departamento Legal.
- Departamento de Logística.
- Área de Archivo Institucional.
- Área de Proveduría y Compras.
- Área de Gestión del CEE.

Como parte de un proceso mejora continua, para llevar a cabo la evaluación, se revisaron los avances en la gestión de cada una de las áreas para medir el alcance de cada meta, y seguidamente se detalla la evaluación.

Además, se agrega un apartado en donde se explica la evaluación financiera al cierre del III trimestre en concordancia con la ejecución de las metas establecidas.

IV. Resultados generales: Evaluación III Trimestre 2024

En la evaluación trimestral, se mide la ejecución de las metas en relación a su cumplimiento, el POAI 2024, hace referencia a la eficacia de lo planteado para cada periodo según corresponda, cada meta tiene una importancia relativa al quehacer del Ente Costarricense de Acreditación.

A nivel general, una vez recopilada y analizada la información suministrada por las áreas y/o departamentos, se evaluaron un total de 40 metas para este trimestre, siendo un total de 41 metas la cantidad de metas anuales y se obtuvo un porcentaje de cumplimiento de metas del 96%

A continuación, se presenta un cuadro donde se ejemplifica el cumplimiento según departamento.

Tabla 1: Cumplimiento de metas según áreas y departamentos

Departamento	Cantidad metas 2024	Metas III Trimestre 2024	Cumplimiento Metas III Trimestre (% promedio)
Secretaría de Acreditación de Laboratorios de Ensayo y Calibración	4	4	99%
Secretaría de Acreditación de Organismos de Certificación y Organismos Validadores/Verificadores	4	4	98%
Secretaría de Acreditación de Organismos de Inspección	4	4	88%
Departamento de Servicios de Equivalencia	2	2	100%
Departamento Contable	3	3	100%
Departamento de Gestoría de Calidad	3	3	83%
Departamento de Talento Humano	3	3	100%
Departamento de Planificación Institucional	1	1	90%
Departamento de Gestión de la Innovación	6	6	100%
Departamento Legal	1	1	100%
Departamento de Logística	3	3	100%
Área de Archivo Institucional	2	2	100%
Área de Proveeduría y Compras	4	3	89%
Área de Gestión del CEE	1	1	100%
Total	41	40	96%

Fuente: Planificación Institucional

Este porcentaje 96%, indica que la gestión del ECA fue muy buena, es decir, que la gestión organizacional estableció e integró los diferentes recursos de manera efectiva para alcanzar

los objetivos que se buscaban. Durante el III trimestre POAI 2024, el Ente Costarricense de Acreditación, dirigió los esfuerzos de los equipos de trabajo hacia el cumplimiento de estas metas predeterminadas.

A nivel general, el cumplimiento de metas al III trimestre 2024, de cada área y departamento, se visualiza de la siguiente manera:

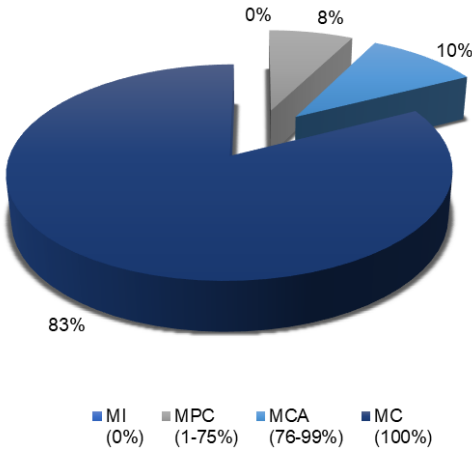
Gráfico 1: Porcentaje de cumplimiento programa Acreditación, III Trimestre 2024



Fuente: Planificación Institucional

Una vez analizados los cumplimientos de cada departamento y área, se procede a analizar las metas según la escala de evaluación que dicta la Contraloría General de la República, la cual permite una visión más clara del cumplimiento que obtuvo el ECA.

Gráfico 2: Porcentaje de Cumplimiento de metas III Trimestre según escala de evaluación



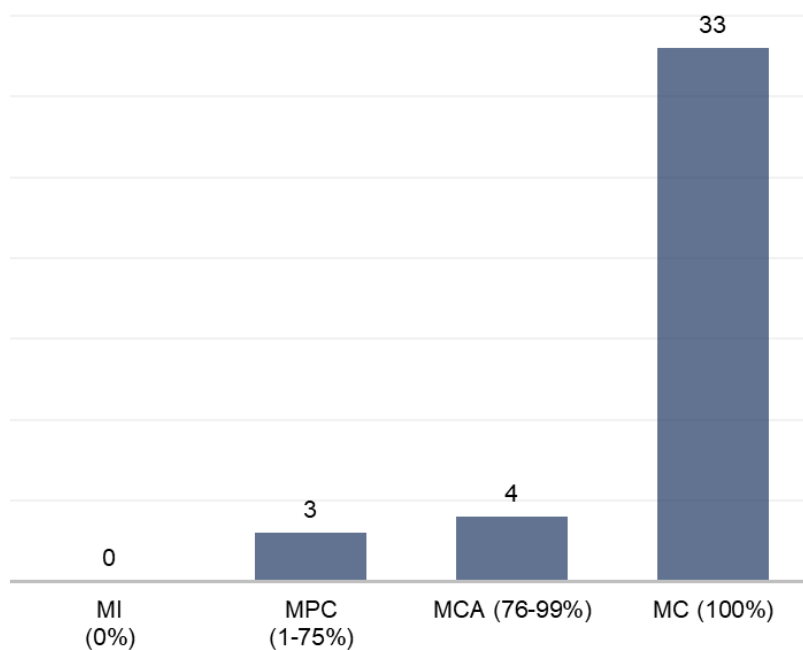
Fuente: Planificación Institucional

Tal cual se aprecia en el gráfico anterior y de acuerdo a la escala de valoración de las metas evaluadas, se obtiene que:

1. Un **83%** de las metas fueron cumplidas al 100% (MC).
2. Un **10%** de las metas tuvieron un cumplimiento aceptable (MCA), es decir situadas entre el 76-99%.
3. El **8%** de las metas fueron parcialmente cumplidas (MPC), ubicadas entre 1-75%.
4. Por último, un **0%** de las metas fueron insuficientes (MI) en su cumplimiento, es decir con una ejecución de 0%.

El total de metas evaluadas para el III trimestre fue de 40, para evidenciar de mejor manera, el cumplimiento de las metas según la escala de evaluación, se presenta el siguiente gráfico:

Gráfico 3: Cantidad de metas POAI III Trimestre, según escala de evaluación



Fuente: Planificación Institucional

V. Resultados específicos por área/departamento: Evaluación POAI III Trimestre 2024

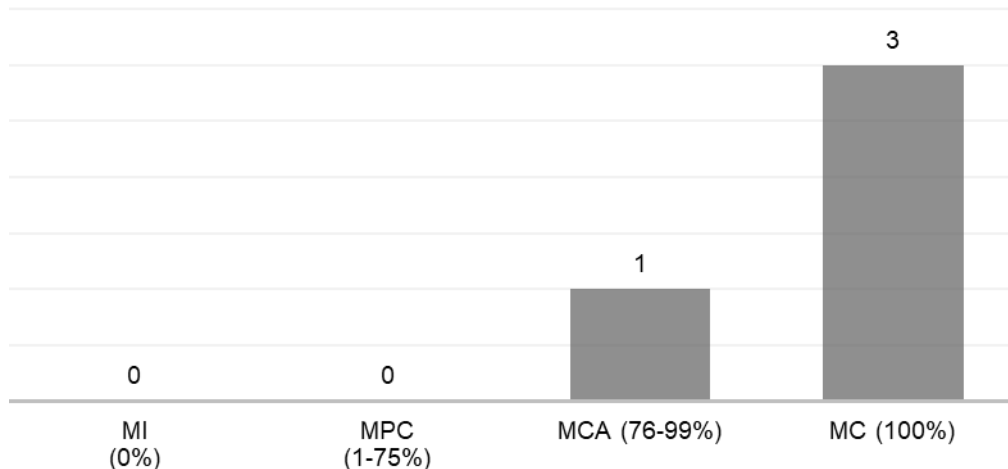
1. Secretaría de Acreditación de Laboratorios

La SAL tiene un total de 4 metas, cuyo cumplimiento a nivel general hacen referencia a lo siguiente:

- Se dieron 17 recomendaciones y todas fueron trasladadas o están siendo trasladadas a la Comisión de Acreditación. En cuanto a forma los 17 procesos cumplieron en tiempo y forma.
- Se dieron 14 confirmaciones y todas estas fueron trasladadas a los OEC correspondientes. Tanto en tiempo y forma todos los 14 procesos cumplieron con el procedimiento respectivo.
- Se tienen 17 solicitudes de las cuales 11 son de ampliación y 6 son iniciales.
- De las actividades del plan de trabajo se han cumplido manera completa. En cuanto al tiempo o dentro de tiempos establecidos, se han cumplido 19 de 20 actividades.

Seguidamente se detalla, el cumplimiento de metas de la SAL, según la escala de evaluación:

Gráfico 4: Evaluación de metas SAL



Fuente: Planificación Institucional

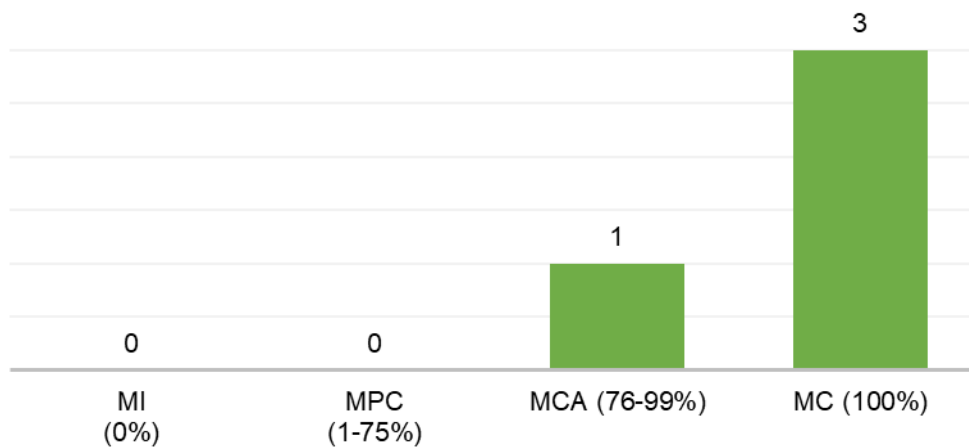
2. Secretaría de Acreditación de Organismos de Certificación y Organismos Validadores/Verificadores

La SAC-SAVV tiene un total de 4 metas, cuyo cumplimiento a nivel general hacen referencia a lo siguiente:

- Se han trasladado 3 recomendaciones a la Comisión de Acreditación.
- Se han dieron 4 confirmaciones y todas estas fueron trasladadas.
- Ingresaron 11 solicitudes.
- En relación con el plan de trabajo se han cumplido todas las metas establecidas para este trimestre, pero algunas de ellas no cumplieron en tiempo y forma.

Seguidamente se detalla, el cumplimiento de metas de la SAC-SAVV, según la escala de evaluación:

Gráfico 5: Evaluación de metas SAC-SAVV



Fuente: Planificación Institucional

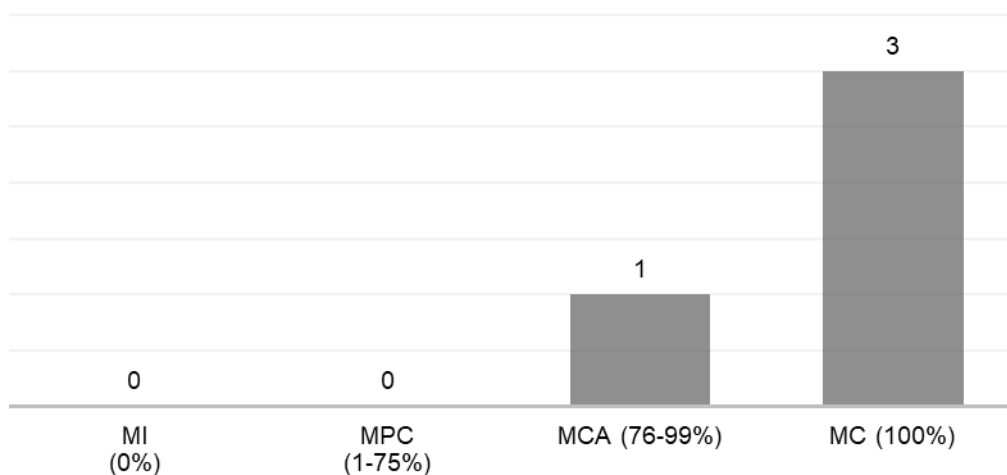
3. Secretaría de Acreditación de Organismos de Inspección

La SAI tiene un total de 4 metas, cuyo cumplimiento a nivel general hacen referencia a lo siguiente:

- Se trasladaron a la Comisión de Acreditación 3 recomendaciones y todas estas cumplieron en tiempo y forma.
- Se emitieron 9 confirmaciones del estado de acreditación. Los 9 procesos cumplieron en tiempo y forma.
- Se ha recibido 2 solicitudes iniciales, durante este trimestre. En el acumulado, se han recibido 11 solicitudes, 10 han sido de ampliación y 1 inicial.
- En cuanto al plan de trabajo, se han cumplido de manera completa, y en cuanto al tiempo establecido se han cumplido 4 de las 8 actividades planificadas.

Seguidamente se detalla, el cumplimiento de metas de la SAI, según la escala de evaluación:

Gráfico 6: Evaluación de metas SAI



Fuente: Planificación Institucional

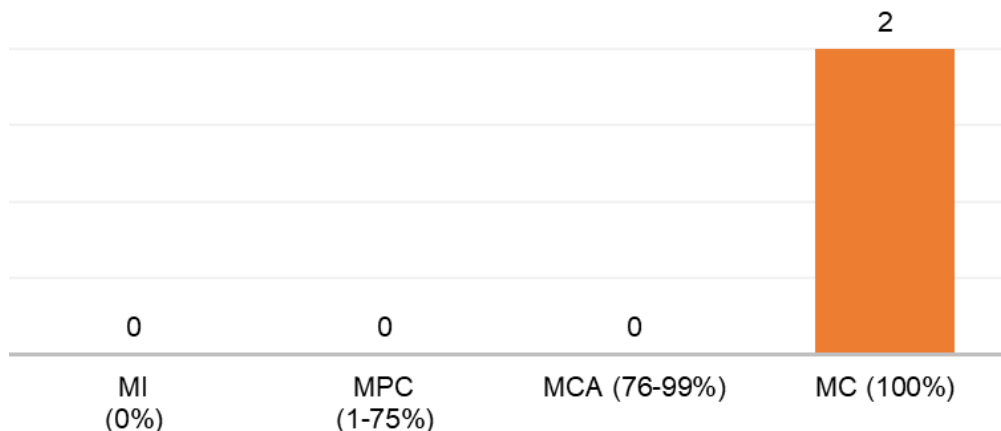
4. Departamento de Servicios de Equivalencia

El Departamento de Servicios de Equivalencia tiene un total de **2** metas, cuyo cumplimiento a nivel general hacen referencia a lo siguiente:

- Se han recibido 1141 trámites de servicios de equivalencia, a través del sitio web y del correo electrónico, de estos se han revisado 1125 y se han aprobado 584.
- Las acciones ejecutadas dentro del Plan de Trabajo fueron las siguientes: Apoyar a las instituciones del Estado para la verificación de los estados de acreditación de los entes utilizados para emitir resultados de evaluación de conformidad para el cumplimiento de los lineamientos y funciones de las instituciones. Atención de requerimientos de los Ministerios, autoridades reguladoras o instituciones del Estado para que se incorporen actividades de evaluaciones de conformidad acreditadas o reconocidas en los reglamentos técnicos. Control y supervisión sobre la ejecución de las operaciones de la organización y se realizaron 5 evaluaciones a OEC.

Seguidamente se detalla, el cumplimiento de metas del departamento de Servicios de Equivalencia, según la escala de evaluación:

Gráfico 7: Evaluación de metas Departamento de Servicios de Equivalencia



Fuente: Planificación Institucional

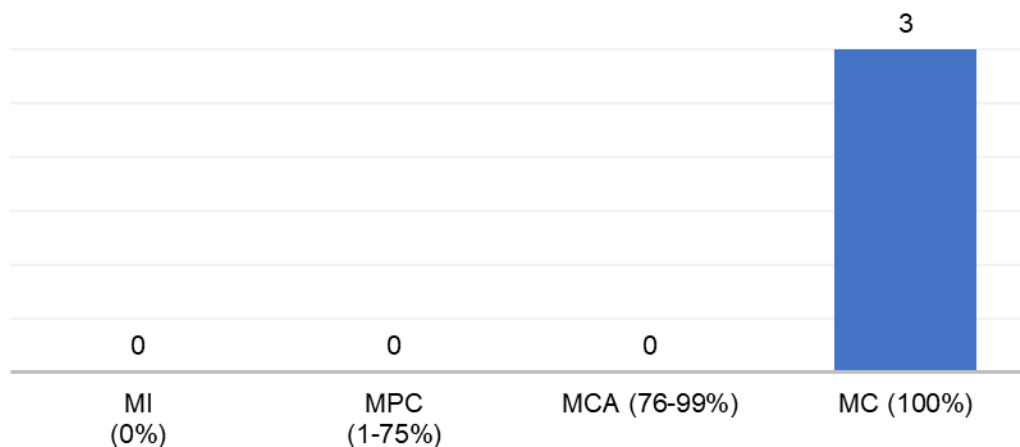
5. Departamento Contable

El Departamento Contable tiene un total de **3** metas, cuyo cumplimiento a nivel general hacen referencia a lo siguiente:

- Se han entregado 9 informes de ejecución presupuestaria, cumpliendo con las fechas de entregas (5 día hábil del mes siguiente) entre los meses de enero a septiembre.
- Se han entregado 9 juegos completos de estados financieros, cumpliendo con las fechas de entregas (5 día hábil del mes siguiente) entre los meses de enero a septiembre.
- Se han cumplido todas las actividades programas en el plan de trabajo para este tercer trimestre.

Seguidamente se detalla, el cumplimiento de metas del Departamento Contable, según la escala de evaluación:

Gráfico 8: Evaluación de metas Departamento Contable



Fuente: Planificación Institucional

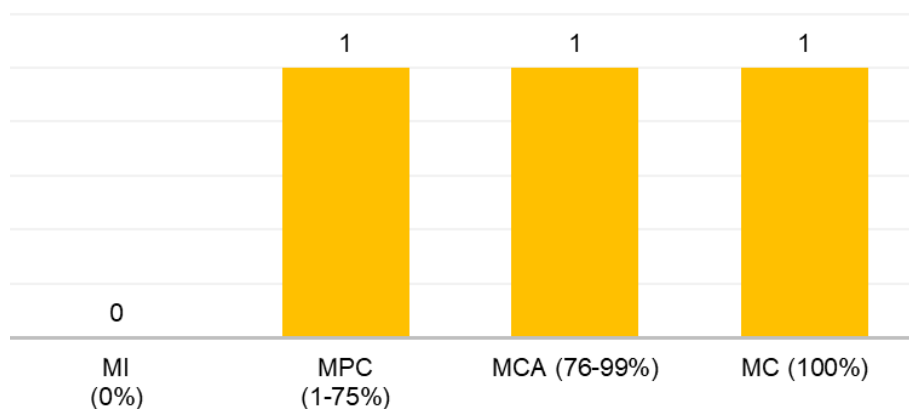
6. Departamento de Gestoría de Calidad

Gestoría de Calidad, tiene un total de **3** metas, cuyo cumplimiento a nivel general hacen referencia a lo siguiente:

- Se cumple la mayoría de las actividades que corresponden al sistema de gestión de calidad, sin embargo, el seguimiento a los riesgos en la matriz no se realizó de forma completa. Ya se actualizó el procedimiento y la matriz de riesgos y oportunidades, se está pasando la información a esta nueva herramienta para reevaluar los mismos.
- Se contrató nuevo personal, al que se le asignó la tarea de la gestión por procesos, para el segundo semestre se inició con la revisión de los procesos identificados y las fichas enviadas por el personal del ECA, se han realizado las siguientes actividades: actualización del mapa de procesos (está en revisión), listado de los procesos enviados por el personal del ECA y se está iniciando con la revisión de cada uno de los documentos enviados, revisando las versiones del formato.
- Se da respuesta en tiempo a los clientes en temas de consultas, actualización de alcances, modificaciones en el sitio web, comunicados internos y externos.

Seguidamente se detalla, el cumplimiento de metas de la Gestoría de Calidad, según la escala de evaluación:

Gráfico 9: Evaluación de metas Departamento de Gestoría de Calidad



Fuente: Planificación Institucional

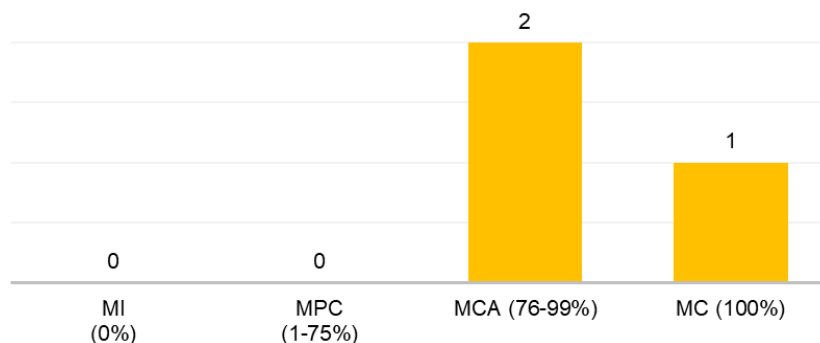
7. Departamento de Talento Humano

Talento Humano, tiene un total de 3 metas, cuyo cumplimiento a nivel general hacen referencia a lo siguiente:

- Las capacitaciones que se planificaron para este III trimestre fueron 25, y en total se llevaron a cabo 32. Destacan en solicitud de capacitación este trimestre las siguientes capacitaciones: desarrollo de la documentación para un sistema de gestión y excel avanzado.
- Se realizaron 6 evaluaciones de desempeño, 3 de 3 meses y 3 de 6 meses, aplicadas en los siguientes departamentos: Secretaría de Acreditación de Organismos de Certificación y Organismos Validadores/Verificadores, Secretaría de Acreditación de Laboratorios, Gestoría de Calidad, Servicios de Equivalencia y legal, mismas que se evidencian en sus respectivos expedientes.
- De las 42 actividades para ejecutar este III trimestre, todas fueron culminadas con éxito y se cuenta con las evidenciadas en el plan de trabajo. Las actividades pendientes de realizar este año, están para aplicarse en el IV trimestre del año como lo son: identificación de tareas del área, finiquitar temas de plaza de Legal, encuesta de servicios, reglamento interno de trabajo, estudios de salarios, actualización del plan de trabajo, reglamento de teletrabajo, entre otras actividades de cierre de año

Seguidamente se detalla, el cumplimiento de metas de Talento Humano, según la escala de evaluación:

Gráfico 10: Evaluación de metas Departamento de Talento Humano



Fuente: Planificación Institucional

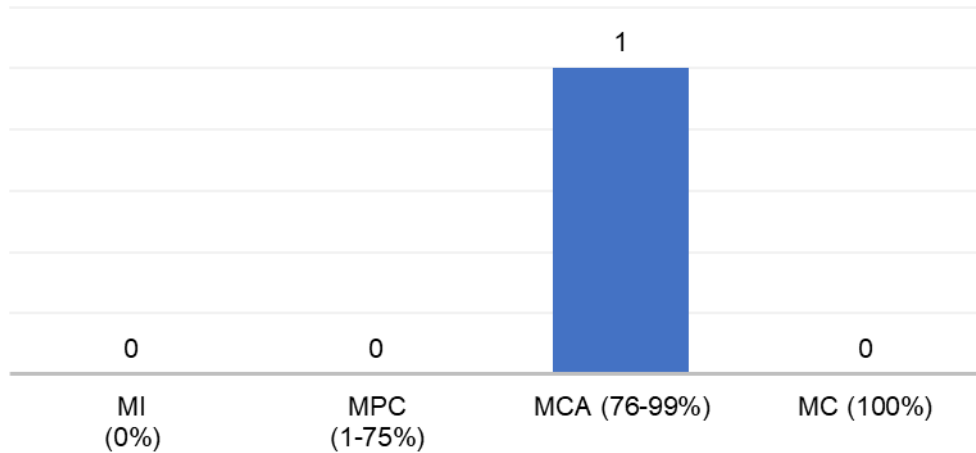
8. Departamento de Planificación Institucional

Planificación Institucional, tiene una **1** meta, cuyo cumplimiento a nivel general hacen referencia a lo siguiente:

- Se realizó la alineación de Objetivos de la Norma con los Objetivos e Indicadores PE, lo cual era una actividad que se había planteado en la última Revisión por Dirección, en cuanto al POAI, se realizaron actividades en dos sentidos, realización de la evaluación POAI I semestre 2024, y se ingresó la información de planificación al SIPP, y se comunicó al personal los resultados del POAI I semestre; por otro lado, se vinculó la Planificación Operativa con el Presupuesto 2025, se ingresó la información del POAI 2025 al SIPP de la CGR.
- Se colaboró con el análisis y elaboración del informe presupuestario I Semestre, y se concluyó en conjunto con el departamento financiero-contable el presupuesto ordinario 2025.
- Se completó el Índice de Perfil Tecnológico, también se le dio seguimiento al Plan Nacional de Ciencia y Tecnología (PNCTI) del MICITT, y se actualizó la información acerca de la comisión y OST del Plan de Mejora Regulatoria, que pesar de que el ECA no cuenta con plan activo debe actualizar la información.
- Se participó en el grupo de trabajo de identificación de riesgos ECA.
- Se continuó trabajando en la finalización del documento de Reestructuración Organizativa; proyecto "Asesorías de riesgos" a los diferentes departamentos de la Dirección de Operaciones, también se realizó revisión nuevamente del proyecto: Revisión y análisis inicial de los "reglamentos de auditoría", se continuó con el análisis del reglamento de estructura interna del ECA. Se continuó con la revisión de documentos (procedimientos varios), específicamente de Talento Humano, Proveeduría y Compras, y Financiero-Contable.

Seguidamente se detalla, el cumplimiento de metas de Planificación Institucional, según la escala de evaluación:

Gráfico 11: Evaluación de metas Departamento de Planificación Institucional



Fuente: Planificación Institucional

9. Departamento de Gestión de la Innovación

Gestión de la Innovación, tiene un total de **6** metas, cuyo cumplimiento a nivel general hacen referencia a lo siguiente:

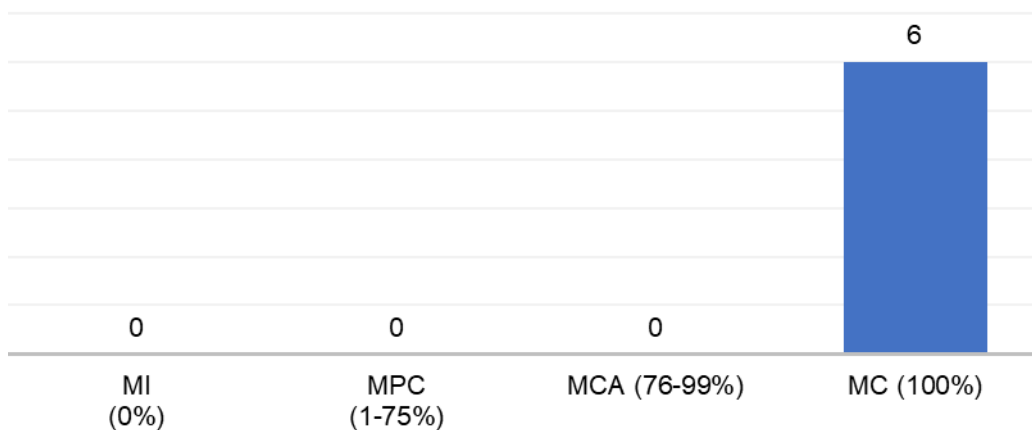
- Se participó en la totalidad de actividades requeridas para el seguimiento de proyectos de apertura de esquemas: seguimiento BPL, reuniones con MICITT y otras partes interesadas. Se realiza primera capacitación y se programa capacitación para segundo semestre. Se entrega propuesta COSTO BENEFICIO, determinación de tarifas y se coordinan actividades de revisión final de Programa de monitoreo. Se asistió a la reunión de seguimiento con CNE y se presenta solicitud de apertura. También se asistió a la reunión de seguimiento con MINSA y se participó en revisiones de reglamento y partes interesadas y se finaliza la redacción del borrador de documento técnico. Se aplicó el relanzamiento del esquema Etiquetado Ambiental tipo 1 y se determinó plan de trabajo y revisión del esquema HALAL. Se participó en actividades de la AAA.
- Se participó en la totalidad de actividades programadas para la gestión del Departamento de Gestión de la Innovación: Economía circular (Traducción de normas de etiquetado), CTN GEI (Se reactiva comité para emisión de votos relacionados a políticas NET ZERO), ACV (Se finaliza revisión de INTE B 12). Se Participó en Comité de Economía Circular. Se participó de activa en el proyecto de

fortalecimiento de capacidades de Ecoetiquetado en conformidad con el avance esperado sin retrasos.

- Se realizaron 103 publicaciones en redes sociales realizando más publicaciones que las indicadas en la meta de este trimestre.
- Se capacitaron a 167 personas en las diferentes actividades realizadas por el ECA cumpliendo la meta semestre.
- Se finalizó exitosamente la propuesta de atención del área de TI, con la determinación presupuestaria para proyectos de desarrollo 2025, se finalizó con la propuesta de Plan de continuidad de parte de TI, sin embargo, no se ha incorporado al Sistema de Gestión, ya que se deben realizar modificaciones para alinearla a otros procesos ECA. Al no tener especialista en TI se retrasa el proceso. Se crearon términos de referencia para proyecto de E Learnig y manejo de página web, Se ejecutó el proyecto de mejora de puertos de conexión wifi.
- En cuanto al cumplimiento de los planes de trabajo de las áreas que conforman el Departamento de Gestión de la Innovación se tiene un cumplimiento del 100%.

Seguidamente se detalla, el cumplimiento de metas de Gestión de la Innovación según la escala de evaluación:

Gráfico 12: Evaluación de metas Gestión de la Innovación



Fuente: Planificación Institucional

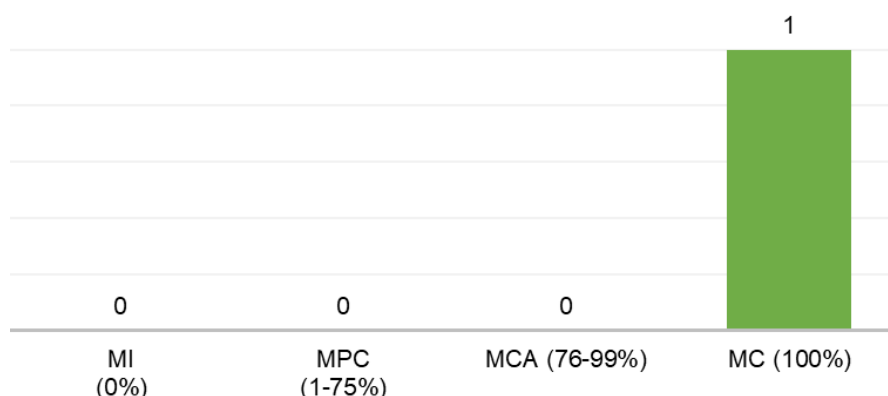
10. Departamento Legal

El Departamento de Legal tiene un total de 1 meta aplicable, cuyo cumplimiento a nivel general hacen referencia a lo siguiente:

- Se atendieron la totalidad de reuniones programadas, entre ellas, reuniones con representantes de sectores de Junta Directiva y la Gerencia a.i, así como las reuniones internas del departamento legal y otros abogados externos del ECA.
- Se recibió una denuncia que fue admitida y trasladada a la secretaria correspondiente.
- Los 8 procesos judiciales se encuentran gestionados, 3 son llevados por BSA Consultores, 2 por el Licenciado Mauricio Álvarez en el cual uno de ellos ya cuenta con sentencia de conciliación y tres son llevados por la Lic. Kattia Vargas, y se encuentra en pausa un expediente contencioso que se está estudiando en el departamento legal.
- La Junta Directiva se encuentra al día, las actas, las transcripciones, los traslados de cargos, las firmas, los oficios, están al día, únicamente el acta JD.002.2024 se encuentra en espera de aprobación.
- Se han realizado las respectivas revisiones de contratos GC, OEC y CEE, así como revisión de documentación de OECs. Se ha trabajado en la creación de nuevos procedimientos y revisión de reglamentos y se ha brindado asesoría en los aspectos que han sido necesarios.
- Se ha trabajado en la creación de nuevos procedimientos y revisión de reglamentos y se ha brindado asesoría en los aspectos que han sido necesarios. No se ha hecho ninguna capacitación por parte de legal.
- Se ha trabajado en nuevas ideas de innovación a favor del ECA con un espacio mensual de artículos para publicar.

Seguidamente se detalla, el cumplimiento de meta del Departamento Legal, según la escala de evaluación:

Gráfico 13: Evaluación de metas Departamento Legal



Fuente: Planificación Institucional

11. Departamento de Logística

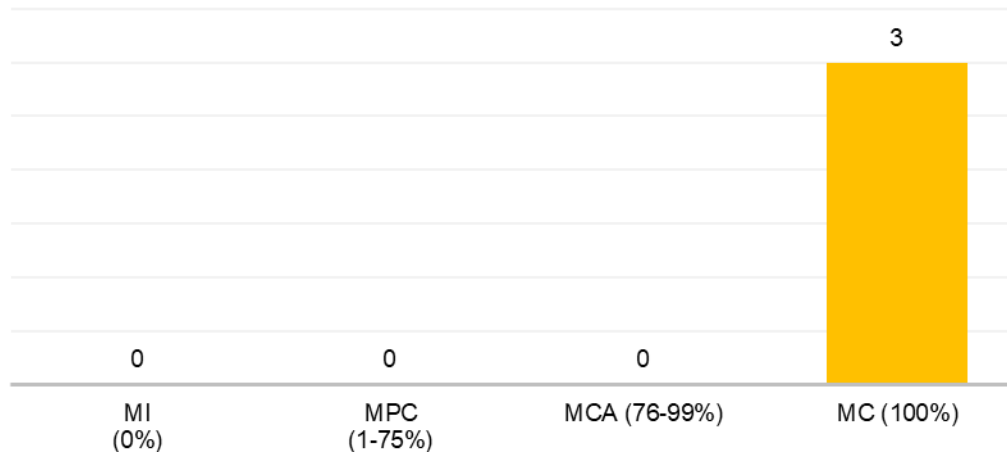
El Departamento de Logística tiene un total de **3** metas aplicables, cuyo cumplimiento a nivel general hacen referencia a lo siguiente:

- Se ejecutaron 30 actividades de las 30 planificadas que son requeridas para gestionar la coordinación de los procesos de evaluación. Dichas actividades son las descritas en el plan de trabajo LG: envío de programación de proceso de evaluación a los organismos de evaluación de conformidad, invitación a los equipos evaluadores para los procesos de evaluación, establecimiento de fechas de evaluación, gestión de permisos para miembros de los equipos evaluadores cuando aplique, gestión de proformas ante DAF para los procesos de evaluación, traslado de planes de evaluación a los OEC, traslado de informes de evaluación in situ a las Secretarías, traslado de planes de acciones correctivas entre equipo evaluador y OEC, establecimiento de fechas para ejecución de verificación de acciones correctivas y comunicación a las Secretarías de Acreditación y a cada OEC acerca de la finalización de las actividades de evaluación de conformidad. Incluye también el archivo de la información de cada etapa en los expedientes de los OEC respectivos.
- Se establece que el dato de OEC acreditados a la fecha es de 182. El dato contempla los OEC con acreditación vigente y, por lo tanto, sin suspensión total de alcance.

- Se ejecutaron 2 de los 2 objetivos operativos del Departamento de acuerdo con el plan de trabajo, objetivo 1. Coordinar los procesos de evaluación de los organismos de evaluación de conformidad, de acuerdo con lo establecido por las secretarías de Acreditación. Se realizan 30 de las 30 actividades que componen la tarea en el período indicado y objetivo 2. Reconocer la competencia técnica de los organismos de la evaluación de la conformidad. Se indica el dato de la cantidad de OEC acreditados por mes.

Seguidamente se detalla, el cumplimiento de metas de logística, según la escala de evaluación:

Gráfico 14: Evaluación de metas Departamento Logística



Fuente: Planificación Institucional

12. Archivo Institucional

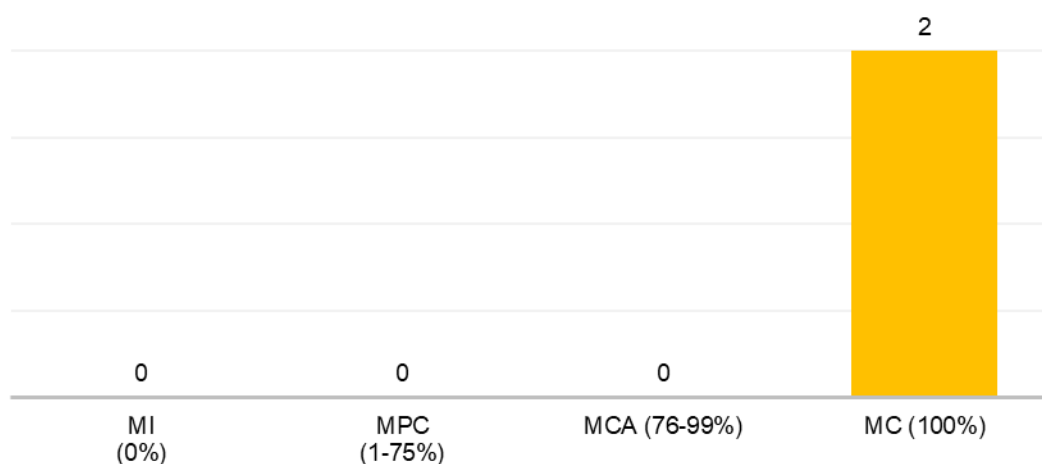
El área de Archivo Institucional tiene un total de **2** metas aplicables, cuyo cumplimiento a nivel general hacen referencia a lo siguiente:

- Se trataron 206 expedientes del CEE (revisiones previas auditoría Par), se realizó el traslado de 23 cajas con documentación de Gerencia, Junta Directiva y Departamento Legal, además, se digitalizaron 8 contratos de OEC (LANAR, ANCE, IIBI, AGROBIOTEK, ROMANAS B&B, MERCASID, INDOCAL, MC) y de 3 OEC, (INTERTEK, OTI y DEKRA), para un total de 24 expedientes.

- De acuerdo al plan de trabajo de 2024, las auditorías de Archivo se iniciaron en el mes de junio, ya se auditaron 7 departamentos: Gestoría de Calidad, Logística, Secretarías de Acreditación, Servicios de Equivalencia y Proveeduría y Compras.

Seguidamente se detalla, el cumplimiento de metas de archivo institucional, según la escala de evaluación:

Gráfico 15: Evaluación de metas Área de Archivo Institucional



Fuente: Planificación Institucional

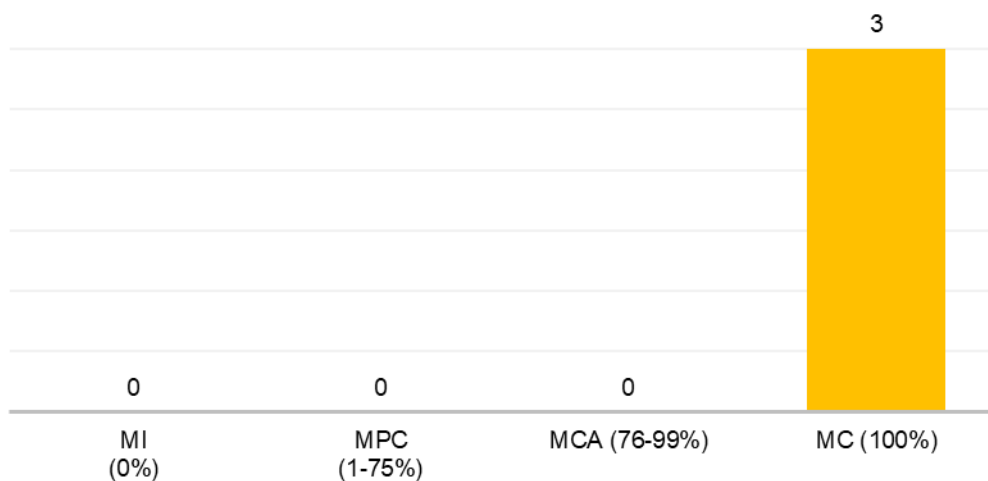
13. Área de Proveeduría y Compras

El área de Proveeduría y Compras tiene un total de **3** metas aplicables, cuyo cumplimiento a nivel general hacen referencia a lo siguiente:

- Se recibieron 8 invitaciones para participar como proveedor en procesos de contratación, 1 de ellas gestionada directamente con la institución, las restantes fueron tramitadas por SICOP. Todas fueron presentadas en el plazo establecido.
- De acuerdo con el plan de compras, durante este periodo, se tramitaron 2 de las 3 contrataciones planificadas en el plan de compras, debido a que se va a reprogramar para el 2025 por indicación de la parte solicitante.
- De las 25 compras menores solicitadas por varios departamentos del ECA, todas fueron gestionadas, cumpliendo así con el 100% de esta meta para el III Trimestre 2024.

Seguidamente se detalla, el cumplimiento de metas de archivo institucional, según la escala de evaluación:

Gráfico 16: Evaluación de metas área de Proveduría y Compras



Fuente: Planificación Institucional

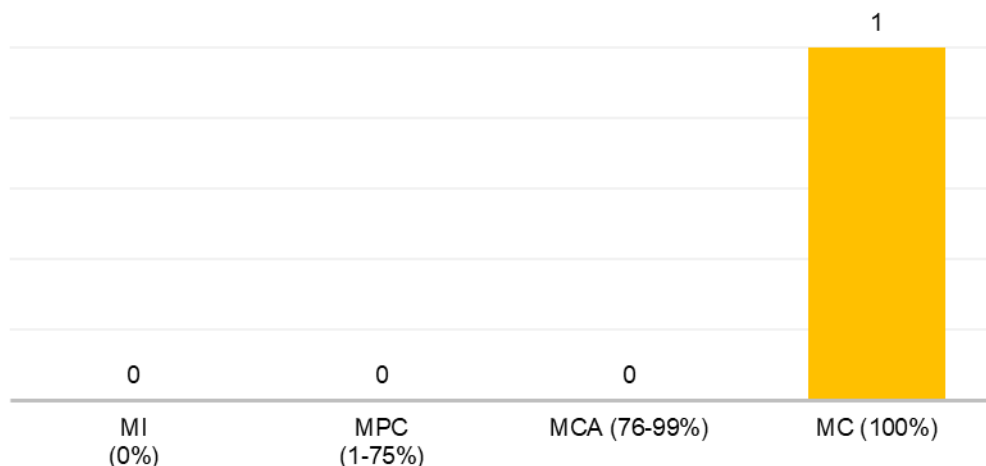
15. Área de Gestión del CEE

El área de Gestión del CEE tiene un total de **1** meta aplicable, cuyo cumplimiento a nivel general hacen referencia a lo siguiente:

- Durante este periodo se han realizado actividades relacionadas con las metas propuestas, tales como ordenamiento y actualización de expedientes, mantenimiento de competencia, jordanas técnicas, gestión de incorporaciones, ampliaciones, inactivaciones y exclusiones de los integrantes del CEE.

Seguidamente se detalla, el cumplimiento de meta del Área de Gestión del CEE, según la escala de evaluación:

Gráfico 17: Evaluación de metas Área de Gestión del CEE



Fuente: Planificación Institucional

VI. Evaluación Financiera

El Plan Estratégico, considera tres ejes, sobre los cuales la institución cumple los objetivos planteados, estos son: gestión tecnológica, posicionamiento de la acreditación a nivel nacional e internacional y gestión integral por procesos. Con base en el monto institucionalmente asignado, se realiza la evaluación de la ejecución presupuestaria durante el III trimestre del 2024 según estos ejes.

Cuadro 1: Ejecución presupuestaria por Eje Estratégico

Eje estratégico	III Trimestre		
	Programado	Alcanzado	Porcentaje
Posicionamiento de la acreditación a nivel nacional e internacional	₡ 87 194 333,40	₡ 87 387 552,82	100%
Gestión Integral por procesos	₡ 237 796 053,43	₡ 176 017 154,91	74%
Total	₡ 324 990 386,83	₡ 263 404 707,73	81%

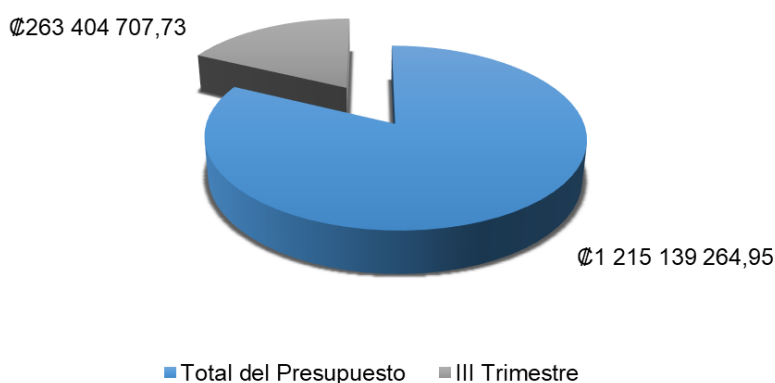
Fuente: Planificación Institucional

Según el cuadro anterior, durante el III Trimestre, se ejecutaron ₡263.404.707,73 millones de colones, lo que representa un 81% del presupuesto asignado para este trimestre.

Anteriormente se mostró la ejecución en relación a lo asignado semestralmente, sin embargo, institucionalmente se realiza la evaluación en concordancia a lo programado inicialmente en el presupuesto.

A continuación, se muestra la ejecución del programa acreditación en comparación con el presupuesto total asignado para el año 2024. Este programa, como se mencionó anteriormente, es la actividad sustantiva del Ente Costarricense de Acreditación, la cual es responsable de otorgar y emitir las acreditaciones en el país, contribuyendo a mejorar la calidad y la productividad de empresas e instituciones en sus productos, bienes y servicios.

Gráfico 18: Ejecución presupuestaria del Programa Acreditación



Fuente: Planificación Institucional

Seguidamente, para una mejor comprensión, se detalla la ejecución por partidas presupuestarias.

Cuadro 2: Ejecución presupuestaria por partidas

Código	Partida	Total del Presupuesto	III Trimestre	%
0	Remuneraciones	₡ 684 999 999,99	₡ 158 916 255,73	23%
1	Servicios	₡ 435 591 342,45	₡ 100 645 602,36	23%
2	Materiales y suministros	₡ 11 685 448,33	₡ 1 296 161,16	11%
5	Bienes duraderos	₡ 10 758 442,52	₡ 2 468 928,76	23%
6	Transferencias corrientes	₡ 19 738 040,00	₡ 77 759,72	0%
9	Cuentas especiales	₡ 52 365 991,66	₡ -	0%
Total de egresos		₡ 1 215 139 264,95	₡ 263 404 707,73	22%

Fuente: Planificación Institucional

El cuadro anterior muestra, la ejecución del III Trimestre en relación al total presupuestado para el año 2024, de un total de ₡1 215 139 264,95 millones de colones, se ejecutaron ₡263.404.707,73 millones de colones, lo que representa porcentualmente un 22%.

VII. Conclusiones

El proceso de seguimiento es una oportunidad para tomar las decisiones pertinentes en el momento más oportuno, realizando los ajustes o correcciones, que permitan a la institución, al final del período, alcanzar los resultados esperados; asimismo, es un medio por el cual, se informa a la ciudadanía sobre el quehacer institucional. Es importante continuar recalcando el deber institucional de evaluación del desempeño y la rendición de cuentas.

La evaluación del III trimestre del plan operativo 2024, mostró un cumplimiento promedio de metas del 96%, en relación a las 40 metas evaluadas. Se observa una mejora en el cumplimiento de las metas en comparación con III Trimestre del año 2023.

Respecto a la evaluación financiera, se evidencia una ejecución presupuestaria del III trimestre 2024 del 22%, es decir se ejecutaron un total de ₡263.404.707,73 millones de colones, de ₡1 215 139 264,95 millones de colones presupuestados, que a nivel general representa una ejecución aceptable para este periodo del año 2024.