

INFORME DE RESULTADOS EVALUACIÓN POAI I SEMESTRE 2024

ENTE COSTARRICENSE DE ACREDITACIÓN
Planificación Institucional, 2024



Tabla de contenido

adl. Presentación	5
II. Metodología de evaluación	6
III. Introducción.....	7
IV. Resultados generales: Evaluación I Semestre 2024	8
V. Resultados específicos por subprograma: Evaluación POAI I Semestre 2024	11
1. Secretaría de Acreditación de Laboratorios.....	11
2. Secretaría de Acreditación de Organismos de Certificación y Organismos Validadores/Verificadores	12
3. Secretaría de Acreditación de Organismos de Inspección.....	13
4. Departamento de Servicios de Equivalencia	14
5. Dirección de Operaciones.....	15
6. Departamento de Gestoría de Calidad.....	16
7. Departamento de Talento Humano.....	17
8. Departamento de Planificación Institucional.....	18
9. Departamento de Gestión de la Innovación.....	19
10. Departamento Legal.....	21
11. Departamento de Logística	22
12. Archivo Institucional.....	23
13. Área de Proveduría y Compras	24
15. Área de Gestión del CEE.....	25
VI. Evaluación Financiera.....	26
VII. Conclusiones.....	28

Índice de Gráficos

Gráfico 1: Porcentaje de cumplimiento programa Acreditación, I Semestre 2024	9
Gráfico 2: Porcentaje de Cumplimiento de metas I Semestre según escala de evaluación.9	
Gráfico 3: Cantidad de metas POAI I Semestre, según escala de evaluación	10
Gráfico 4: Evaluación de metas SAL	11
Gráfico 5: Evaluación de metas SAC-SAVV.....	12
Gráfico 6: Evaluación de metas SAI	13
Gráfico 7: Evaluación de metas Departamento de Servicios de Equivalencia	14
Gráfico 8: Evaluación de metas DAF	15
Gráfico 9: Evaluación de metas Departamento de Gestoría de Calidad	16
Gráfico 10: Evaluación de metas Departamento de Talento Humano.....	17
Gráfico 11: Evaluación de metas Departamento de Planificación Institucional	19
Gráfico 12: Evaluación de metas Gestión de la Innovación	20
Gráfico 13: Evaluación de metas Departamento Legal.....	21
Gráfico 14: Evaluación de metas Departamento Logística.....	23
Gráfico 15: Evaluación de metas Área de Archivo Institucional	24
Gráfico 16: Evaluación de metas área de Proveduría y Compras	25
Gráfico 17: Evaluación de metas Área de Gestión del CEE	26
Gráfico 18: Ejecución presupuestaria del Programa Acreditación	27

Índice de tablas

Tabla 1: Cumplimiento de metas según subprogramas	8
---	---

Índice de cuadros

Cuadro 1: Ejecución presupuestaria por Eje Estratégico	26
Cuadro 2: Ejecución presupuestaria por partidas.....	27

I. Presentación

El Ente Costarricense de Acreditación, presenta un análisis de la evaluación del POAI al cierre del primer semestre 2024, este documento es un mecanismo orientador y articulador del accionar institucional, tiene como objetivo brindar información y análisis sobre la gestión institucional del ECA, con el propósito de contribuir al proceso de toma de decisiones, control y rendición de cuentas

Con respecto a la evaluación semestral, el monitoreo de las metas y objetivos institucionales, es una labor que debe ser realizada de forma permanente, con el objetivo de poder tomar decisiones y realizar correcciones en forma oportuna en caso de detectarse desviaciones. Este documento, es de interés del ECA y del ciudadano, ya que hace transparente el avance en los resultados anuales de la gestión, permite estar informado sobre ellos y eventualmente pedir cuentas también de forma oportuna.

El proceso de seguimiento hace evidente las modificaciones o lecciones aprendidas en la consecución de los productos, los efectos y los resultados programados durante el trimestre, de manera que, se identifiquen los factores propicios y negativos que permiten los ajustes y las mejoras que se requieren en un entorno dinámico, complejo y en evolución.

El informe de resultados se organiza de acuerdo con los ejes estratégicos establecidos para el período 2024-2028, el primer eje es la **gestión tecnológica**, engloba todo el quehacer de la organización por consiguiente está inmerso en los demás ejes estratégicos, el eje de **posicionamiento de la acreditación a nivel nacional e internacional**, está enfocado en promover y difundir la importancia de la acreditación y de utilizar servicios de la evaluación de la conformidad, y por último el eje de **gestión integral por procesos**, abarca aspectos, de procesos de transformación, aspectos estructurales, de la gestión organizacional, y la sostenibilidad financiera, la cual debe garantizar el crecimiento de toda organización, y el crecimiento sostenido de la misma.

II. Metodología de evaluación

1. El Departamento de Planificación Institucional, envió antes del periodo asignado para tal efecto, las matrices para la evaluación del Plan Operativo Anual Institucional de cada área, con los objetivos y metas correspondientes.
2. Cada responsable de las diferentes áreas completó el formulario de acuerdo con las instrucciones y la asesoría del área de Planificación Institucional.
3. En las casillas de “Comentarios adicionales”, las áreas debieron agregar lo correspondiente a cada meta, esto según la evaluación física de la meta (casillas j y k).
4. El departamento de Planificación Institucional revisó, estandarizó, procesó y analizó toda la información recibida en los formularios “Evaluación POAI 2024 (nombre del subprograma)”, donde en ciertos casos los datos suministrados requirieron algunos ajustes e indicaciones.
5. Esta información fue consolidada en el formulario “Consolidado Evaluación I Semestre 2024”, que muestra los datos analizados mediante tablas y gráficos.
6. El análisis de la información se realiza de forma integral dentro del programa Acreditación que integra todas las áreas y departamento del ECA
7. Los resultados de la evaluación anual se consolidaron en el “Informe de Resultados Evaluación POAI I Semestre 2024”.

III. Introducción

Este documento, a cargo del Departamento de Planificación Institucional, expone los resultados del avance de cumplimiento del Plan Operativo Anual Institucional (POAI) definido en el Ente Costarricense de Acreditación, al cierre del I semestre 2024.

Para efectos de esta evaluación y en aras de lograr una mayor eficacia con respecto a la comunicación del cumplimiento de las metas, para una mayor comprensión, la estructura está compuesta por un solo programa llamado Acreditación, en el cual se encuentran los siguientes departamento y áreas

- Secretarías de Acreditación: Laboratorios de Ensayo y Calibración, Organismos de Certificación y Organismos Validadores/Verificadores, y de Organismos de Inspección.
- Departamento de Servicios de Equivalencia.
- Dirección de Operaciones
- Departamento de Gestoría de Calidad.
- Departamento Talento Humano.
- Departamento Planificación Institucional.
- Departamento Gestión de la Innovación
- Departamento Legal
- Departamento de Logística
- Área de Archivo Institucional
- Área de Proveduría y Compras
- Área de Gestión del CEE

Como parte de un proceso mejora continua, para llevar a cabo la evaluación, se revisaron los avances en la gestión de cada una de las áreas para medir el alcance de cada meta, y seguidamente se detalla la evaluación.

Además, se agrega un apartado en donde se explica la evaluación financiera al cierre del I Semestre en concordancia con la ejecución de las metas establecidas.

IV. Resultados generales: Evaluación I Semestre 2024

En la evaluación semestral, se mide la ejecución de las metas en relación a su cumplimiento, el POAI 2024, hace referencia a la eficacia de lo planteado para ese mismo año, cada meta tiene una importancia relativa al quehacer del Ente Costarricense de Acreditación.

A nivel general, una vez recopilada y analizada la información suministrada por las áreas, se tiene como resultado, que se obtuvo un porcentaje de cumplimiento de metas del 94%. A continuación, se presenta un cuadro donde se ejemplifica el cumplimiento según departamento.

Tabla 1: Cumplimiento de metas según subprogramas

Departamento	Cantidad metas 2024	Metas I Semestre 2024	Cumplimiento Metas I semestre (% promedio)
Secretaría de Acreditación de Laboratorios de Ensayo y Calibración	4	4	98%
Secretaría de Acreditación de Organismos de Certificación y Organismos Validadores/Verificadores	4	4	99%
Secretaría de Acreditación de Organismos de Inspección	4	4	98%
Servicios de Equivalencia	2	2	100%
Departamento Financiero Contable	3	3	100%
Gestoría de Calidad	3	3	60%
Talento Humano	3	3	94%
Planificación Institucional	1	1	100%
Gestión de la Innovación	6	6	90%
Área Legal	1	1	100%
Logística	3	3	100%
Archivo Institucional	2	2	100%
Proveeduría y Compras	4	4	100%
Gestión del CEE	1	1	75%
Total	41	41	94%

Fuente: Planificación Institucional

Este porcentaje 94%, indica que la gestión del ECA fue muy buena, es decir, que la gestión organizacional estableció e integró los diferentes recursos de manera efectiva para alcanzar los objetivos que se buscaban. Durante el I Semestre POAI 2024, el Ente Costarricense de

Acreditación, dirigió los esfuerzos de los equipos de trabajo hacia el cumplimiento de estas metas predeterminadas.

A nivel general, el cumplimiento de metas al I Semestre 2024, en los subprogramas de Servicios, se visualiza de la siguiente manera:

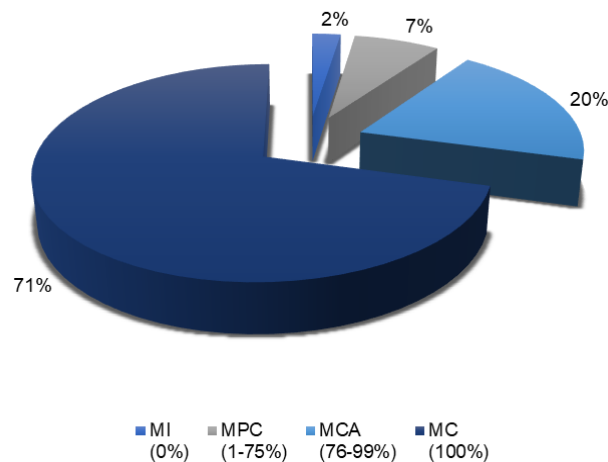
Gráfico 1: Porcentaje de cumplimiento programa Acreditación, I Semestre 2024



Fuente: Planificación Institucional

Una vez analizados los cumplimientos de cada departamento y área, se procede a analizar las metas según la escala de evaluación que dicta la Contraloría General de la República, la cual permite una visión más clara del cumplimiento que obtuvo el ECA.

Gráfico 2: Porcentaje de Cumplimiento de metas I Semestre según escala de evaluación



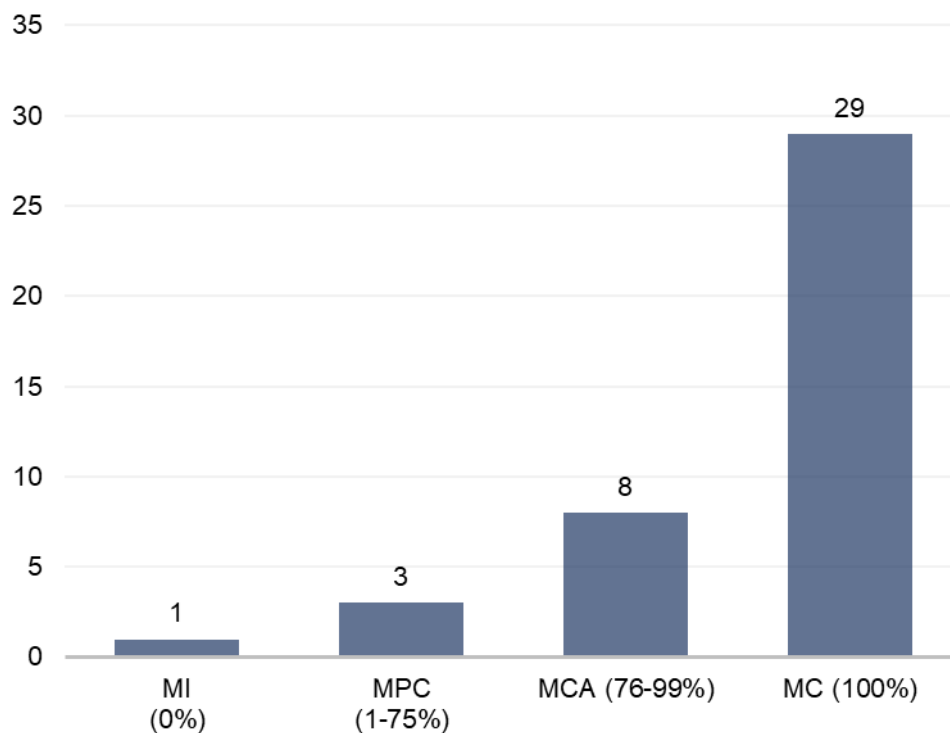
Fuente: Planificación Institucional

Tal cual se aprecia en el gráfico anterior y de acuerdo a la escala de valoración de las metas evaluadas, se obtiene que:

1. Un **71%** de las metas fueron cumplidas al 100% (MC).
2. Un **20%** de las metas tuvieron un cumplimiento aceptable (MCA), es decir situadas entre el 76-99%.
3. El **7%** de las metas fueron parcialmente cumplidas (MPC), ubicadas entre 1-75%.
4. Por último, un **2%** de las metas fueron insuficientes (MI) en sus cumplimientos, es decir con una ejecución de 0%.

El total de metas evaluadas para el I Semestre fue de 41, para evidenciar de mejor manera, el cumplimiento de las metas según la escala de evaluación, se presenta el siguiente gráfico.

Gráfico 3: Cantidad de metas POAI I Semestre, según escala de evaluación



Fuente: Planificación Institucional

V. Resultados específicos por subprograma: Evaluación POAI I Semestre 2024

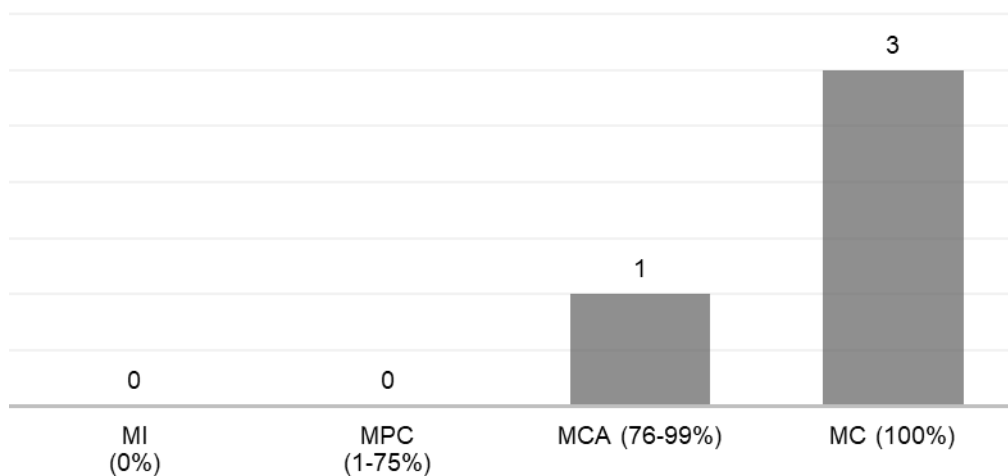
1. Secretaría de Acreditación de Laboratorios

La SAL tiene un total de 4 metas, cuyo cumplimiento a nivel general hacen referencia a lo siguiente:

- Se dieron 29 recomendaciones y todas fueron trasladadas o están siendo trasladadas a la Comisión de Acreditación. En cuanto a forma los 29 procesos cumplieron y en cuanto a tiempo se tienen 28 procesos en tiempo, para un 97 % en cuanto a tiempo del procedimiento.
- Se dieron 20 confirmaciones y todas estas fueron trasladadas a los OEC correspondientes. Tanto en tiempo y forma todos los 20 procesos cumplieron con el procedimiento respectivo.
- Se tienen 14 solicitudes de las cuales 9 son de ampliación y 5 son iniciales.
- De las actividades del plan de trabajo se han cumplido manera completa. En cuanto al tiempo o dentro de tiempos establecidos, se han cumplido 18 de 20 actividades.

Seguidamente se detalla, el cumplimiento de metas de la SAL, según la escala de evaluación.

Gráfico 4: Evaluación de metas SAL



Fuente: Planificación Institucional

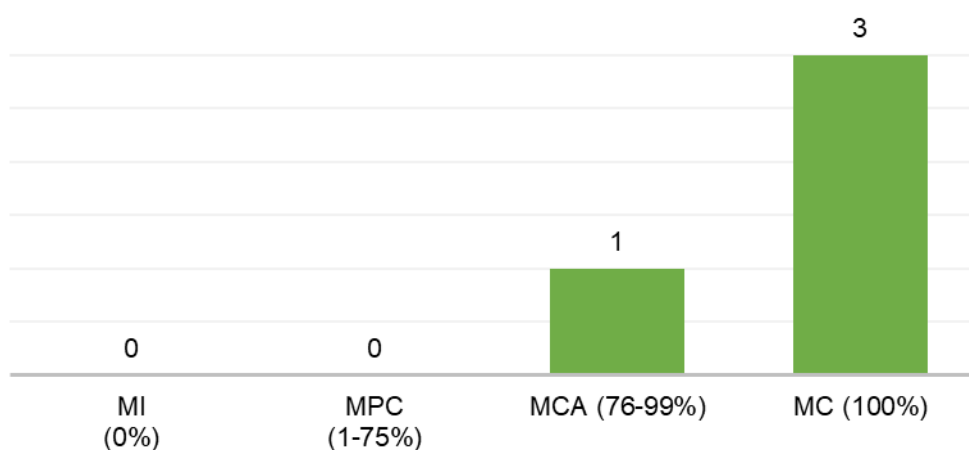
2. Secretaría de Acreditación de Organismos de Certificación y Organismos Validadores/Verificadores

La SAC-SAVV tiene un total de 4 metas, cuyo cumplimiento a nivel general hacen referencia a lo siguiente:

- Se han trasladado 5 recomendaciones a la Comisión de Acreditación
- Se han dieron 6 confirmaciones.
- Ingresaron 9 solicitudes. Las 9 solicitudes fueron de ampliación de alcance.
- En relación con el plan de trabajo se han cumplido todas las metas establecidas para este trimestre, pero algunas de ellas no cumplieron en tiempo y forma

Seguidamente se detalla, el cumplimiento de metas de la SAC-SAVV, según la escala de evaluación.

Gráfico 5: Evaluación de metas SAC-SAVV



Fuente: Planificación Institucional

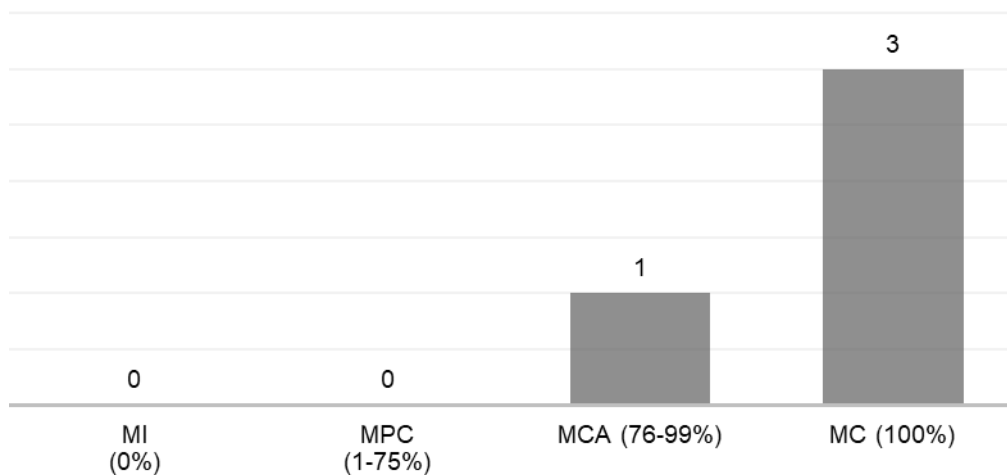
3. Secretaría de Acreditación de Organismos de Inspección

La SAI tiene un total de 4 metas, cuyo cumplimiento a nivel general hacen referencia a lo siguiente:

- Se trasladaron a la Comisión de Acreditación 14 recomendaciones y todas estas cumplieron en tiempo y forma
- Se emitieron 11 confirmaciones del estado de acreditación. Los 11 procesos cumplieron en tiempo y forma.
- Se ha recibido 9 solicitudes, entre iniciales y ampliaciones. En concreto 8 han sido de ampliación y 1 inicial, Solo en una de ellas se incumplió el tiempo, pero fue por responsabilidad del OEC.
- En cuanto al plan de trabajo, se han cumplido de manera completa, y en cuanto al tiempo establecido se han cumplido 18 de las 20 actividades planificadas

Seguidamente se detalla, el cumplimiento de metas de la SAI, según la escala de evaluación.

Gráfico 6: Evaluación de metas SAI



Fuente: Planificación Institucional

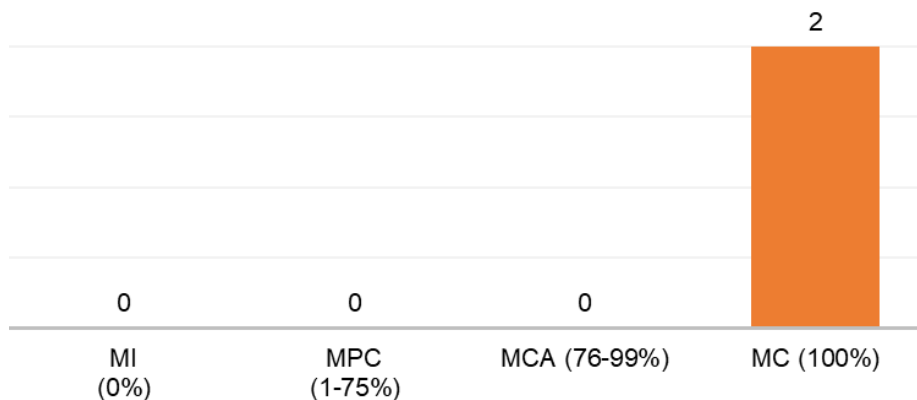
4. Departamento de Servicios de Equivalencia

El Departamento de Servicios de Equivalencia tiene un total de **2** metas, cuyo cumplimiento a nivel general hacen referencia a lo siguiente:

- Se han recibido 1758 trámites de servicios de equivalencia, a través del sitio web y del correo, de estos se han revisado 1708 y se han aprobado 854.807 trámites. Se debe considerar que se revisaron trámites que habían ingresado a finales del 2023, pero que no se contabilizan en los ingresados este año.
- Las acciones ejecutadas dentro del Plan de Trabajo fueron las siguientes: Apoyar a las instituciones del Estado para la verificación de los estados de acreditación de los entes utilizados para emitir resultados de evaluación de conformidad para el cumplimiento de los lineamientos y funciones de las instituciones. Atención de requerimientos de los Ministerios, autoridades reguladoras o instituciones del Estado para que se incorporen actividades de evaluaciones de conformidad acreditadas o reconocidas en los reglamentos técnicos. Control y supervisión sobre la ejecución de las operaciones de la organización y se realizaron 5 evaluaciones a OEC.

Seguidamente se detalla, el cumplimiento de metas del departamento de Servicios de Equivalencia, según la escala de evaluación.

Gráfico 7: Evaluación de metas Departamento de Servicios de Equivalencia



Fuente: Planificación Institucional

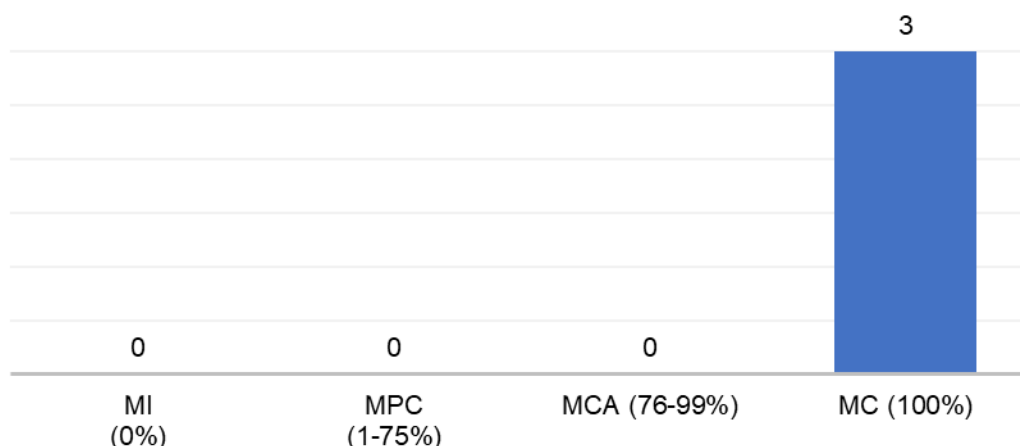
5. Dirección de Operaciones

La Dirección de Operaciones tiene un total de **3** metas, cuyo cumplimiento a nivel general hacen referencia a lo siguiente:

- Se han entregado seis informes de ejecución presupuestaria, cumpliendo con las fechas de entregas (5 día hábil del mes siguiente) de los meses de enero, febrero, marzo, abril, mayo y junio
- Se han entregado seis juegos completos de estados financieros, cumpliendo con las fechas de entregas (5 día hábil del mes siguiente) de los meses de enero, febrero, marzo, abril, mayo y junio
- Se han cumplido todas las actividades programadas en el plan de trabajo para el primer semestre

Seguidamente se detalla, el cumplimiento de metas de la Dirección de Operaciones, según la escala de evaluación.

Gráfico 8: Evaluación de metas DAF



Fuente: Planificación Institucional

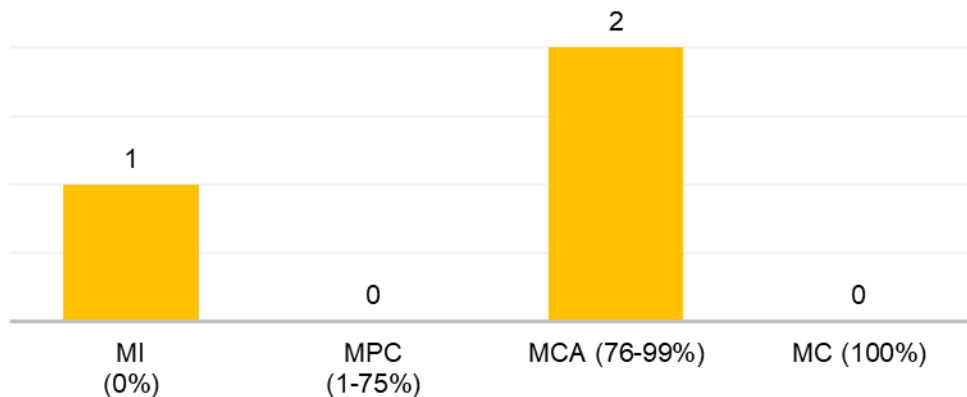
6. Departamento de Gestoría de Calidad

La Gestoría de Calidad, tiene un total de 3 metas, cuyo cumplimiento a nivel general hacen referencia a lo siguiente:

- Se cumple la mayoría de las actividades que corresponden al sistema de gestión de Calidad, Sin embargo, el seguimiento a los riesgos en la matriz no se realizado de forma completa. Ya se actualizó el procedimiento y la matriz de riesgos y oportunidades, se está pasando la información a esta nueva herramienta para reevaluar los mismos.
- En el tema de gestión integral por procesos, aún no se ha trabajado, esto se debe a la priorización de las actividades del Departamento por cantidad de personal nuevo y de cara a la evaluación par. Para el III trimestre se iniciará con la revisión de los procesos identificados y las fichas enviadas por el personal del ECA.
- se da respuesta en tiempo a los clientes en temas de consultas, quejas y sugerencias, así como el cumplimiento de los requisitos para mantener los reconocimientos internaciones. Se valora volver a implementar el programa ECA te escucha, pero de una forma diferente, tal vez invitando a los OEC al ECA y brindando el espacio para realimentación más cercana.

Seguidamente se detalla, el cumplimiento de metas de la Gestoría de Calidad, según la escala de evaluación.

Gráfico 9: Evaluación de metas Departamento de Gestoría de Calidad



Fuente: Planificación Institucional

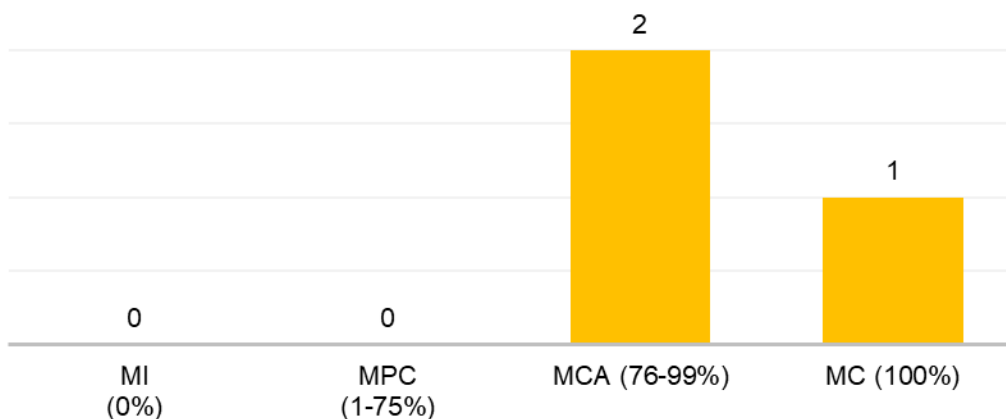
7. Departamento de Talento Humano

Talento Humano, tiene un total de **3** metas, cuyo cumplimiento a nivel general hacen referencia a lo siguiente:

- De las 30 capacitaciones planificadas para el I semestre, se realizaron 62, sobrepasando la meta establecida.
- De las 12 evaluaciones de desempeño, que se debían aplicar, se cumple con 11 de ellas, la que está pendiente de realizar se entregará por la jefatura responsable en el mes de Julio.
- De las 33 actividades de este I semestre no se realizan 3 de ellas. Lo anterior ante la ausencia de la Asistente de Talento por un periodo de 4 meses, para brindar el seguimiento a las mismas.

Seguidamente se detalla, el cumplimiento de metas de Talento Humano, según la escala de evaluación.

Gráfico 10: Evaluación de metas Departamento de Talento Humano



Fuente: Planificación Institucional

8. Departamento de Planificación Institucional

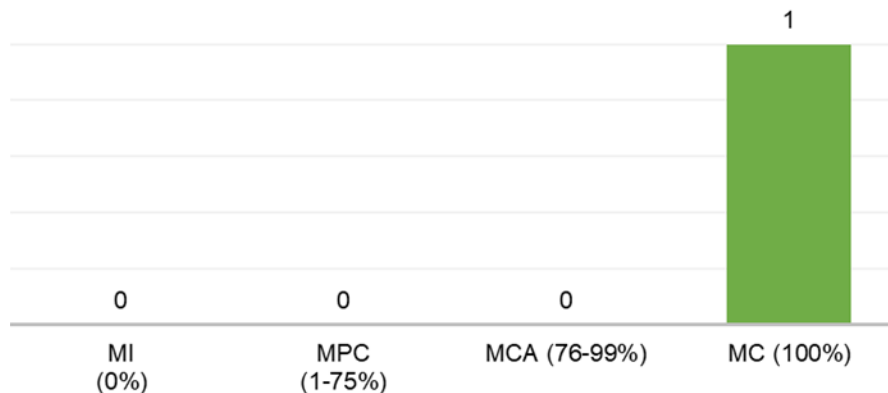
Planificación Institucional, tiene una 1 meta, cuyo cumplimiento a nivel general hacen referencia a lo siguiente:

- Respecto a la planificación estratégica y operativa, se realizó, la evaluación del POAI I Trimestre 2024, y se realizó el ingreso de la información correspondientes al sistema de la CGR, y se comunicaron los resultados a personal.
- En cuanto a presupuesto, se colaboró, con el análisis y revisión del informe presupuestario del I Trimestre 2024, en esta misma línea, se realizaron sesiones de trabajo para la formulación del presupuesto 2025; además se realizó la modificación del procedimiento de presupuesto. Aunado a eso, también se realizó la modificación de procedimiento de formulación de Planificación Estratégica ECA.
- En cuanto a la rendición de cuenta a diferentes instituciones del Estado, se asistió a capacitación de ACT y se enviaron los seguimientos sobre actividades, científicas y tecnológicas (ACT) de acuerdo a la solicitud del MICITT; se asistió a los resultados del PNCTI-MICITT, y a la sesión de comunicación de resultados del ICG 2023; además se realizó una reunión MICITT-MEIC-ECA como parte de la implementación de la Ley 10473, para realizar el paso de un ente rector a otro.
- En cuanto a otras actividades, de temas como Control Interno, se realizó una sesión de presentación del grupo de trabajo, se modificó el procedimiento de Control Interno, se realizó la capacitación de CI, aunado a esto, se realizaron sesiones para revisar acciones pendientes de control interno del 2022, con los departamentos de Asesoría Legal, Gestión de la Innovación, y Gestoría de Calidad. Entre otros temas, se envió comunicación de inicio de proceso de autoevaluación de CI, una vez culminado se elaboró el informe de Control Interno y se comunicaron el resultado. Otras actividades fueron, participación en el grupo de riesgos, y la formulación inicial del proyecto "Auditorías cruzadas" para fortalecer el CI
- Como proyectos especiales, se están trabajando, la Reestructuración Organizativa; proyecto "Asesorías de riesgos" a los diferentes departamentos de la Dirección de Operaciones; proyecto: Revisión y análisis inicial de los "reglamentos de auditoría". Análisis inicial del reglamento de estructura interna del ECA; Revisión de documentos (procedimientos varios): Manual de puestos, procedimientos de seguros, correspondientes a la Dirección de Operaciones, y se realizó un cambio

del formato del Plan de Trabajo. Se enviaron los oficios a archivo central como parte de la Auditoría de Archivo Digital, se atendió la auditoría de archivo central 2024. Participaciones en la comisión de Apoyo de Creación de Material Audiovisual, Curso Comunicación Asertiva, curso de Órganos Colegiados.

Seguidamente se detalla, el cumplimiento de metas de Planificación Institucional, según la escala de evaluación.

Gráfico 11: Evaluación de metas Departamento de Planificación Institucional



Fuente: Planificación Institucional

9. Departamento de Gestión de la Innovación

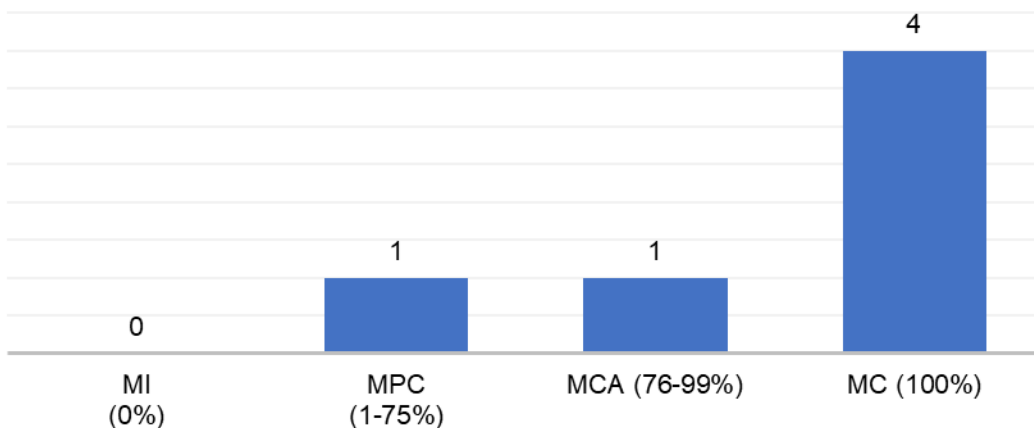
Gestión de la Innovación, tiene un total de **6** metas, cuyo cumplimiento a nivel general hacen referencia a lo siguiente:

- Se participó en la totalidad de actividades requeridas para el seguimiento de proyectos de apertura de esquemas; Seguimiento BPL-Reuniones con MICITT y otras partes interesadas. Se realizó la primera capacitación y se programa capacitación para segundo semestre. Se entrega propuesta COSTO BENEFICIO, determinación de tarifas y se coordinan actividades de revisión final de Programa de monitoreo. Se participó en la reunión de seguimiento con CNE y con MINSa. Se participó en revisiones de reglamento y partes interesadas. Se finalizó la redacción del borrador de documento técnico.

- Se Participación al 100% en Economía circular (Traducción de normas de etiquetado), CTN GEI (Se reactiva comité para emisión de votos relacionados a políticas NET ZERO), ACV (Se finaliza revisión de INTE B 12). Se participó en Comité de Economía Circular y se participó en el proyecto de fortalecimiento de capacidades de Ecoetiquetado.
- Se realizaron 262 publicaciones en redes sociales, realizando más publicaciones que las indicadas en la meta de semestre
- Se capacitaron a 286 personas en las diferentes actividades realizadas por el ECA cumpliendo la meta semestre
- Dentro del área de tecnologías de información se finalizó exitosamente con los respaldos automatizados en la unidad NAS. Se finalizó con la propuesta de Plan de continuidad de parte de TI, sin embargo, no se ha incorporado al Sistema de Gestión, ya que se deben realizar modificaciones para alinearla a otros procesos ECA.
- Se saca un promedio del cumplimiento trimestral de los 3 planes de trabajo de las 3 áreas que conforman este departamento: 95% Mercadeo, Ventas y Difusión, 73% TI, 87% Innovación, con un promedio de 97% de cumplimiento de los planes de trabajo.

Seguidamente se detalla, el cumplimiento de metas de Gestión de la Innovación según la escala de evaluación:

Gráfico 12: Evaluación de metas Gestión de la Innovación



Fuente: Planificación Institucional

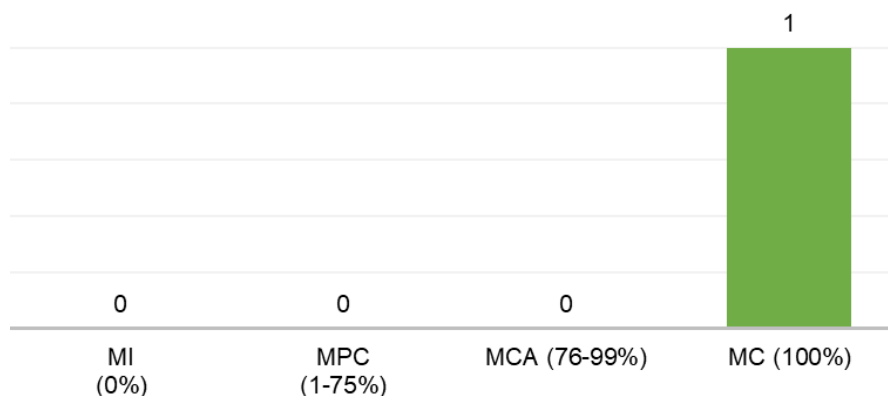
10. Departamento Legal

El Departamento de Legal tiene un total de 1 meta aplicable, cuyo cumplimiento a nivel general hacen referencia a lo siguiente:

- Se atendieron la totalidad de reuniones programadas, entre ellas, reuniones con representantes de sectores de Junta Directiva y la Gerencia a.i, así como las reuniones internas del departamento legal
- Se realizaron 5 criterios legales. Los procesos sancionatorios se encuentran al día, todos cerrados. Los 8 procesos judiciales se encuentran gestionados.
- La Junta Directiva se encuentra al día, las actas, las transcripciones, los traslados de cargos, las firmas, los oficios, están al día, únicamente el acta JD.002.2024 se encuentra en espera de aprobación. La Comisión de Acreditación se encuentra al día con todas sus gestiones.
- Se han realizado las respectivas revisiones de contratos GC, OEC y CEE, así como revisión de documentación de OECs.
- Se ha trabajado en la creación de nuevos procedimientos y revisión de reglamentos y se ha brindado asesoría en los aspectos que han sido necesarios

Seguidamente se detalla, el cumplimiento de meta del Departamento Legal, según la escala de evaluación.

Gráfico 13: Evaluación de metas Departamento Legal



Fuente: Planificación Institucional

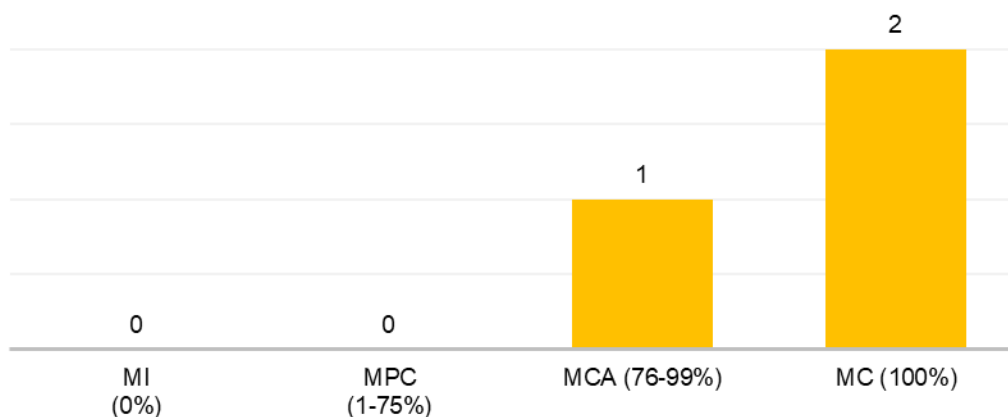
11. Departamento de Logística

El Departamento de Logística tiene un total de **3** metas aplicables, cuyo cumplimiento a nivel general hacen referencia a lo siguiente:

- Se ejecutaron 30 actividades de las 30 planificadas que son requeridas para gestionar la coordinación de los procesos de evaluación. Dichas actividades son las descritas en el plan de trabajo LG: envío de programación de proceso de evaluación a los organismos de evaluación de conformidad, invitación a los equipos evaluadores para los procesos de evaluación, establecimiento de fechas de evaluación, gestión de permisos para miembros de los equipos evaluadores cuando aplique, gestión de proformas ante DAF para los procesos de evaluación, traslado de planes de evaluación a los OEC, traslado de informes de evaluación in situ a las Secretarías, traslado de planes de acciones correctivas entre equipo evaluador y OEC, establecimiento de fechas para ejecución de verificación de acciones correctivas y comunicación a las Secretarías de Acreditación y a cada OEC acerca de la finalización de las actividades de evaluación de conformidad. Incluye también el archivo de la información de cada etapa en los expedientes de los OEC respectivos
- Se establece que el dato de OEC acreditados a la fecha es de 179. El dato contempla los OEC con acreditación vigente y, por lo tanto, sin suspensión total de alcance.
- Se ejecutaron 2 de los 2 objetivos operativos del Departamento de acuerdo con el plan de trabajo, objetivo 1. Coordinar los procesos de evaluación de los organismos de evaluación de conformidad, de acuerdo con lo establecido por las secretarías de Acreditación. Se realizan 30 de las 30 actividades que componen la tarea en el período indicado y objetivo 2. Reconocer la competencia técnica de los organismos de la evaluación de la conformidad. Se indica el dato de la cantidad de OEC acreditados por mes.

Seguidamente se detalla, el cumplimiento de metas de logística, según la escala de evaluación.

Gráfico 14: Evaluación de metas Departamento Logística



Fuente: Planificación Institucional

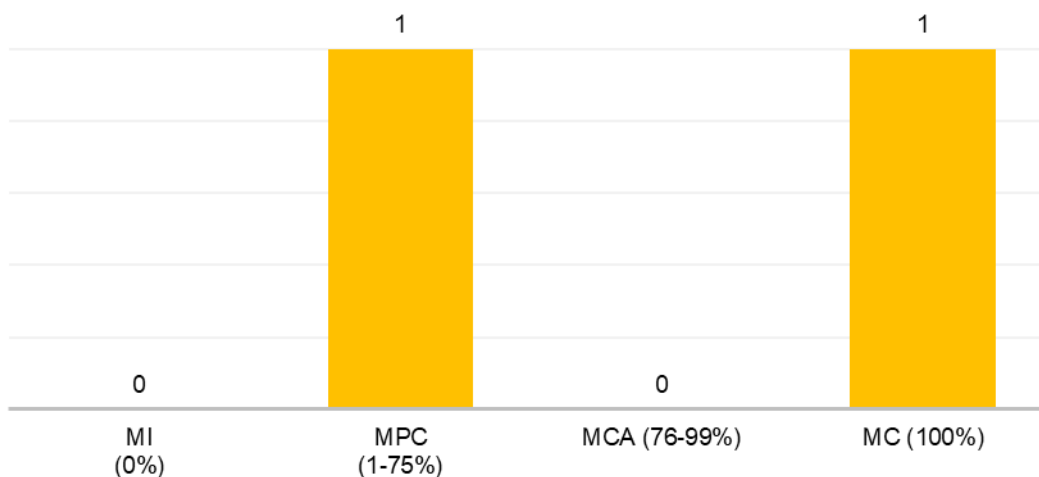
12. Archivo Institucional

El área de Archivo Institucional tiene un total de **2** metas aplicables, cuyo cumplimiento a nivel general hacen referencia a lo siguiente:

- Se trataron 201 expedientes del CEE, se brindó apoyo a otras áreas tales como TH: con 45 expedientes., SAC: 3 aperturas de esquemas y 9 digitalizaciones de expedientes.
- De acuerdo al Plan de trabajo de 2024 las auditorías de Archivo se iniciaron en el mes de junio, por lo que solo se auditaron 3 departamentos: Financiero, Dirección de Operaciones, Planificación Institucional. por motivo de apoyo al CEE previo a las auditorías interna y par, se espera continuar con su aplicación según lo establecido en el plan de trabajo.

Seguidamente se detalla, el cumplimiento de metas de archivo institucional, según la escala de evaluación.

Gráfico 15: Evaluación de metas Área de Archivo Institucional



Fuente: Planificación Institucional

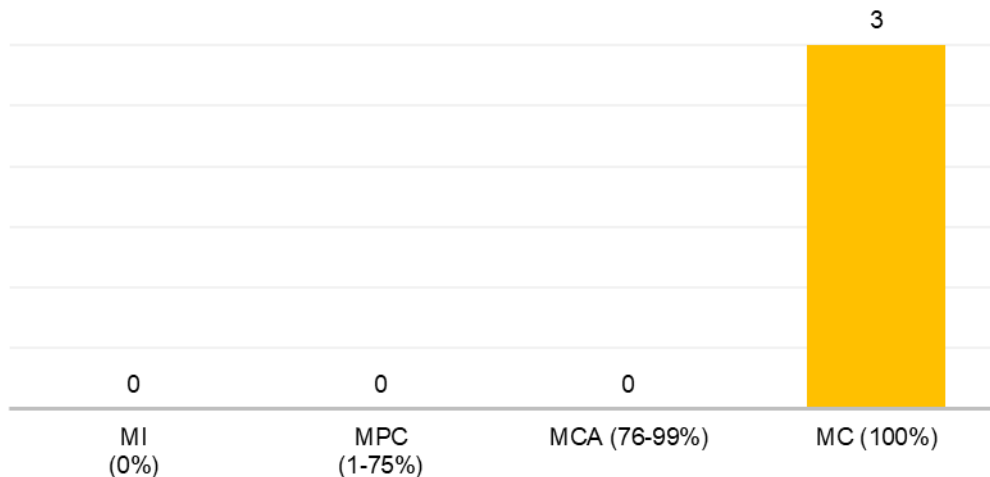
13. Área de Proveeduría y Compras

El área de Proveeduría y Compras tiene un total de **3** metas aplicables, cuyo cumplimiento a nivel general hacen referencia a lo siguiente:

- Se gestionaron dos convenios que fueron solicitados en este periodo.
- Se recibieron 20 invitaciones para participar como proveedor en procesos de contratación, dos de ellas gestionadas directamente con la GIZ y las 18 restantes tramitadas por SICOP. Todas fueron presentadas en el plazo establecido.
- De acuerdo con el plan de compras, durante este periodo, se tramitaron los 2 procedimientos de contratación planificados.
- De las 37 compras menores solicitadas por varios departamentos del ECA, todas fueron gestionadas, cumpliendo así con el 100% de esta meta para el I Semestre 2024.

Seguidamente se detalla, el cumplimiento de metas de archivo institucional, según la escala de evaluación.

Gráfico 16: Evaluación de metas área de Proveduría y Compras



Fuente: Planificación Institucional

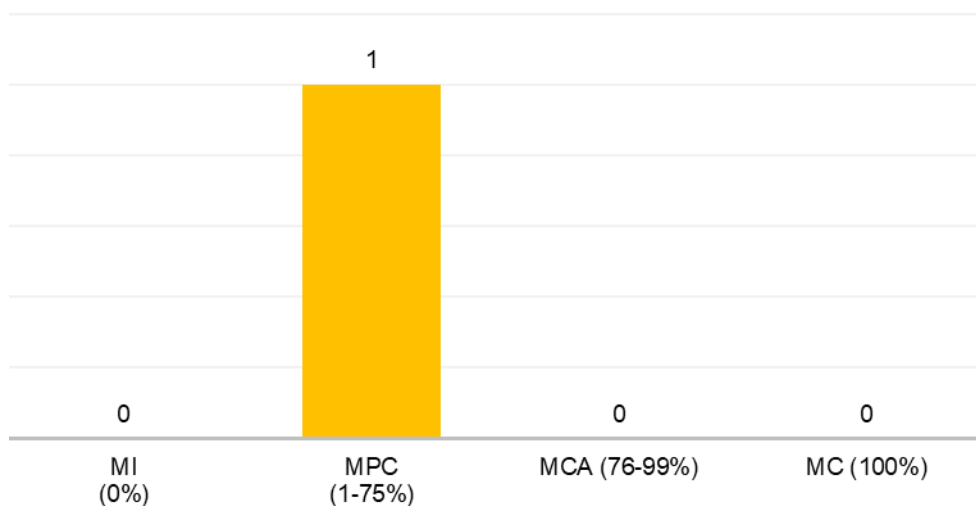
15. Área de Gestión del CEE

El área de Gestión del CEE tiene un total de **1** meta aplicable, cuyo cumplimiento a nivel general hacen referencia a lo siguiente:

- Se han cumplido el 75% de las actividades planificadas, debido a que una de las metas (Jornadas técnicas y homologación de criterios) no se ha logrado trabajar, ya que la Gestión del CEE se encuentra en un proceso de reestructuración, dando prioridad a las otras tres metas que deben cumplirse para mantener la competencia en la auditoría PAR, las cuales son: mantenimiento de expedientes, competencia y gestión de nuevas incorporaciones y/o ampliaciones de evaluadores y expertos técnicos.
- Se realizaron tres de las cuatro grandes tareas de la Gestión del CEE, debido a que el área aún se encuentra bajo un proceso de reestructuración, dando prioridad al ordenamiento y actualización de expedientes, mantenimiento de competencia, gestión de incorporaciones, ampliaciones, inactivaciones y exclusiones de los integrantes del CEE, con el fin de mantener registros funcionales antes, durante y después de la auditoría par.

Seguidamente se detalla, el cumplimiento de meta del Área de Gestión del CEE, según la escala de evaluación.

Gráfico 17: Evaluación de metas Área de Gestión del CEE



Fuente: Planificación Institucional

VI. Evaluación Financiera

El Plan Estratégico, considera tres ejes, sobre los cuales la institución cumple los objetivos planteados, estos son: gestión tecnológica, posicionamiento de la acreditación a nivel nacional e internacional y gestión integral por procesos. Con base en el monto institucionalmente asignado, se realiza la evaluación de la ejecución presupuestaria durante el primer semestre del 2024 según estos ejes.

Cuadro 1: Ejecución presupuestaria por Eje Estratégico

Eje estratégico	I Semestre		
	Programado	Alcanzado	Porcentaje
Posicionamiento de la acreditación a nivel nacional e internacional	₡ 174 388 666,79	₡ 159 667 165,10	92%
Gestión Integral por procesos	₡ 401 372 609,79	₡ 321 958 759,42	80%
Total	₡ 575 761 276,58	₡ 481 625 924,52	84%

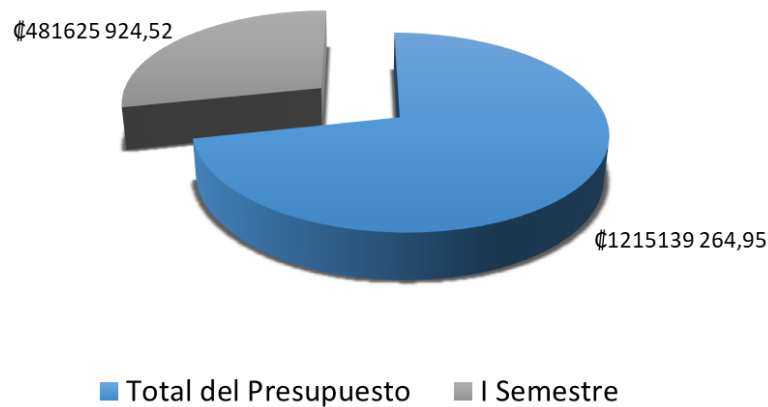
Fuente: Planificación Institucional

Según el cuadro anterior, al 30 de junio del 2024, se ejecutaron ₡481 625 924, 52 millones de colones, lo que representa un 84% del presupuesto asignado para el semestre.

Anteriormente se mostró la ejecución en relación a lo asignado semestralmente, sin embargo, institucionalmente se realiza la evaluación en concordancia a lo programado inicialmente en el presupuesto.

A continuación, se muestra la ejecución del programa acreditación en comparación con el presupuesto total asignado para el año 2024. Este programa, como se mencionó anteriormente, es la actividad sustantiva del Ente Costarricense de Acreditación, la cual es responsable de otorgar y emitir las acreditaciones en el país, contribuyendo a mejorar la calidad y la productividad de empresas e instituciones en sus productos, bienes y servicios.

Gráfico 18: Ejecución presupuestaria del Programa Acreditación



Fuente: Planificación Institucional

Seguidamente, para una mejor comprensión, se detalla la ejecución por partidas presupuestarias.

Cuadro 2: Ejecución presupuestaria por partidas

Código	Partida	Total del Presupuesto	I Semestre	%
0	Remuneraciones	₡ 684 999 999,99	₡ 293 842 239,68	43%
1	Servicios	₡ 435 591 342,45	₡ 159 761 662,42	37%
2	Materiales y suministros	₡ 11 685 448,33	₡ 1 211 810,65	10%
5	Bienes duraderos	₡ 10 758 442,52	₡ 3 676 090,05	34%
6	Transferencias corrientes	₡ 19 738 040,00	₡ 23 134 121,72	117%
9	Cuentas especiales	₡ 52 365 991,66	₡ -	0%
Total de egresos		₡ 1 215 139 264,95	₡ 481 625 924,52	40%

Fuente: Planificación Institucional

El cuadro anterior muestra, la ejecución del I semestre en relación al total presupuestado para el año 2024, de un total de ₡1 215 139 264,95 millones de colones, se ejecutaron ₡481 625 924,52 millones de colones, lo que representa porcentualmente un 40%.

VII. Conclusiones

El proceso de seguimiento es una oportunidad para tomar las decisiones pertinentes en el momento más oportuno, realizando los ajustes o correcciones, que permitan a la institución, al final del período, alcanzar los resultados esperados; asimismo, es un medio por el cual, se informa a la ciudadanía sobre el quehacer institucional. Es importante continuar recalcando el deber institucional de evaluación del desempeño y la rendición de cuentas.

La evaluación del I Semestre del Plan Operativo 2024, mostró un cumplimiento promedio de metas del 95% en relación a las 41 metas planificadas. Se observa una mejora en el cumplimiento de las metas en comparación con I Semestre del año 2024.

Respecto a la evaluación financiera, se evidencia una ejecución presupuestaria al I Semestre 2024 del 40%, es decir se ejecutaron un total de ₡481 625 924,52 millones de colones, de ₡1 215 139 264,95 millones de colones presupuestados, que a nivel general representa una ejecución aceptable para el periodo 2024.