

# INFORME DE RESULTADOS EVALUACIÓN POAI I TRIMESTRE 2024

ENTE COSTARRICENSE DE ACREDITACIÓN  
Planificación Institucional, 2024



---

## Tabla de contenido

I.	Presentación .....	5
II.	Metodología de evaluación .....	6
III.	Introducción.....	7
IV.	Resultados generales: Evaluación I Trimestre 2024 .....	8
V.	Resultados específicos por subprograma: Evaluación POAI I Trimestre 2024 .....	11
1.	Secretaría de Acreditación de Laboratorios.....	11
2.	Secretaría de Acreditación de Organismos de Certificación y Organismos Validadores/Verificadores .....	12
3.	Secretaría de Acreditación de Organismos de Inspección.....	13
4.	Departamento de Servicios de Equivalencia .....	14
5.	Dirección Administrativa y Financiera.....	15
6.	Departamento de Gestoría de Calidad.....	16
7.	Departamento de Talento Humano.....	17
8.	Departamento de Planificación Institucional.....	18
9.	Departamento de Gestión de la Innovación.....	19
10.	Departamento Legal.....	21
11.	Departamento de Logística .....	22
12.	Archivo Institucional.....	23
13.	Área de Proveduría y Compras .....	24
15.	Área de Gestión del CEE.....	25
VI.	Evaluación Financiera.....	26
VII.	Conclusiones.....	28

---

## Índice de Gráficos

Gráfico 1: Porcentaje de cumplimiento programa Acreditación, I Trimestre 2024 .....	9
Gráfico 2: Porcentaje de Cumplimiento de metas I Trimestre según escala de evaluación .9	
Gráfico 3: Cantidad de metas POAI I Trimestre, según escala de evaluación .....	10
Gráfico 4: Evaluación de metas SAL .....	11
Gráfico 5: Evaluación de metas SAC-SAVV.....	12
Gráfico 6: Evaluación de metas SAI .....	13
Gráfico 7: Evaluación de metas Departamento de Servicios de Equivalencia .....	14
Gráfico 8: Evaluación de metas DAF .....	15
Gráfico 9: Evaluación de metas Departamento de Gestoría de Calidad .....	16
Gráfico 10: Evaluación de metas Departamento de Talento Humano.....	17
Gráfico 11: Evaluación de metas Departamento de Planificación Institucional.....	19
Gráfico 12: Evaluación de metas Gestión de la Innovación .....	20
Gráfico 13: Evaluación de metas Departamento Legal.....	21
Gráfico 14: Evaluación de metas Departamento Logística.....	23
Gráfico 15: Evaluación de metas Área de Archivo Institucional .....	24
Gráfico 16: Evaluación de metas área de Proveduría y Compras .....	25
Gráfico 17: Evaluación de metas Área de Gestión del CEE .....	26
Gráfico 18: Ejecución presupuestaria del Programa Acreditación .....	27

## Índice de tablas

Tabla 1: Cumplimiento de metas según subprogramas .....	8
---------------------------------------------------------	---

## Índice de cuadros

Cuadro 1: Ejecución presupuestaria por Eje Estratégico .....	26
Cuadro 2: Ejecución presupuestaria por partidas.....	28

---

## I. Presentación

El Ente Costarricense de Acreditación, presenta un análisis de la evaluación del POAI al cierre del primer trimestre 2024, este documento es un mecanismo orientador y articulador del accionar institucional, tiene como objetivo brindar información y análisis sobre la gestión institucional del ECA, con el propósito de contribuir al proceso de toma de decisiones, control y rendición de cuentas

Con respecto a la evaluación trimestral, el monitoreo de las metas y objetivos institucionales, es una labor que debe ser realizada de forma permanente, con el objetivo de poder tomar decisiones y realizar correcciones en forma oportuna en caso de detectarse desviaciones. Este documento, es de interés del ECA y del ciudadano, ya que hace transparente el avance en los resultados anuales de la gestión, permite estar informado sobre ellos y eventualmente pedir cuentas también de forma oportuna.

El proceso de seguimiento hace evidente las modificaciones o lecciones aprendidas en la consecución de los productos, los efectos y los resultados programados durante el trimestre, de manera que, se identifiquen los factores propicios y negativos que permiten los ajustes y las mejoras que se requieren en un entorno dinámico, complejo y en evolución.

El informe de resultados se organiza de acuerdo con los ejes estratégicos establecidos para el período 2024-2028, el primer eje es la **gestión tecnológica**, engloba todo el quehacer de la organización por consiguiente está inmerso en los demás ejes estratégicos, el eje de **posicionamiento de la acreditación a nivel nacional e internacional**, está enfocado en promover y difundir la importancia de la acreditación y de utilizar servicios de la evaluación de la conformidad, y por último el eje de **gestión integral por procesos**, abarca aspectos, de procesos de transformación, aspectos estructurales, de la gestión organizacional, y la sostenibilidad financiera, la cual debe garantizar el crecimiento de toda organización, y el crecimiento sostenido de la misma.

---

## **II. Metodología de evaluación**

1. El Departamento de Planificación Institucional, envió antes del periodo asignado para tal efecto, las matrices para la evaluación del Plan Operativo Anual Institucional de cada área, con los objetivos y metas correspondientes.
2. Cada responsable de las diferentes áreas completó el formulario de acuerdo con las instrucciones y la asesoría del área de Planificación Institucional.
3. En las casillas de “Comentarios adicionales”, las áreas debieron agregar lo correspondiente a cada meta, esto según la evaluación física de la meta (casillas j y k).
4. El departamento de Planificación Institucional revisó, estandarizó, procesó y analizó toda la información recibida en los formularios “Evaluación POAI 2024 (nombre del subprograma)”, donde en ciertos casos los datos suministrados requirieron algunos ajustes e indicaciones.
5. Esta información fue consolidada en el formulario “Consolidado Evaluación I Trimestre 2024”, que muestra los datos analizados mediante tablas y gráficos.
6. El análisis de la información se realiza de forma integral dentro del programa Acreditación que integra todas las áreas y departamento del ECA
7. Los resultados de la evaluación anual se consolidaron en el “Informe de Resultados Evaluación POAI I Trimestre 2024”.

---

### III. Introducción

Este documento, a cargo del Departamento de Planificación Institucional, expone los resultados del avance de cumplimiento del Plan Operativo Anual Institucional (POAI) definido en el Ente Costarricense de Acreditación, al cierre del I trimestre 2024.

Para efectos de esta evaluación y en aras de lograr una mayor eficacia con respecto a la comunicación del cumplimiento de las metas, para una mayor comprensión, la estructura está compuesta por un solo programa llamado Acreditación, en el cual se encuentran los siguientes departamento y áreas

- Secretarías de Acreditación: Laboratorios de Ensayo y Calibración, Organismos de Certificación y Organismos Validadores/Verificadores, y de Organismos de Inspección.
- Departamento de Servicios de Equivalencia.
- Dirección Administrativa y Financiera.
- Departamento de Gestoría de Calidad.
- Departamento Talento Humano.
- Departamento Planificación Institucional.
- Departamento Gestión de la Innovación
- Departamento Legal
- Departamento de Logística
- Área de Archivo Institucional
- Área de Proveduría y Compras
- Área de Gestión del CEE

Como parte de un proceso mejora continua, para llevar a cabo la evaluación, se revisaron los avances en la gestión de cada una de las áreas para medir el alcance de cada meta, y seguidamente se detalla la evaluación.

Además, se agrega un apartado en donde se explica la evaluación financiera al cierre del I trimestre en concordancia con la ejecución de las metas establecidas.

#### IV. Resultados generales: Evaluación I Trimestre 2024

En la evaluación Trimestral, se mide la ejecución de las metas en relación a su cumplimiento, el POAI 2024, hace referencia a la eficacia de lo planteado para ese mismo año, cada meta tiene una importancia relativa al quehacer del Ente Costarricense de Acreditación.

A nivel general, una vez recopilada y analizada la información suministrada por las áreas, se tiene como resultado, que se obtuvo un porcentaje de cumplimiento de metas del 91% A continuación, se presenta un cuadro donde se ejemplifica el cumplimiento según departamento.

**Tabla 1: Cumplimiento de metas según subprogramas**

Departamento	Cantidad metas 2024	Metas I Trimestre 2024	Cumplimiento Metas I TRIMESTRE (% promedio)
Secretaría de Acreditación de Laboratorios de Ensayo y Calibración	4	4	90%
Secretaría de Acreditación de Organismos de Certificación y Organismos Validadores/Verificadores	4	4	100%
Secretaría de Acreditación de Organismos de Inspección	4	4	91%
Servicios de Equivalencia	2	2	100%
Departamento Financiero Contable	3	3	100%
Gestoría de Calidad	3	3	57%
Talento Humano	3	3	78%
Planificación Institucional	1	1	96%
Gestión de la Innovación	6	6	97%
Área Legal	1	1	100%
Logística	3	3	100%
Archivo Institucional	2	1	90%
Proveeduría y Compras	4	3	100%
Gestión del CEE	1	1	75%
<b>Total</b>	<b>41</b>	<b>39</b>	<b>91%</b>

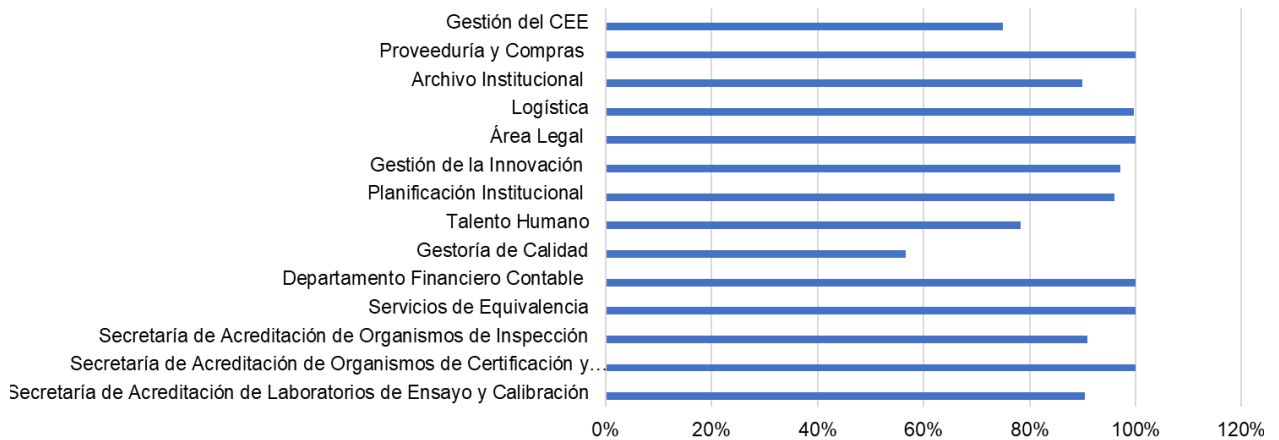
Fuente: Planificación Institucional

Este porcentaje 91%, indica que la gestión del ECA fue muy buena, es decir, que la gestión organizacional estableció e integró los diferentes recursos de manera efectiva para alcanzar los objetivos que se buscaban. Durante el I Trimestre POAI 2024, el Ente Costarricense de Acreditación, dirigió los esfuerzos de los equipos de trabajo hacia el cumplimiento de estas metas predeterminadas.



A nivel general, el cumplimiento de metas al I Trimestre 2024, en los subprogramas de Servicios, se visualiza de la siguiente manera:

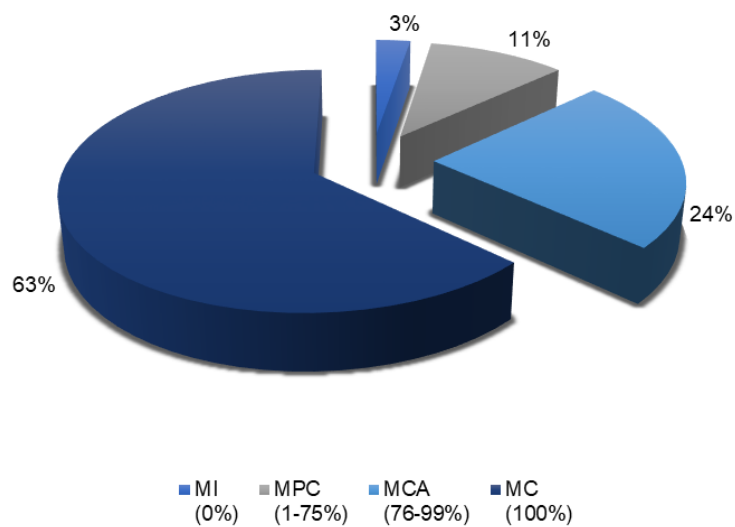
**Gráfico 1: Porcentaje de cumplimiento programa Acreditación, I Trimestre 2024**



Fuente: Planificación Institucional

Una vez analizados los cumplimientos de cada departamento y área, se procede a analizar las metas según la escala de evaluación que dicta la Contraloría General de la República, la cual permite una visión más clara del cumplimiento que obtuvo el ECA.

**Gráfico 2: Porcentaje de Cumplimiento de metas I Trimestre según escala de evaluación**



Fuente: Planificación Institucional

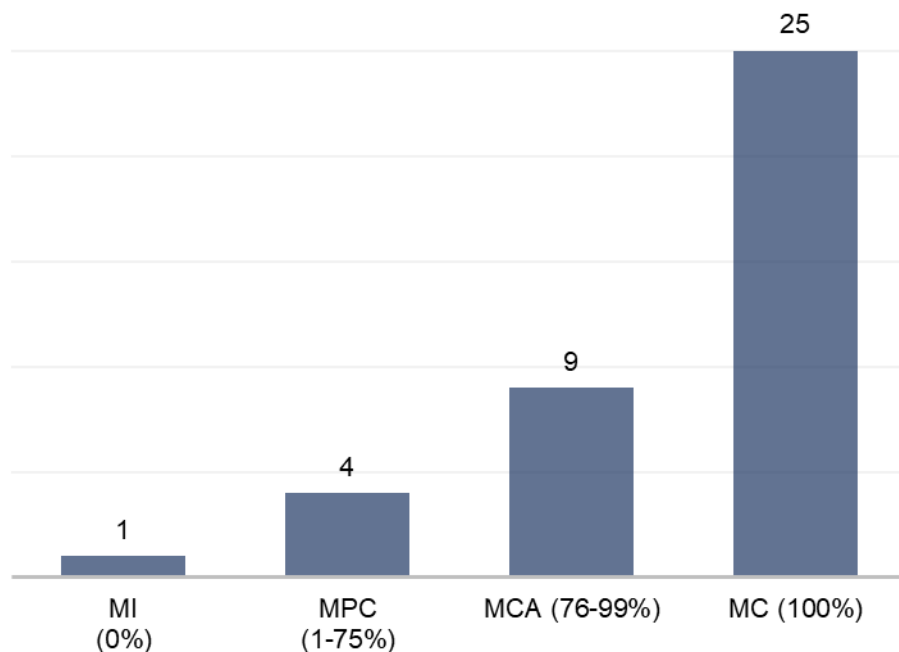
---

Tal cual se aprecia en el gráfico anterior y de acuerdo a la escala de valoración de las metas evaluadas, se obtiene que:

1. Un **63%** de las metas fueron cumplidas al 100% (MC).
2. Un **24%** de las metas tuvieron un cumplimiento aceptable (MCA), es decir situadas entre el 76-99%.
3. El **11%** de las metas fueron parcialmente cumplidas (MPC), ubicadas entre 1-75%.
4. Por último, un **3%** de las metas fueron insuficientes (MI) en sus cumplimientos, es decir con una ejecución de 0%.

El total de metas evaluadas para el I Trimestre fue de 39, para evidenciar de mejor manera, el cumplimiento de las metas según la escala de evaluación, se presenta el siguiente gráfico.

**Gráfico 3: Cantidad de metas POAI I Trimestre, según escala de evaluación**



Fuente: Planificación Institucional

---

## V. Resultados específicos por subprograma: Evaluación POAI I Trimestre 2024

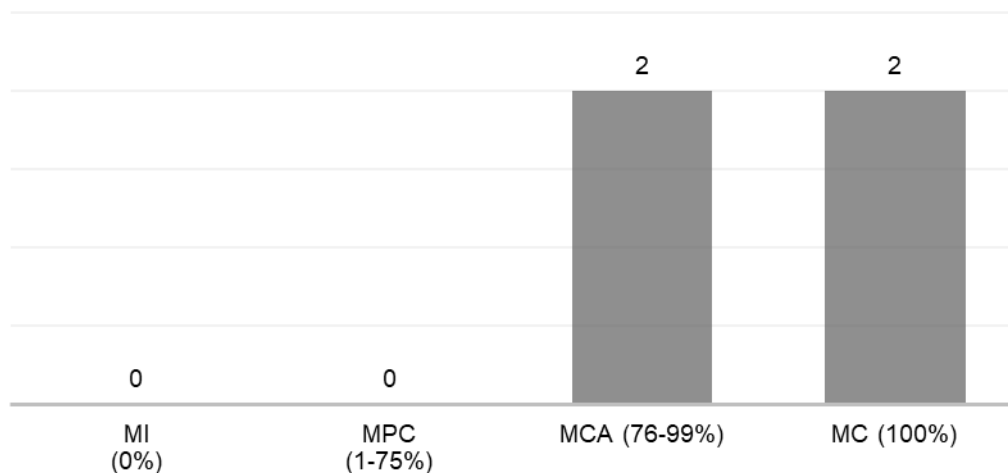
### 1. Secretaría de Acreditación de Laboratorios

La SAL tiene un total de 4 metas, cuyo cumplimiento a nivel general hacen referencia a lo siguiente:

- Se dieron 18 recomendaciones y todas estas fueron trasladadas o están siendo trasladadas a la Comisión de Acreditación. En cuanto a forma los 18 procesos cumplieron y en cuanto a tiempo se tienen 17 procesos en tiempo, para un 95 % en cuanto a tiempo de procedimiento.
- Se dieron 12 confirmaciones y todas estas fueron trasladadas a los OEC correspondientes. Tanto en tiempo y forma todos los 12 procesos cumplieron con el procedimiento respectivo.
- Se tienen 4 solicitudes de las cuales dos son de ampliación y dos son iniciales.
- De las actividades del plan de trabajo se han cumplido manera completa. En cuanto al tiempo o dentro de tiempos establecidos, se han cumplido nueve de 11 actividades.

Seguidamente se detalla, el cumplimiento de metas de la SAL, según la escala de evaluación.

**Gráfico 4: Evaluación de metas SAL**



Fuente: Planificación Institucional

---

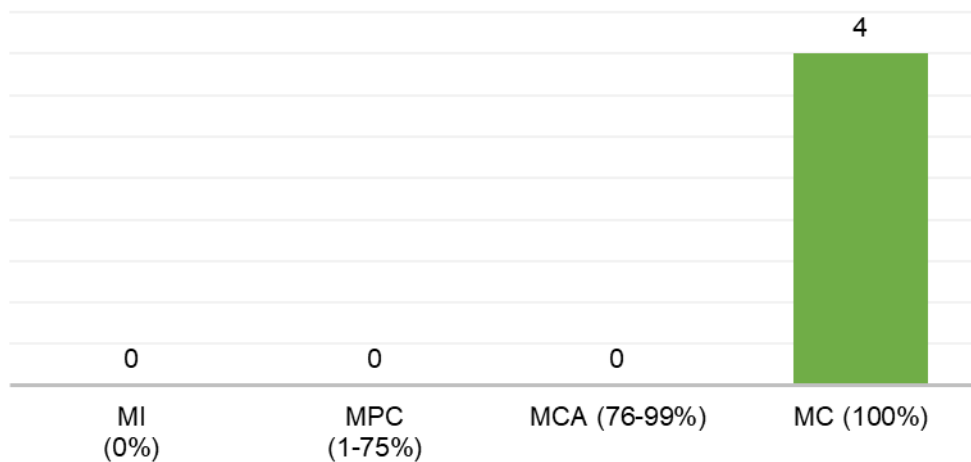
## 2. Secretaría de Acreditación de Organismos de Certificación y Organismos Validadores/Verificadores

La SAC-SAVV tiene un total de 4 metas, cuyo cumplimiento a nivel general hacen referencia a lo siguiente:

- Se han trasladado 2 recomendaciones a la Comisión de Acreditación
- Se han gestionado 6 solicitudes de ampliación. CSA, INTECO, ANCE, UL MÉXICO, ANCE ALCANCE FLEXIBLE, CSA Alcance flexible.
- En relación con el plan de trabajo se han cumplido todas las metas establecidas para este trimestre.

Seguidamente se detalla, el cumplimiento de metas de la SAC-SAVV, según la escala de evaluación.

**Gráfico 5: Evaluación de metas SAC-SAVV**



Fuente: Planificación Institucional

---

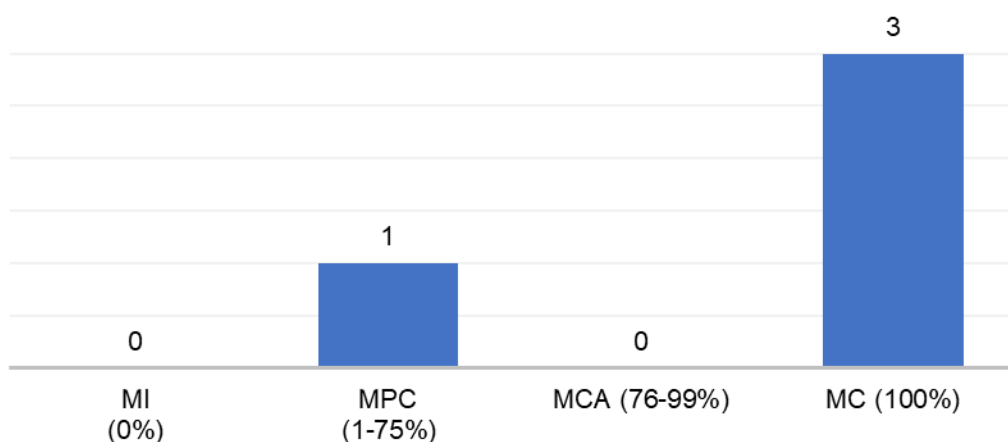
### 3. Secretaría de Acreditación de Organismos de Inspección

La SAI tiene un total de 4 metas, cuyo cumplimiento a nivel general hacen referencia a lo siguiente:

- Se trasladaron a la Comisión de Acreditación 4 recomendaciones. En cuanto a forma los 4 procesos cumplieron y en cuanto a tiempo se tienen 3 procesos en tiempo
- Se emitieron 3 confirmaciones y todas estas fueron trasladadas a los OEC correspondientes. En cuanto a forma los 4 procesos cumplieron y en cuanto a tiempo se tienen 2 procesos en tiempo.
- Se ha recibido 4 solicitudes de ampliación.
- En cuanto al plan de trabajo, se han cumplido de manera completa, el 91%. En cuanto a tiempo o dentro de tiempos establecidos, se han cumplido 7 de 11 actividades, es importante aclarar que todas las actividades del plan de trabajo se realizaron.

Seguidamente se detalla, el cumplimiento de metas de la SAI, según la escala de evaluación.

**Gráfico 6: Evaluación de metas SAI**



Fuente: Planificación Institucional

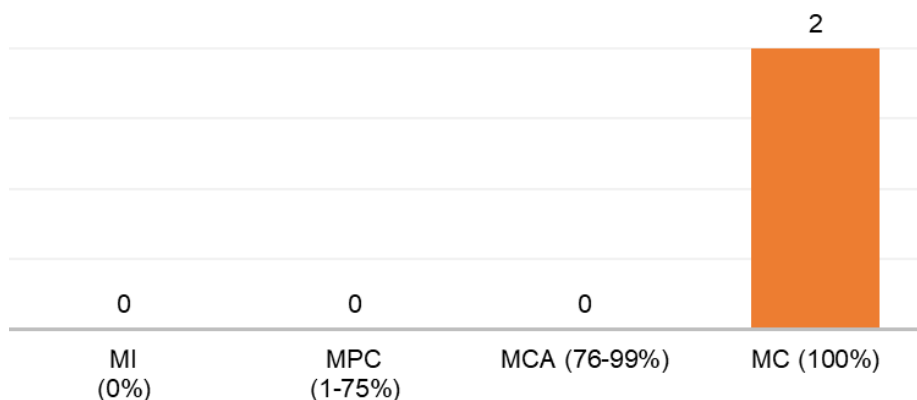
#### 4. Departamento de Servicios de Equivalencia

El Departamento de Servicios de Equivalencia tiene un total de **2** metas, cuyo cumplimiento a nivel general hacen referencia a lo siguiente:

- Se han recibido 807 trámites de SE a través del sitio web y del correo, de estos se han revisado 808. Se debe considerar que se revisaron trámites que habían ingresado a finales del 2023, pero que no se contabilizan en los ingresados este año. Además, que hay trámites que ingresaron en el primer trimestre pero que se revisan hasta el segundo trimestre; por lo que siempre puede haber diferencias entre lo ingresado y lo revisado.
- Las acciones ejecutadas dentro del Plan de Trabajo fueron las siguientes: se apoyó a las instituciones del Estado para la verificación de los estados de acreditación de los entes utilizados para emitir resultados de evaluación de conformidad para el cumplimiento de los lineamientos y funciones de las instituciones. Se atendieron los requerimientos de los Ministerios, autoridades reguladoras o instituciones del Estado para que incorporaron actividades de evaluaciones de conformidad acreditadas o reconocidas en los reglamentos técnicos y se realizaron 4 evaluaciones a OEC

Seguidamente se detalla, el cumplimiento de metas del departamento de Servicios de Equivalencia, según la escala de evaluación.

**Gráfico 7: Evaluación de metas Departamento de Servicios de Equivalencia**



Fuente: Planificación Institucional

---

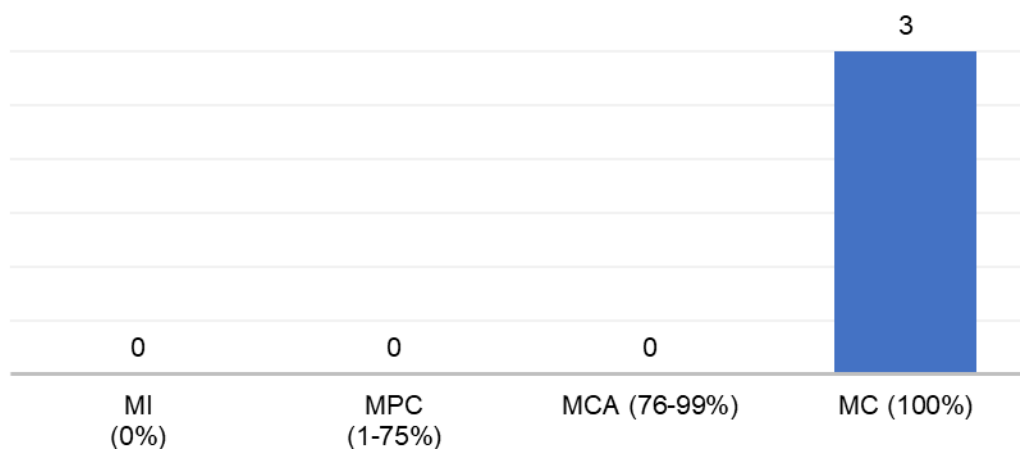
## 5. Dirección Administrativa y Financiera

La Dirección Administrativa y Financiera tiene un total de **3** metas, cuyo cumplimiento a nivel general hacen referencia a lo siguiente:

- Se han entregado tres informes de ejecución presupuestaria, cumpliendo con las fechas de entregas (5 día hábil del mes siguiente) de los meses de enero, febrero y marzo.
- Se han entregado tres juegos completos de estados financieros, cumpliendo con las fechas de entregas (5 día hábil del mes siguiente) de los meses de enero, febrero y marzo.
- Se han cumplido todas las actividades programadas en el plan de trabajo para el primer trimestre.

Seguidamente se detalla, el cumplimiento de metas de la Dirección Administrativa y Financiera, según la escala de evaluación.

**Gráfico 8: Evaluación de metas DAF**



Fuente: Planificación Institucional

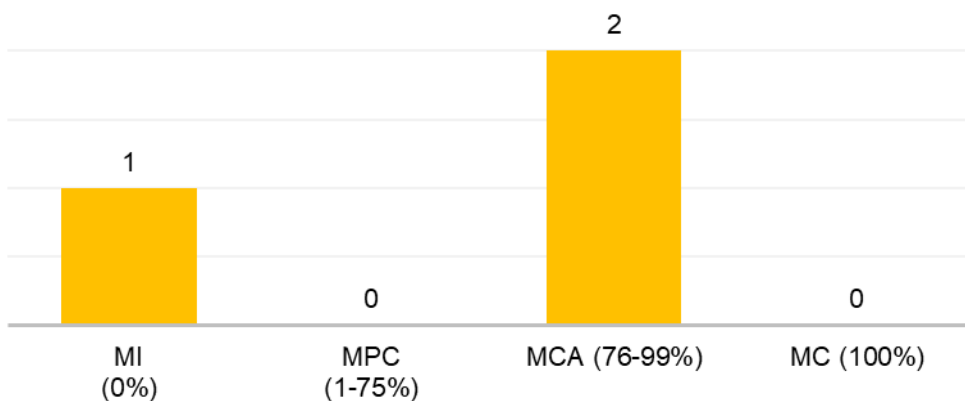
## 6. Departamento de Gestoría de Calidad

La Gestoría de Calidad, tiene un total de 3 metas, cuyo cumplimiento a nivel general hacen referencia a lo siguiente:

- Se cumple la mayoría de las actividades que corresponden al sistema de gestión de calidad, sin embargo, el seguimiento a los riesgos en la matriz no se está realizando hasta que se publique el nuevo procedimiento y la matriz asociada
- En el tema de gestión integral por procesos, aún no se ha trabajado, esto se debe a la priorización de las actividades del Departamento por cantidad de personal nuevo y de cara a la evaluación par. Para el segundo trimestre se iniciará con la revisión de los procesos identificados y las fichas enviadas por el personal del ECA.
- Se da respuesta en tiempo a los clientes en temas de consultas, quejas y sugerencias, así como el cumplimiento de los requisitos para mantener los reconocimientos internacionales. Se tiene planeado modificar la forma de recibir retroalimentación de los clientes, en conjunto con la especialista de Mercadeo y Difusión. Además, de modificar el programa ECA te escucha para retomar los acercamientos con los clientes

Seguidamente se detalla, el cumplimiento de metas de la Gestoría de Calidad, según la escala de evaluación.

**Gráfico 9: Evaluación de metas Departamento de Gestoría de Calidad**



Fuente: Planificación Institucional



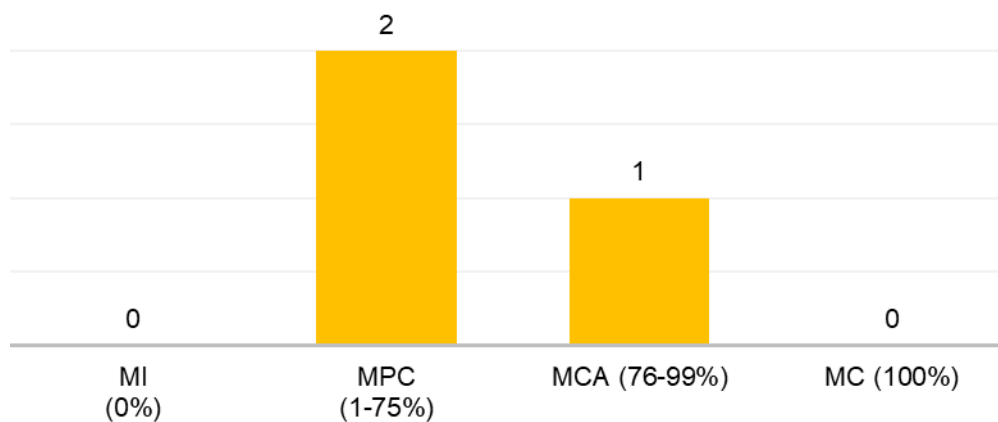
## 7. Departamento de Talento Humano

Talento Humano, tiene un total de **3** metas, cuyo cumplimiento a nivel general hacen referencia a lo siguiente:

- De las 20 capacitaciones planificadas para el I trimestre, solamente se tramitaron 14 en total. No se tramitaron por las jefaturas para este I trimestre capacitaciones. Además, un aspecto que influyó fue que hasta la mitad del mes de febrero se estableció la Gerencia Interina para la aprobación de este proceso.
- De las 17 evaluaciones del desempeño planificadas del 2023, y de las 4 del I trimestre, para un total de 21, se aplicaron 15. Las 6 pendientes corresponden a la Gerencia, se informó al Departamento que en el mes de abril se entregarán las mismas.
- De las 30 actividades de este I trimestre, se realizaron 28, quedando pendiente completar 2. Estas dos actividades son: las evaluaciones del desempeño y elaborar el consolidado del Plan de capacitación para entregar a la Gerencia. Los mismos se entregarán en el mes de abril.

Seguidamente se detalla, el cumplimiento de metas de Talento Humano, según la escala de evaluación.

**Gráfico 10: Evaluación de metas Departamento de Talento Humano**



Fuente: Planificación Institucional

---

## 8. Departamento de Planificación Institucional

Planificación Institucional, tiene una 1 meta, cuyo cumplimiento a nivel general hacen referencia a lo siguiente:

- Respecto a la planificación estratégica y operativa, se realizó el Informe de Gestión Anual ECA 2023, además el informe de labores del Departamento de Planificación. Se ejecutó la evaluación del POAI II Semestre 2023, y el seguimiento de las medidas correctivas del II Semestre 2023 y se hizo el ingreso de la información correspondientes al sistema de la CGR, y se comunicaron los resultados a personal. Se envió el ECA en Cifras de los meses de (enero, febrero, marzo), en ese mismo sentido, como parte de una mejora, se cambió el formato del antiguo ECA en cifras, y pasó a ser los datos del Informe de Gestión, esto se llevó al Comité de Gestión para su debida aprobación.
- En cuanto a presupuesto, se colaboró, con el análisis y revisión del informe presupuestario del II Semestre 2023, en esta misma línea, se elaboró el cronograma de trabajo para la formulación del presupuesto 2025, se enviaron los formularios de solicitud de egresos a las jefaturas de departamento para su llenado correspondiente.
- En cuanto a la rendición de cuenta a diferentes instituciones del Estado, se le dio el seguimiento al Plan Nacional de Ciencia, Tecnología e Innovación del II Semestre 2023, además se enviaron los oficios sobre actividades, científicas y tecnológicas (ACT) de acuerdo a la solicitud del MICITT; se envió formulario sobre la estructura programática presupuestaria solicitada por la Contraloría General de la República, y por último se realizó presentación para la Gerencia, de los principales resultados 2023 para el CONAC.
- En cuanto a otras actividades, de temas como Control Interno, se conformó y comunicó el nuevo grupo de trabajo de Control Interno, se participó activamente en el grupo de riesgos, y en línea se revisó el procedimiento de riesgos, para mejorar el proceso en el ECA. Otras actividades fueron, participación en el grupo GDEI, realización de observaciones pertinentes a la propuesta de plan de continuidad de la institución, se enviaron infografías

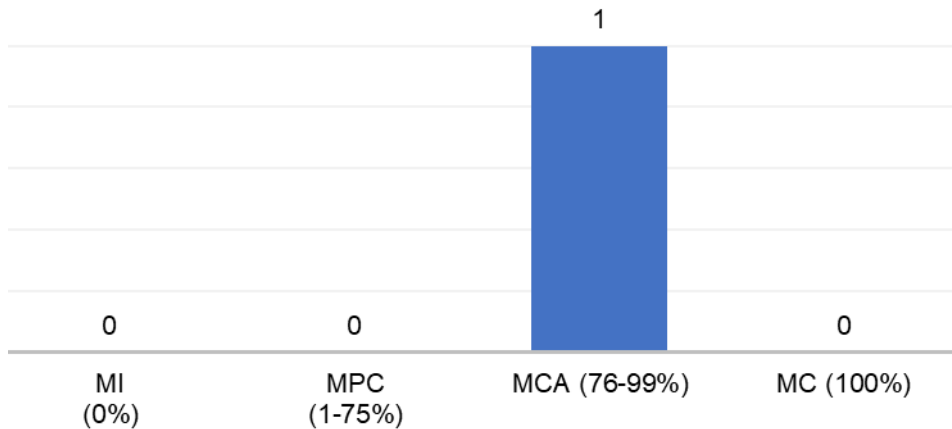
---

para el cumplimiento del plan de sensibilización, se realizó la revisión del Manual de Puestos ECA para su debida actualización, y se enviaron los oficios a archivo central como parte de buenas prácticas de la Auditoría de Archivo Digital.

- Se iniciaron dos proyectos: Reestructuración Organizativa, y la revisión de requisitos para la participación del ECA en Premio a la Excelencia, de la Cámara de Industria de Costa Rica.

Seguidamente se detalla, el cumplimiento de metas de Planificación Institucional, según la escala de evaluación.

**Gráfico 11: Evaluación de metas Departamento de Planificación Institucional**



Fuente: Planificación Institucional

## 9. Departamento de Gestión de la Innovación

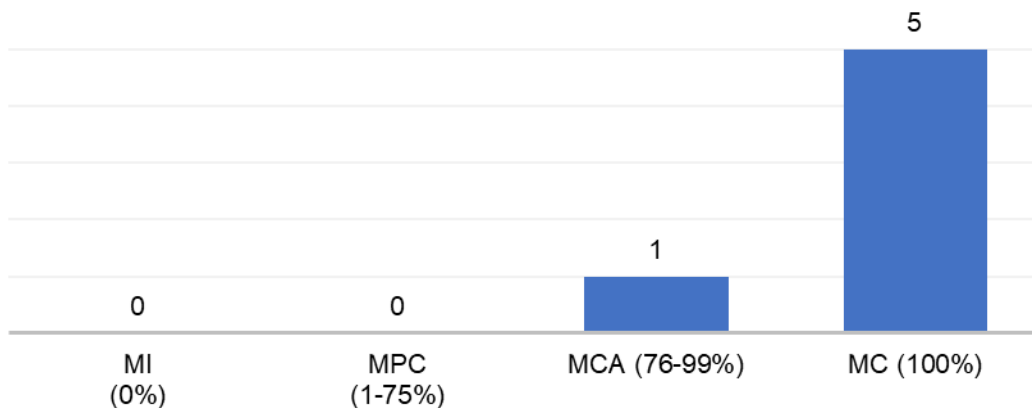
Gestión de la Innovación, tiene un total de **6** metas, cuyo cumplimiento a nivel general hacen referencia a lo siguiente:

- Se participó en la totalidad de actividades requeridas para el seguimiento de proyectos de apertura de esquemas: seguimiento BPL-Reuniones con MICITT y otras partes interesadas Reunión de seguimiento con CNE Reunión de seguimiento con MINSA y participación en revisiones de reglamento y partes interesadas.

- Se participó en la totalidad de actividades programadas: participación 100% en CTN Etiquetado Ambiental y Economía circular, participación en Comité de Economía Circular.
- Se realizaron 121 publicaciones en redes sociales, realizando más publicaciones que las indicadas en la meta de este trimestre.
- Se capacitaron a 167 personas en las diferentes actividades realizadas por el ECA cumpliendo la meta de este trimestre.
- Dentro del área de tecnologías de información se finalizó exitosamente con los respaldos automatizados en la unidad NAS y se finalizó con la propuesta de Plan de continuidad de parte de TI.
- Se saca un promedio del cumplimiento trimestral de los 3 planes de trabajo de las 3 áreas que conforman este departamento: 95% Mercadeo, Ventas y Difusión, 76% TI, 83% Innovación, con un promedio de 97% de cumplimiento de los planes de trabajo.

Seguidamente se detalla, el cumplimiento de metas de Gestión de la Innovación según la escala de evaluación

**Gráfico 12: Evaluación de metas Gestión de la Innovación**



Fuente: Planificación Institucional

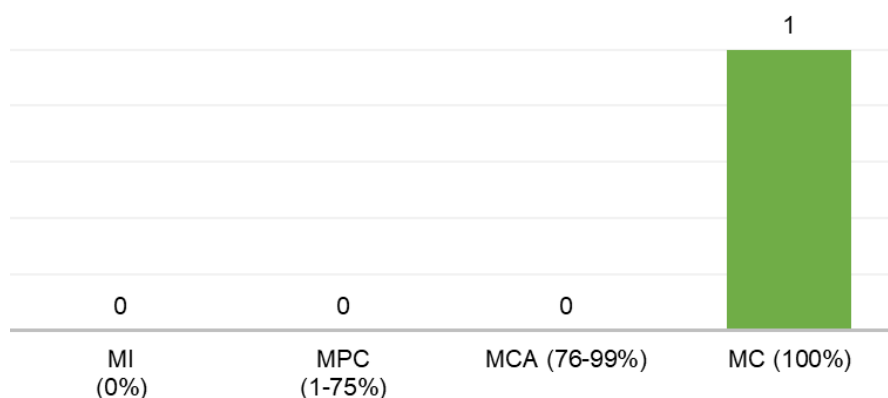
## 10. Departamento Legal

El Departamento de Legal tiene un total de 1 meta aplicable, cuyo cumplimiento a nivel general hacen referencia a lo siguiente:

- Se atendieron la totalidad de reuniones programadas, entre ellas, reuniones con representantes de sectores de Junta Directiva y la Gerencia a.i, así como las reuniones internas del departamento legal
- Se realizaron 3 criterios legales. Los procesos sancionatorios se encuentran al día, todos cerrados. Los 8 procesos judiciales se encuentran gestionados.
- La Junta Directiva se encuentra al día, las actas, las transcripciones, los traslados de cargos, las firmas, los oficios, están al día, únicamente el acta JD.002.2024 se encuentra en espera de aprobación. La Comisión de Acreditación se encuentra al día con todas sus gestiones. Falta empastar las actas correspondientes al 2022 así como las de 2023, esto ya se está gestionando.
- Se han realizado las respectivas revisiones de contratos GC, OEC y CEE, así como revisión de documentación de OECs. Se ha trabajado en la creación de nuevos procedimientos y revisión de reglamentos y se ha brindado asesoría en los aspectos que han sido necesarios.

Seguidamente se detalla, el cumplimiento de meta del Departamento Legal, según la escala de evaluación.

**Gráfico 13: Evaluación de metas Departamento Legal**



Fuente: Planificación Institucional

---

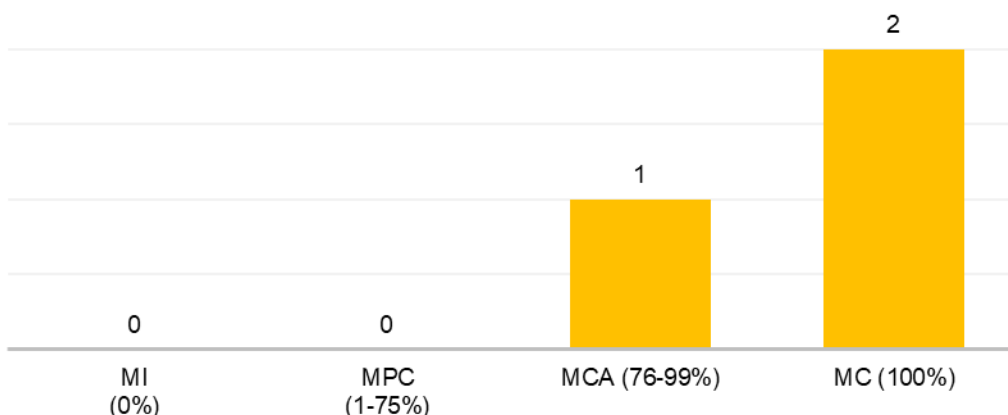
## 11. Departamento de Logística

El Departamento de Logística tiene un total de **3** metas aplicables, cuyo cumplimiento a nivel general hacen referencia a lo siguiente:

- Se ejecutaron 30 actividades de las 30 planificadas que son requeridas para gestionar la coordinación de los procesos de evaluación. Dichas actividades son las descritas en el plan de trabajo LG: envío de programación de proceso de evaluación a los organismos de evaluación de conformidad, invitación a los equipos evaluadores para los procesos de evaluación, establecimiento de fechas de evaluación, gestión de permisos para miembros de los equipos evaluadores cuando aplique, gestión de proformas ante DAF para los procesos de evaluación, traslado de planes de evaluación a los OEC, traslado de informes de evaluación in situ a las Secretarías, traslado de planes de acciones correctivas entre equipo evaluador y OEC, establecimiento de fechas para ejecución de verificación de acciones correctivas y comunicación a las Secretarías de Acreditación y a cada OEC acerca de la finalización de las actividades de evaluación de conformidad. Incluye también el archivo de la información de cada etapa en los expedientes de los OEC respectivos
- Se establece que el dato de OEC acreditados a la fecha es de 176, uno menos que el programado. El dato contempla los OEC con acreditación vigente y, por lo tanto, sin suspensión total de alcance. Adicionalmente se presentan 4 OEC con suspensión total de alcance.
- Se ejecutaron 2 de los 2 objetivos operativos del Departamento de acuerdo con el plan de trabajo, objetivo 1. Coordinar los procesos de evaluación de los organismos de evaluación de conformidad, de acuerdo con lo establecido por las secretarías de Acreditación. Se realizan 30 de las 30 actividades que componen la tarea en el período indicado y objetivo 2. Reconocer la competencia técnica de los organismos de la evaluación de la conformidad. Se indica el dato de la cantidad de OEC acreditados por mes.

Seguidamente se detalla, el cumplimiento de metas de logística, según la escala de evaluación.

**Gráfico 14: Evaluación de metas Departamento Logística**



Fuente: Planificación Institucional

## 12. Archivo Institucional

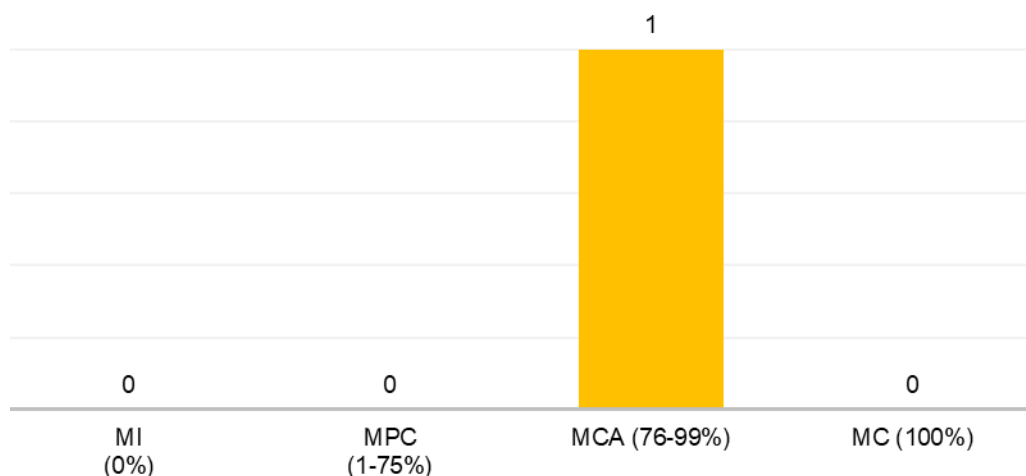
El área de Archivo Institucional tiene un total de **1** meta aplicable, cuyo cumplimiento a nivel general hacen referencia a lo siguiente:

- Se trataron 45 expedientes del CEE: Adriana Madrigal, Glenda Prieto, Yuliethe Montero Jara, Paula Valverde, Diana Jiménez Monge, Nancy Madrigal, Andrea Zamora, Silvia Fernández, Ivannia Alpízar Barquero, Ronny Soto Castro, Antonella Alfaro, Ilse Delgado, Graciela Delgado Ávila, Seidy Alfaro Gutiérrez, Mariluz Quirós López, Stephanie Arce, Humberto Mora Murillo, Alexa Argeñal, Elizabeth Vega, Erika Villalobos Chaves, Paula Solano Sánchez, Gabriel Molina Castro, Ana Lucrecia Aguilar, Tatiana Agüero, Alejandra Guevara, Xinia Porras, Mario Sánchez, Melissa Meza, Oscar Sánchez, Gerardo Campos, Oscar Caíñas, Ana Monge, Pilar Salas, Virginia Montero, Pablo Fernández, Alonso Poveda, Silvia Vindas, Javier Montero, Alonso Navarro, Cristina Rufener, Noel Castro, Julio Sánchez, Pedro Arce, Daniel Molina, Guiselle Meneses, Olga León.
- De acuerdo al Plan de trabajo de 2024 las auditorías de Archivo se aplicarán a partir del segundo semestre del año, por motivo de apoyo al CEE previo a las auditorías interna y par.

---

Seguidamente se detalla, el cumplimiento de metas de archivo institucional, según la escala de evaluación.

**Gráfico 15: Evaluación de metas Área de Archivo Institucional**



Fuente: Planificación Institucional

### 13. Área de Proveduría y Compras

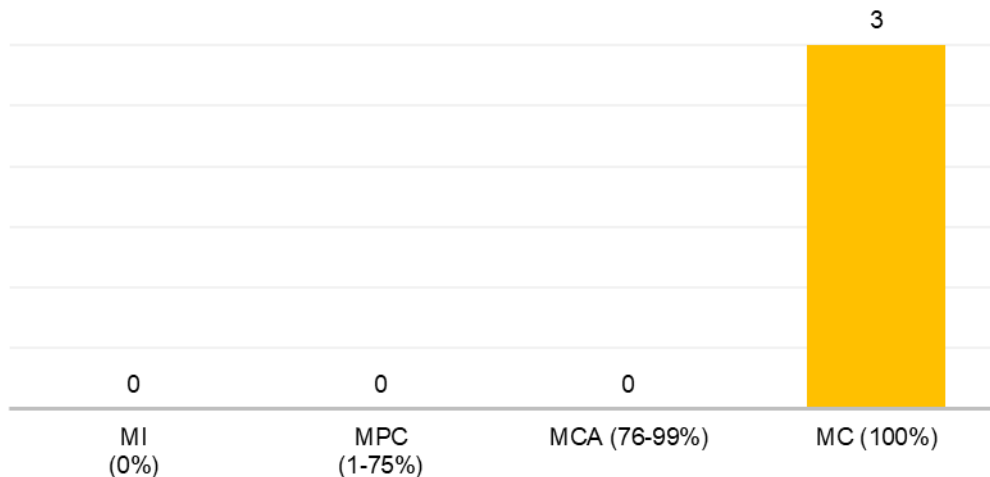
El área de Proveduría y Compras tiene un total de **3** metas aplicables, cuyo cumplimiento a nivel general hacen referencia a lo siguiente:

- Se gestionó el convenio con SUTEL, solicitado durante este periodo.
- Se recibieron 8 invitaciones para participar como proveedor en procesos de contratación, 2 de ellas gestionadas directamente con la GIZ y las 6 restantes tramitadas por SICOP. Todas fueron presentadas en el plazo establecido.
- De las 20 compras menores solicitadas por varios departamentos del ECA, todas fueron gestionadas, cumpliendo así con el 100% de esta meta para este trimestre.

Seguidamente se detalla, el cumplimiento de metas de archivo institucional, según la escala de evaluación.



**Gráfico 16: Evaluación de metas área de Proveduría y Compras**



Fuente: Planificación Institucional

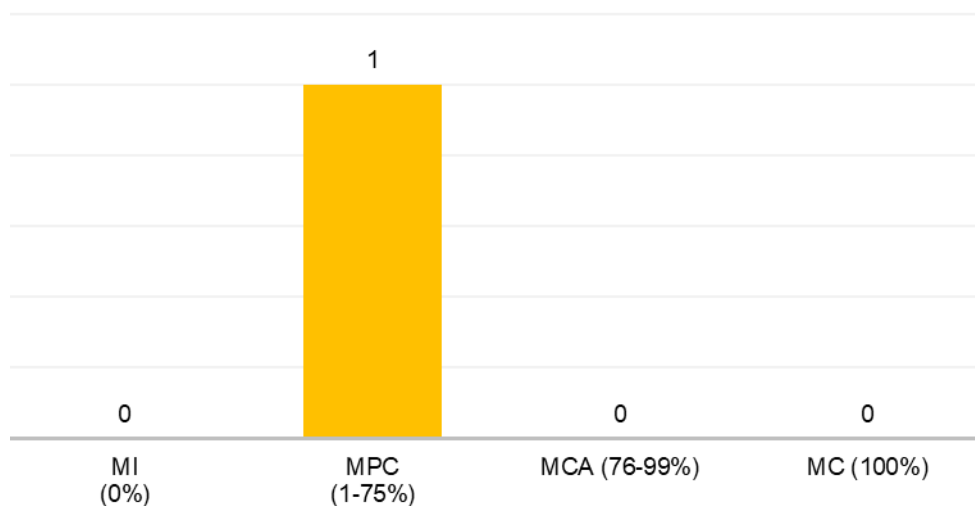
## 15. Área de Gestión del CEE

El área de Gestión del CEE tiene un total de **1** meta aplicable, cuyo cumplimiento a nivel general hacen referencia a lo siguiente:

- Se han cumplido el 75% de las actividades planificadas, debido a que una de las metas (Jornadas técnicas y homologación de criterios) no se ha logrado trabajar, ya que la Gestión del CEE se encuentra en un proceso de reestructuración, dando prioridad a las otras tres metas que deben cumplirse para mantener la competencia en la auditoría PAR, las cuales son: mantenimiento de expedientes, competencia y gestión de nuevas incorporaciones y/o ampliaciones de evaluadores y expertos técnicos.

Seguidamente se detalla, el cumplimiento de meta del Área de Gestión del CEE, según la escala de evaluación.

**Gráfico 17: Evaluación de metas Área de Gestión del CEE**



Fuente: Planificación Institucional

## VI. Evaluación Financiera

El Plan Estratégico, considera tres ejes, sobre los cuales la institución cumple los objetivos planteados, estos son: gestión tecnológica, posicionamiento de la acreditación a nivel nacional e internacional y gestión integral por procesos. Con base en el monto institucionalmente asignado, se realiza la evaluación de la ejecución presupuestaria durante el primer trimestre del 2024 según estos ejes.

**Cuadro 1: Ejecución presupuestaria por Eje Estratégico**

Eje estratégico	I Trimestre		
	Programado	Alcanzado	Porcentaje
Posicionamiento de la acreditación a nivel nacional e internacional	₪ 87 194 333,40	₪ 77 264 712,22	89%
Gestión Integral por procesos	₪ 174 179 341,64	₪ 146 491 056,50	84%
<b>Total</b>	<b>₪ 261 373 675,04</b>	<b>₪ 223 755 768,72</b>	<b>86%</b>

Fuente: Planificación Institucional

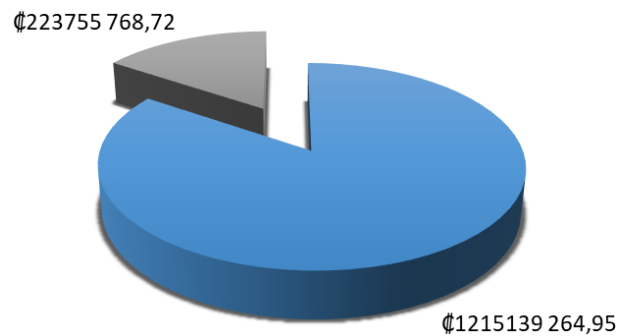
---

Según el cuadro anterior, al 31 de marzo del 2024, se ejecutaron ₡223 755 768,72 millones de colones, lo que representa un 86% del presupuesto asignado para el trimestre.

Anteriormente se mostró la ejecución en relación a lo asignado trimestralmente, sin embargo, institucionalmente se realiza la evaluación en concordancia a lo programado inicialmente en el presupuesto.

A continuación, se muestra la ejecución del programa acreditación en comparación con el presupuesto total asignado para el año 2024. Este programa, como se mencionó anteriormente, es la actividad sustantiva del Ente Costarricense de Acreditación, la cual es responsable de otorgar y emitir las acreditaciones en el país, contribuyendo a mejorar la calidad y la productividad de empresas e instituciones en sus productos, bienes y servicios.

**Gráfico 18: Ejecución presupuestaria del Programa Acreditación**



Fuente: Planificación Institucional

Seguidamente, para una mejor comprensión, se detalla la ejecución por partidas presupuestarias.

## Cuadro 2: Ejecución presupuestaria por partidas

Código	Partida	Total del Presupuesto	I Trimestre	%
0	Remuneraciones	₡ 684 999 999,99	₡ 142 831 201,44	21%
1	Servicios	₡ 435 591 342,45	₡ 70 796 095,54	16%
2	Materiales y suministros	₡ 11 685 448,33	₡ 315 918,16	3%
5	Bienes duraderos	₡ 10 758 442,52	₡ 2 661 670,59	25%
6	Transferencias corrientes	₡ 19 738 040,00	₡ 7 150 882,99	36%
9	Cuentas especiales	₡ 52 365 991,66	₡ -	0%
<b>Total de egresos</b>		<b>₡ 1 215 139 264,95</b>	<b>₡ 223 755 768,72</b>	<b>18%</b>

Fuente: Planificación Institucional

El cuadro anterior muestra, la ejecución del I Trimestre en relación al total presupuestado para el año 2023, de un total de ₡1 215 139 264,95 millones de colones, se ejecutaron ₡223 755 768,72 millones de colones, lo que representa porcentualmente un 18%.

## VII. Conclusiones

El proceso de seguimiento es una oportunidad para tomar las decisiones pertinentes en el momento más oportuno, realizando los ajustes o correcciones, que permitan a la institución, al final del período, alcanzar los resultados esperados; asimismo, es un medio por el cual, se informa a la ciudadanía sobre el quehacer institucional. Es importante continuar recalcando el deber institucional de evaluación del desempeño y la rendición de cuentas.

La evaluación del I Trimestre del Plan Operativo 2024, mostró un cumplimiento promedio de metas del 91% en relación a las 39 metas planificadas. Se observa una mejora en el cumplimiento de las metas en comparación con I Trimestre del año 2024.

Respecto a la evaluación financiera, se evidencia una ejecución presupuestaria al I Trimestre 2023 del 18%, es decir se ejecutaron un total de ₡223 755 768,72 millones de colones, de ₡1 215 139 264,95 millones de colones presupuestados, a nivel general la ejecución del primer trimestre del periodo estuvo aceptable.