

INFORME DE RESULTADOS EVALUACIÓN POAI III TRIMESTRE 2023

ENTE COSTARRICENSE DE ACREDITACIÓN
Planificación Institucional, 2023



Tabla de contenido

I.	Presentación	4
II.	Metodología de evaluación	5
III.	Introducción	6
IV.	Resultados generales: Evaluación III Trimestre 2023	7
V.	Resultados específicos por subprograma: Evaluación POAI III Trimestre 2023.....	10
1.	Secretaría de Acreditación de Laboratorios	10
2.	Secretaría de Acreditación de Organismos de Certificación y Organismos Validadores/Verificadores	11
3.	Secretaría de Acreditación de Organismos de Inspección	12
4.	Departamento de Servicios de Equivalencia	13
5.	Dirección Administrativa y Financiera	14
6.	Departamento de Gestoría de Calidad	15
7.	Departamento de Talento Humano	16
8.	Departamento de Planificación Institucional	17
9.	Departamento de Gestión de la Innovación	19
10.	Departamento Legal	20
11.	Departamento de Logística	21
12.	Archivo Institucional	23
13.	Área de Proveduría y Compras.....	23
VI.	Evaluación Financiera.....	25
VII.	Conclusiones.....	27

Índice de Gráficos

Gráfico 1: Porcentaje de cumplimiento programa Acreditación, III Trimestre 2023.....	8
Gráfico 2: Porcentaje de Cumplimiento de metas III trimestre según escala de evaluación	8
Gráfico 3: Cantidad de metas POAI III Trimestre, según escala de evaluación	9
Gráfico 4: Evaluación de metas SAL.....	10
Gráfico 5: Evaluación de metas SAC-SAVV	11
Gráfico 6: Evaluación de metas SAI.....	12
Gráfico 7: Evaluación de metas Departamento de Servicios de Equivalencia	13
Gráfico 8: Evaluación de metas DAF	14
Gráfico 9: Evaluación de metas Departamento de Gestoría de Calidad.....	16
Gráfico 10: Evaluación de metas Departamento de Talento Humano.....	17
Gráfico 11: Evaluación de metas Departamento de Planificación Institucional.....	18
Gráfico 12: Evaluación de metas Gestión de la Innovación	20
Gráfico 13: Evaluación de metas Departamento Legal.....	21
Gráfico 14: Evaluación de metas Departamento Logística.....	22
Gráfico 15: Evaluación de metas Área de Archivo Institucional	23
Gráfico 16: Evaluación de metas área de Proveduría y Compras	24
Gráfico 17: Ejecución presupuestaria del Programa Acreditación	26

Índice de tablas

Tabla 1: Cumplimiento de metas según departamento o área	7
----------------------------------------------------------------	---

Índice de cuadros

Cuadro 1: Ejecución presupuestaria por Eje Estratégico.....	25
Cuadro 2: Ejecución presupuestaria por partidas	26

I. Presentación

El Ente Costarricense de Acreditación, presenta un análisis de la evaluación al cierre del III trimestre 2023, este documento es un mecanismo orientador y articulador del accionar institucional, tiene como objetivo brindar información y análisis sobre la gestión institucional del ECA, con el propósito de contribuir al proceso de toma de decisiones, control y rendición de cuentas

Con respecto a la evaluación trimestral, el monitoreo de las metas y objetivos institucionales, es una labor que debe ser realizada de forma permanente, con el objetivo de poder tomar decisiones y realizar correcciones en forma oportuna en caso de detectarse desviaciones. Este documento, es de interés del ECA y del ciudadano, ya que hace transparente el avance en los resultados anuales de la gestión, permite estar informado sobre ellos y eventualmente pedir cuentas también de forma oportuna.

El proceso de seguimiento hace evidente las modificaciones o lecciones aprendidas en la consecución de los productos, los efectos y los resultados programados durante el trimestre, de manera que, se identifiquen los factores propicios y negativos que permiten los ajustes y las mejoras que se requieren en un entorno dinámico, complejo y en evolución.

El informe de resultados se organiza de acuerdo con los ejes estratégicos establecidos para el período 2020-2023, el **posicionamiento de la acreditación a nivel nacional e internacional** cuyo objetivo es promover y difundir la importancia de la acreditación y de utilizar servicios de la evaluación de la conformidad. Además, pretende posicionar al ECA, por medio de la investigación, desarrollo e innovación. La **arquitectura de la calidad**, abarca aspectos, de procesos de transformación, aspectos estructurales y de la gestión organizacional, para brindar calidad en los servicios y productos y, por último, **crecimiento, eficiencia y sostenibilidad financiera**, refiere a la correcta gestión financiera, la cual debe garantizar el crecimiento de toda organización, y el crecimiento sostenido de la misma.

II. Metodología de evaluación

1. El Departamento de Planificación Institucional, envió antes del periodo asignado para tal efecto, las matrices ECA-MP-P14-F03 Plan Anual Operativo Institucional V02, para la evaluación del POAI de cada área y departamento, con los objetivos y metas correspondientes.
2. Cada responsable de las diferentes áreas y departamentos, completó el formulario de acuerdo con las instrucciones y la asesoría del departamento de Planificación Institucional.
3. En las casillas de “Comentarios adicionales”, las áreas debieron agregar lo correspondiente a cada meta, esto según la evaluación física de la meta (casillas j y k).
4. El departamento de Planificación Institucional revisó, estandarizó, procesó y analizó toda la información recibida en los formularios “ECA-MP-P14-F03 Plan Anual Operativo Institucional V02, (nombre del departamento o área)”, donde en ciertos casos los datos suministrados requirieron algunos ajustes e indicaciones.
5. Esta información fue consolidada en el formulario “ECA-MP-P14-F06 Consolidado Evaluación POAI V01”, que muestra los datos analizados mediante tablas y gráficos.
6. El análisis de la información se realiza de forma integral dentro del programa Acreditación que integra todas las áreas y departamento del ECA
7. Los resultados de la evaluación se consolidaron en el “Informe de Resultados Evaluación POAI III Trimestre 2023”.

III. Introducción

Este documento, a cargo del Departamento de Planificación Institucional, expone los resultados del avance de cumplimiento del Plan Operativo Anual Institucional (POAI) definido en el Ente Costarricense de Acreditación, al cierre del III Trimestre 2023.

Para efectos de esta evaluación y en aras de lograr una mayor eficacia con respecto a la comunicación del cumplimiento de las metas, para una mayor comprensión, la estructura está compuesta por un solo programa llamado Acreditación, en el cual se encuentran los siguientes departamento y áreas

- Secretarías de Acreditación: Laboratorios de Ensayo y Calibración, Organismos de Certificación y Organismos Validadores/Verificadores, y de Organismos de Inspección.
- Departamento de Servicios de Equivalencia.
- Dirección Administrativa y Financiera.
- Departamento de Gestoría de Calidad.
- Departamento Talento Humano.
- Departamento Planificación Institucional.
- Departamento Gestión de la Innovación
- Departamento Legal
- Departamento de Logística
- Área de Archivo Institucional
- Área de Proveduría y Compras

Como parte de un proceso mejora continua, para llevar a cabo la evaluación, se revisaron los avances en la gestión de cada una de las áreas para medir el alcance de cada meta, y seguidamente se detalla la evaluación.

Además, se agrega un apartado en donde se explica la evaluación financiera al cierre del III trimestre en concordancia con la ejecución de las metas establecidas.

IV. Resultados generales: Evaluación III Trimestre 2023

En la evaluación trimestral, se mide la ejecución de las metas en relación a su cumplimiento, el POAI 2023, hace referencia a la eficacia de lo planteado para ese mismo año, cada meta tiene una importancia relativa al quehacer del Ente Costarricense de Acreditación.

A nivel general, una vez recopilada y analizada la información suministrada por las áreas, se tiene como resultado, que se obtuvo un porcentaje de cumplimiento de metas del 94%. A continuación, se presenta un cuadro donde se ejemplifica el cumplimiento según subprograma

Tabla 1: Cumplimiento de metas según departamento o área

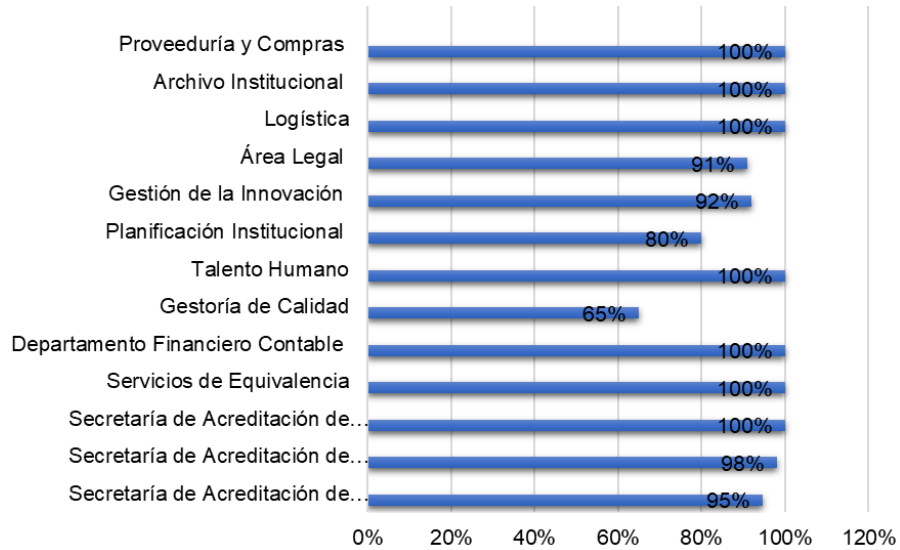
Departamento	Cantidad metas 2023	Metas III Trimestre 2023	Cumplimiento Metas III Trimestre (% promedio)
Secretaría de Acreditación de Laboratorios de Ensayo y Calibración	4	4	95%
Secretaría de Acreditación de Organismos de Certificación y Organismos Validadores/Verificadores	4	4	98%
Secretaría de Acreditación de Organismos de Inspección	4	4	100%
Servicios de Equivalencia	2	2	100%
Departamento Financiero Contable	3	3	100%
Gestoría de Calidad	4	4	65%
Talento Humano	3	3	100%
Planificación Institucional	1	1	80%
Gestión de la Innovación	6	6	92%
Área Legal	1	1	91%
Logística	4	4	100%
Archivo Institucional	2	2	100%
Proveeduría y Compras	4	4	100%
Total	42	42	94%

Fuente: Planificación Institucional

Este porcentaje, 94% indica que la gestión del ECA fue efectiva, es decir, que la gestión organizacional estableció e integró los diferentes recursos de manera efectiva y eficiente, para alcanzar los objetivos que se buscaban. Durante el III trimestre, el Ente Costarricense de Acreditación, dirigió los esfuerzos de los equipos de trabajo hacia el cumplimiento de estas metas predeterminadas.

A nivel general, el cumplimiento de metas al III trimestre 2023, por departamentos y áreas, se visualiza de la siguiente manera:

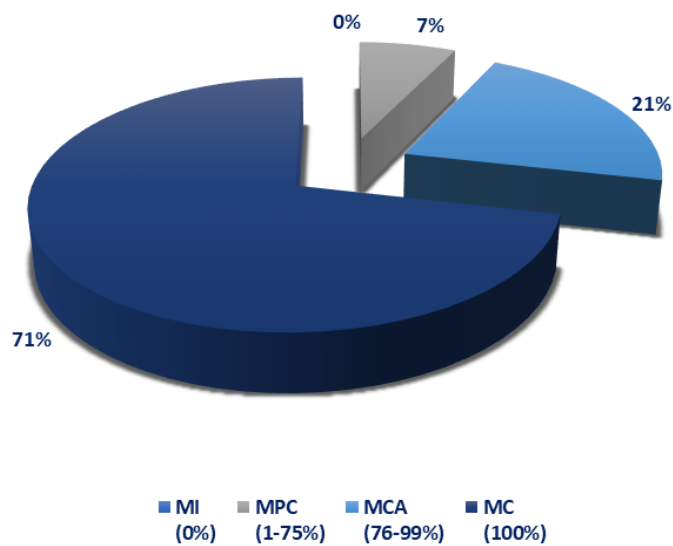
Gráfico 1: Porcentaje de cumplimiento programa Acreditación, III Trimestre 2023



Fuente: Planificación Institucional

Una vez analizados los cumplimientos de cada área, se procede a analizar las metas con la escala de evaluación que dicta la Contraloría General de la República, el cual permite una visión más clara del cumplimiento que obtuvo el ECA.

Gráfico 2: Porcentaje de Cumplimiento de metas III trimestre según escala de evaluación



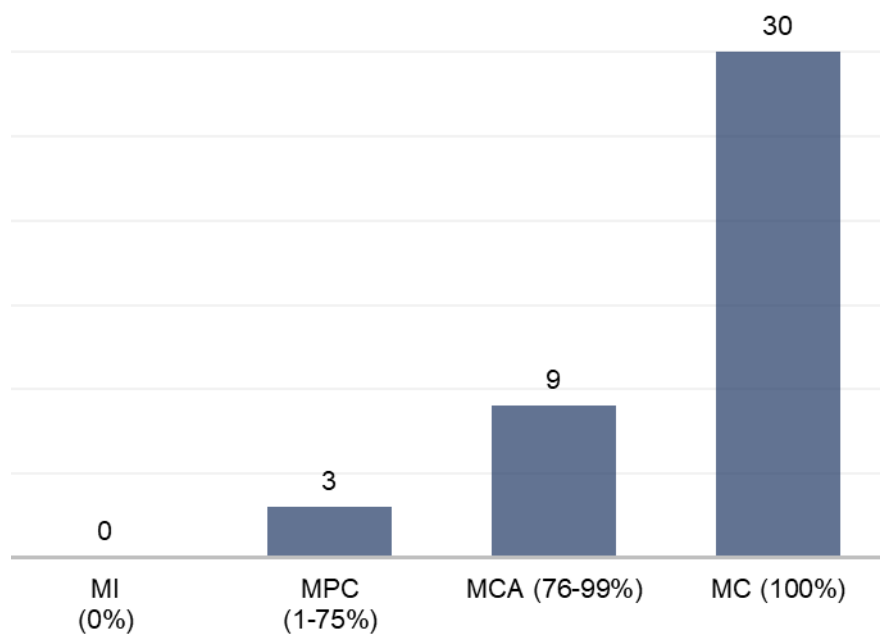
Fuente: Planificación Institucional

Tal cual se aprecia en el gráfico anterior y de acuerdo a la escala de valoración de las metas evaluadas, se obtiene que:

1. Un **71%** de las metas fueron cumplidas al 100% (MC).
2. Un **21%** de las metas tuvieron un cumplimiento aceptable (MCA), es decir situadas entre el 76-99%.
3. El **7%** de las metas fueron parcialmente cumplidas (MPC), ubicadas entre 1-75%.
4. Por último, un **0%** de las metas fueron insuficientes (MI) en sus cumplimientos, es decir con una ejecución de 0%.

El total de metas evaluadas para el III trimestre fue de 42, para evidenciar de mejor manera, el cumplimiento de las metas según la escala de evaluación, se presenta el siguiente gráfico.

Gráfico 3: Cantidad de metas POAI III Trimestre, según escala de evaluación



Fuente: Planificación Institucional

V. Resultados específicos por subprograma: Evaluación POAI III Trimestre 2023

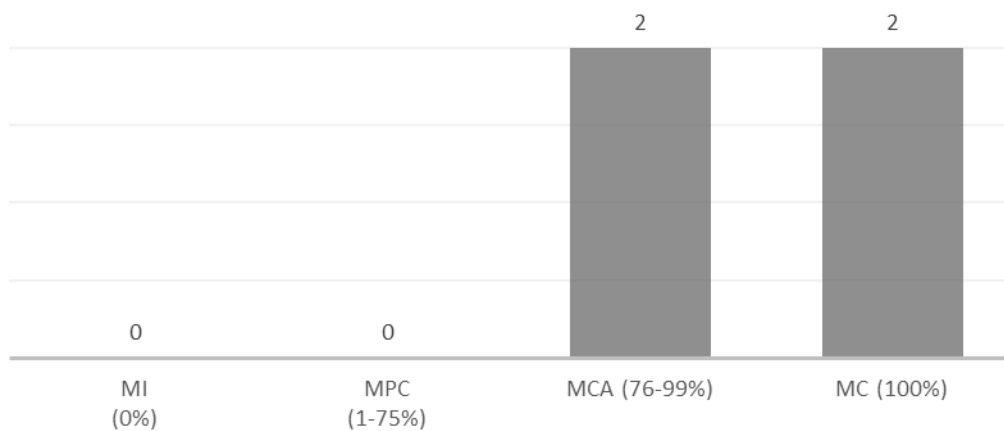
1. Secretaría de Acreditación de Laboratorios

La SAL tiene un total de 4 metas, cuyo cumplimiento a nivel general hacen referencia a lo siguiente:

- Se dieron 24 recomendaciones y todas estas fueron trasladadas o están siendo trasladadas a la Comisión de Acreditación. En cuanto a forma los 24 procesos cumplieron y en cuanto a tiempo se tienen 23 procesos en tiempo, para un 96 % en cuanto a tiempo de procedimiento.
- Se dieron 16 confirmaciones y todas estas fueron trasladadas a los OEC correspondientes. Tanto en tiempo y forma todos los 16 procesos cumplieron con el procedimiento respectivo
- Se recibieron 5 solicitudes, de las cuales todas son de ampliación, no hubo iniciales
- De las actividades del plan de trabajo, se han cumplido de manera completa, al 100%. En cuanto a tiempo, se han cumplido 21 de 24 actividades, lo que representa el 88 % de cumplimiento.

Seguidamente se detalla, el cumplimiento de metas de la SAL, según la escala de evaluación.

Gráfico 4: Evaluación de metas SAL



Fuente: Planificación Institucional

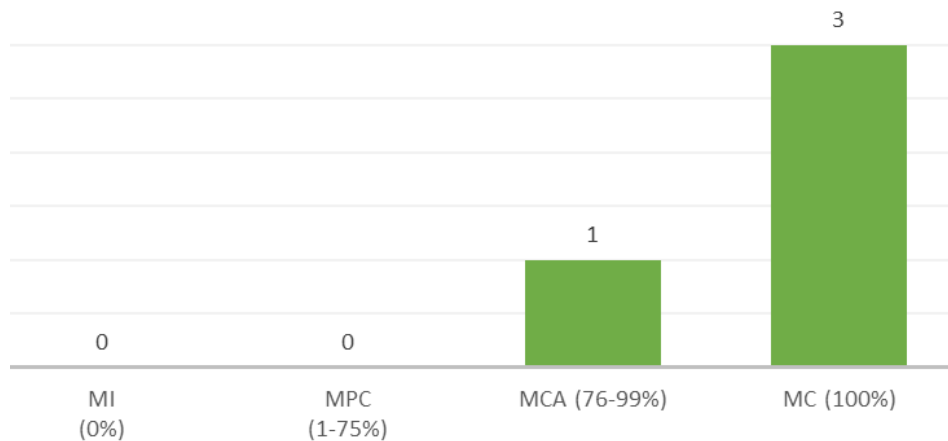
2. Secretaría de Acreditación de Organismos de Certificación y Organismos Validadores/Verificadores

La SAC-SAVV tiene un total de 4 metas, cuyo cumplimiento a nivel general hacen referencia a lo siguiente:

- Se trasladaron 12 recomendaciones a Comisión: CTG AMPLIACIÓN, UL MÉXICO TRANSICIÓN, PCS INICIAL, PRIMUS REEVALUACIÓN, INTECO AMPLIACIÓN 45001, INICIAL PACIFIC, INTECO OVV, ACI SEG, ANCE REEVAL, MINA LU INICIAL, CSA AMPLIACION INTECO TRANSICION.
- Se realizaron 10 confirmaciones: UL SEG 3, CTG Seguimiento 2, PRIMUS testificación caminos del sol, testificación trading blue mountain primus, CADERH SE 2, ECOLOGICA SEG 3, OCP INTECO SEG 2; OVV INTECO SEG 2; LSQA SEG 2, OCSG INTECO TEST ZEPOL.
- Se recibieron 3 solicitudes de ampliación: OCP CSA AIRES Y OCSG INTECO Sectores calidad, ambiente y SST, INTECO SECTOR 39 Y 24; 1 Solicitud INICIAL NARGALLO.
- En relación con el plan de trabajo se ha cumplido con el 93%. No se cumple con los planes de transición, tiempo de admisibilidad y grupo de trabajo.

Seguidamente se detalla, el cumplimiento de metas de la SAC-SAVV, según la escala de evaluación.

Gráfico 5: Evaluación de metas SAC-SAVV



Fuente: Planificación Institucional

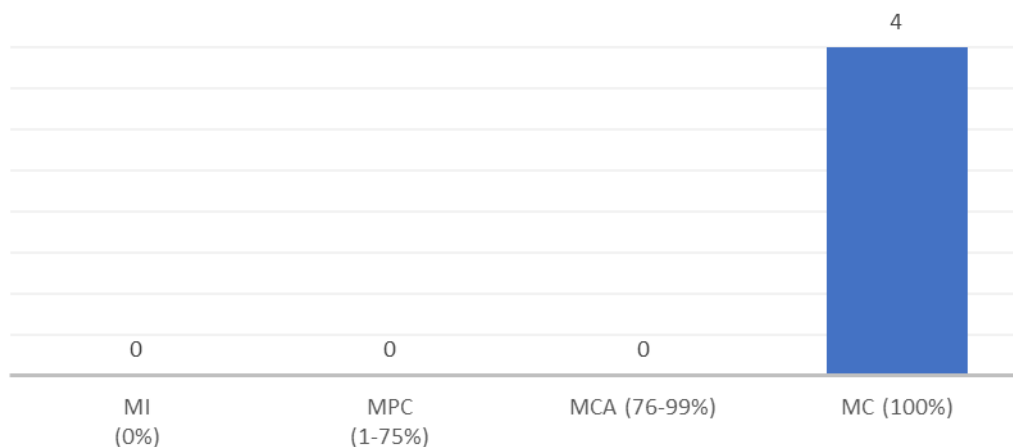
3. Secretaría de Acreditación de Organismos de Inspección

La SAI tiene un total de 4 metas, cuyo cumplimiento a nivel general hacen referencia a lo siguiente:

- Se trasladaron a la Comisión de Acreditación las siguientes recomendaciones: Enero: 2: OI-025 (reevaluación) y OI-058 (ampliación). Febrero: Ninguna. Marzo: 1: OI-059 (Inicial) Abril 1: OI-042, Mayo 1: OI-034, Junio 2: OI-068 y OI-006, 7. Julio 1: OI-031 (ampliación), Agosto: Ninguna y Setiembre 1: OI-015 (ampliación)
- Se emitieron 13 confirmaciones del estado de acreditación distribuidas por mes de la siguiente manera: Enero: 2: OI-047 Seg. 1 y OI-047 Extraordinaria, Febrero: 1: OI-007, Marzo: 2: OI-033 Seg.3 y OI-053 Seg. Abril: Ninguna, Mayo: Ninguna. Junio: 2: OI-052 y OI-043. Julio: 1: OI-061, Agosto: Ninguna y Setiembre: 5: OI-20, OI-023, OI-019, OI-057, OI-014
- Se recibieron 10 solicitudes: ocho de ampliación y 2 iniciales
- En cuanto al plan de trabajo, se cumplieron las 19 de 22 actividades planificadas en tiempo y forma.

Seguidamente se detalla, el cumplimiento de metas de la SAI, según la escala de evaluación.

Gráfico 6: Evaluación de metas SAI



Fuente: Planificación Institucional

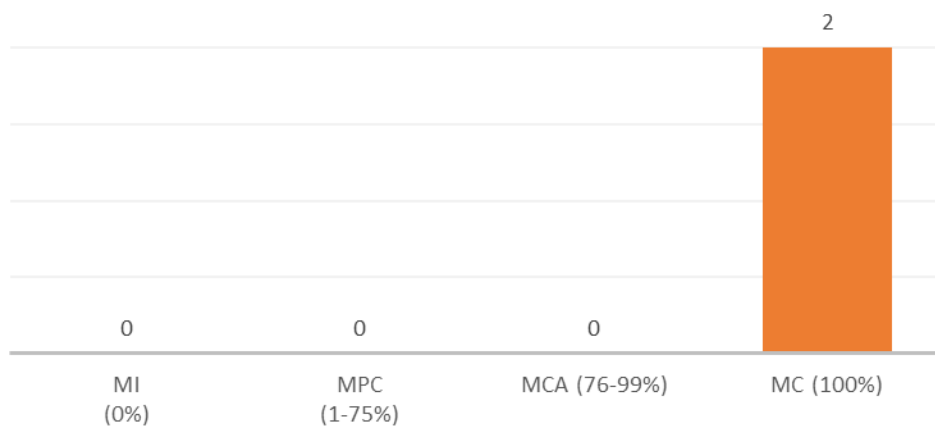
4. Departamento de Servicios de Equivalencia

El Departamento de Servicios de Equivalencia tiene un total de **2** metas, cuyo cumplimiento a nivel general hacen referencia a lo siguiente:

- Se revisaron 775 trámites de SE, se habían proyectado una cantidad de 660 trámites revisados, para los meses de julio a setiembre.
- Dentro del plan de trabajo las acciones ejecutadas fueron las siguientes: participación en los comités de reglamentación técnica, se logró la participación del 100% en las sesiones de los comités a las que fuimos convocados, se atendió de forma continua las consultas de los clientes y de los Entes Nacionales Competentes, se participó en procesos de evaluación según lo programado por las SA y se recibieron las capacitaciones programadas para cumplir con el plan de trabajo individual.

Seguidamente se detalla, el cumplimiento de metas del departamento de Servicios de Equivalencia, según la escala de evaluación.

Gráfico 7: Evaluación de metas Departamento de Servicios de Equivalencia



Fuente: Planificación Institucional

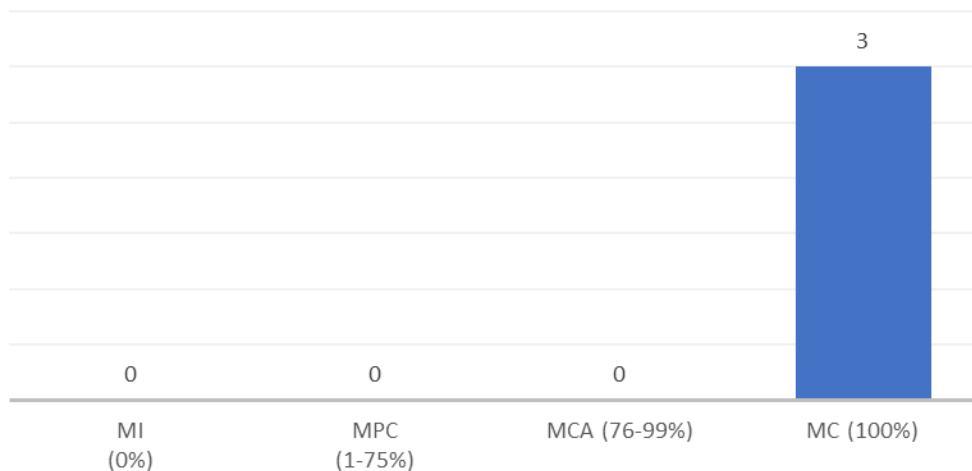
5. Dirección Administrativa y Financiera

La Dirección Administrativa y Financiera tiene un total de **3** metas, cuyo cumplimiento a nivel general hacen referencia a lo siguiente:

- Se entregaron nueve informes de ejecución presupuestaria cumpliendo con la fecha de entrega (5 día hábil del mes siguiente) de los meses de enero, febrero y marzo 2023.
- Se entregaron nueve juegos completos de estados financieros cumpliendo con la fecha de entrega (5 día hábil del mes siguiente) de los meses de enero, febrero y marzo 2023
- Se cumplieron todas las actividades programas en el plan de trabajo para el tercer trimestre del periodo 2023

Seguidamente se detalla, el cumplimiento de metas de la Dirección Administrativa y Financiera, según la escala de evaluación.

Gráfico 8: Evaluación de metas DAF



Fuente: Planificación Institucional

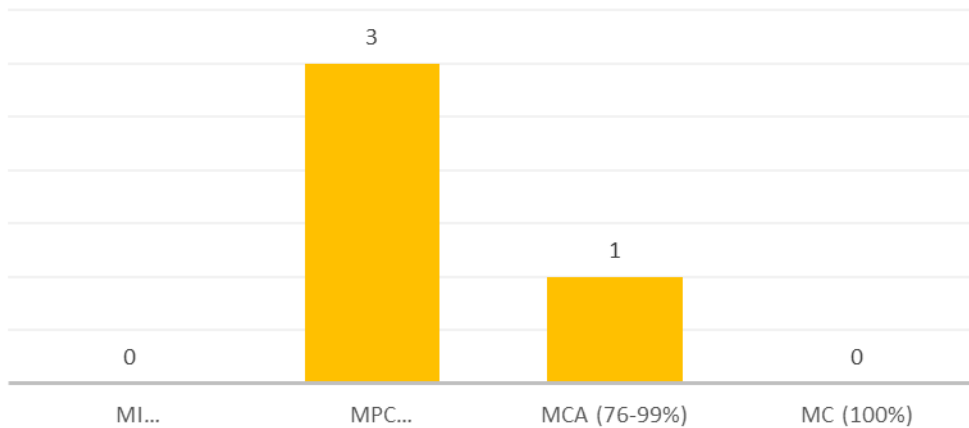
6. Departamento de Gestoría de Calidad

Gestión de Calidad, tiene un total de 4 metas, cuyo cumplimiento a nivel general hacen referencia a lo siguiente:

- De actividades relacionadas con el cumplimiento de los requisitos del sistema de gestión, no se cumplieron en su totalidad debido a la falta de seguimiento a las actividades para la gestión de riesgos y procesos, en este último punto, para el siguiente plan estratégico ya se tiene como objetivo estandarizar cada uno de los 44 procesos identificados. Se harán grupos de trabajo para riesgos y procesos en coordinación con la Gerencia del ECA, se propone involucrar a una persona de cada área técnica (SA, SE, LOG, PI y GI y por supuesto, de Gestión de Calidad)
- En cuanto a la gestión integral por procesos, tampoco se cumplió con las actividades, debido a que, si bien ya se han identificado los procesos del ECA, falta realizar la revisión e iniciar con la estandarización, la cual está programada para iniciar el próximo año debido a los cambios en el departamento de gestión de calidad.
- No se continuó con el programa ECA de escucha por reorganización de las actividades en el departamento, la aplicación de la encuesta de satisfacción se realizará en el mes de octubre.
- Se trabajó en los expedientes del CEE, sin embargo, se debe revisar que todos estén completos, agregar en el directorio alertas de vencimiento de contratos.

Seguidamente se detalla, el cumplimiento de metas de la Dirección Administrativa y Financiera, según la escala de evaluación.

Gráfico 9: Evaluación de metas Departamento de Gestoría de Calidad



Fuente: Planificación Institucional

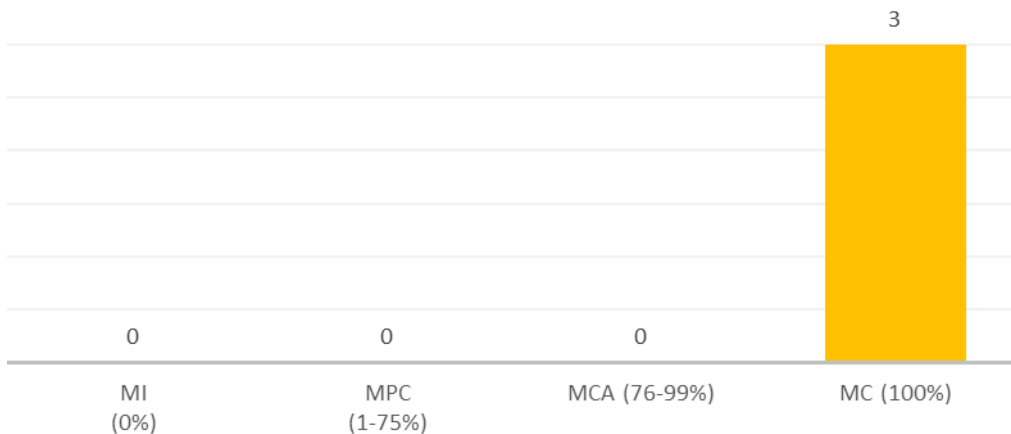
7. Departamento de Talento Humano

Talento Humano, tiene un total de **3** metas, cuyo cumplimiento a nivel general hacen referencia a lo siguiente:

- De las 25 capacitaciones planificadas, se realizaron 83 capacitaciones al personal del ECA.
- La evaluación del desempeño 2023 se realiza a finales de diciembre ya que así se coordinó con la gerencia el proceder. Más se mantienen al día las evaluaciones 2023 de los 3 y 6 meses del personal de ingreso nuevo. De las 9 que se debían aplicar, se ejecutaron las 9
- De las 28 actividades planificadas para este III trimestre se realizaron en su totalidad.

Seguidamente se detalla, el cumplimiento de metas de Talento Humano, según la escala de evaluación.

Gráfico 10: Evaluación de metas Departamento de Talento Humano



Fuente: Planificación Institucional

8. Departamento de Planificación Institucional

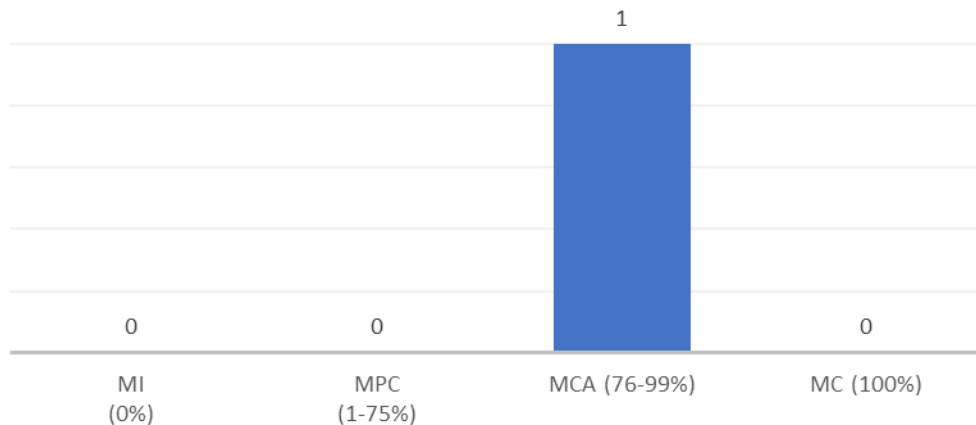
Planificación Institucional, tiene un total de 1 meta, cuyo cumplimiento a nivel general hacen referencia a lo siguiente:

- En cuanto a gestionar la planificación estratégica y operativa se realizó: el taller de riesgos estratégicos para las jefaturas, de cara al proceso de Planificación Estratégica 2024-2028, además, se realizaron sesiones para el establecimiento de indicadores estratégicos y se elaboró y envió de documento "Plan Estratégico 2024-2028" a la Gerencia para su revisión y traslado a Junta Directiva.
- A nivel de planificación operativa, se realizó el seguimiento y evaluación del POAI I Semestre 2023, se ingresó la información de evaluación POAI I semestre al módulo de planificación del SIPP, y se comunicó los resultados del POAI I Semestre al personal y se envió de ECA en cifras (julio, agosto y setiembre).
- En cuanto presupuesto, se realizó la colaboración para elaboración del documento de Ejecución Presupuestaria I Semestre, se envió el informe de Ejecución Presupuestaria I Semestre al STAP, además el envío de Presupuesto 2024 a la STAP, y se realizó la vinculación de la Planificación Operativa-Presupuesto 2024.

- Respecto a entregables al Estado y participaciones en actividades: Se realizó el seguimiento al Plan Nacional de Ciencia, Tecnología e Innovación del I semestre, se asistió a reuniones de estrategia del Sistema Nacional para la Calidad.
- A nivel de planificación operativa, se realizó el seguimiento y evaluación del POAI I Semestre 2023, el ingreso de la información de evaluación POAI I semestre al módulo de planificación del SIPP, y comunicación de los resultados del POAI I Semestre al personal, envío de ECA en cifras (julio, agosto y setiembre).
- Respecto a las actividades varias del Plan de Trabajo: Se participó en el grupo de trabajo para la identificación de riesgos, se realizó inducción al personal nuevo sobre el Departamento de Planificación Institucional, se enviaron los oficios del Departamento a Archivo Central, además, se capacitó el personal del departamento en materia de Gestión por procesos, ISO 9001, Control Interno y gestión de riesgos, y se asistió a charlas brindadas por el ECA, en temas, Seguridad informática, Archivo Institucional.

Seguidamente se detalla, el cumplimiento de metas de Planificación Institucional, según la escala de evaluación.

Gráfico 11: Evaluación de metas Departamento de Planificación Institucional



Fuente: Planificación Institucional

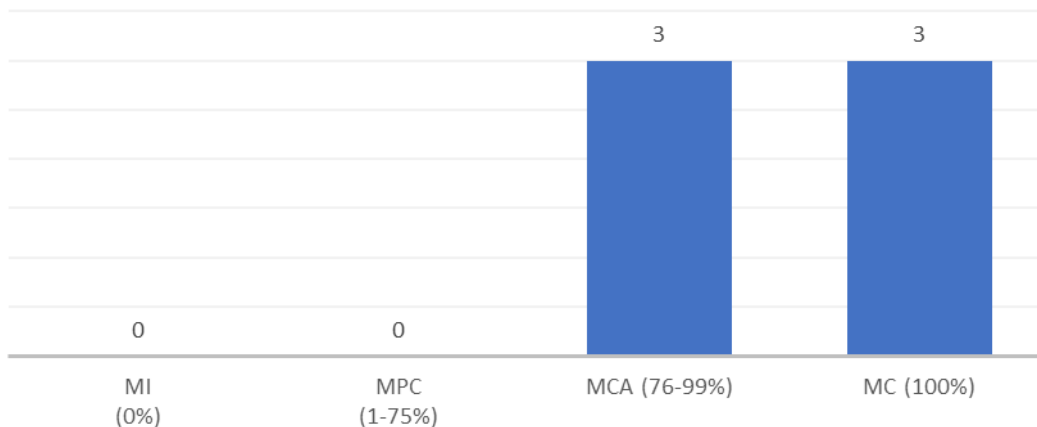
9. Departamento de Gestión de la Innovación

Gestión de la Innovación, tiene un total de **6** metas, cuyo cumplimiento a nivel general hacen referencia a lo siguiente:

- Se tomaron varios retos nuevos entre ellos: presentar un proyecto de cooperación con Corea del Sur con MIDEPLAN, se realizó una evaluación par, siete presentaciones sobre el ECA y sus servicios y seguimiento a dos proyectos: Economía Circular y Ecoadvance
- Debido a la gran carga laboral de la jefe del departamento con varios proyectos, el seguimiento a esquemas de acreditación se atrasó.
- Se realizaron un total de 106 publicaciones en redes sociales durante el trimestre.
- Se capacitaron externamente, un total 162 personas en este trimestre.
- Dentro del área de tecnologías de información se cumplió con lo establecido en el plan de trabajo, a excepción de tres tareas que tiene que ver directamente con la implementación del NASS (02 tareas) y la presentación del del examen de certificación del curso de COBIT 2019 (01 tarea). En cuanto a la implementación del NASS, la misma que no se ha podido llevar a cabo debido a que debe tener un nuevo enlace dedicado de internet para tal fin; ya la Gerencia lo aprobó y está a la espera que el ICE haga la instalación del servicio. En cuanto a la presentación del examen de certificación de COBIT 2019, se está esperando a que el mismo estuviera disponible en idioma español, se espera cumplir con este tema en el último trimestre del año.
- Se saca un promedio del cumplimiento trimestral de los 3 planes de trabajo de las 3 personas que conformamos este departamento: 90% Mercadeo, Ventas y Difusión, 85% TI, 93% Innovación, con un promedio de 89%

Seguidamente se detalla, el cumplimiento de metas de Gestión de la Innovación según la escala de evaluación

Gráfico 12: Evaluación de metas Gestión de la Innovación



Fuente: Planificación Institucional

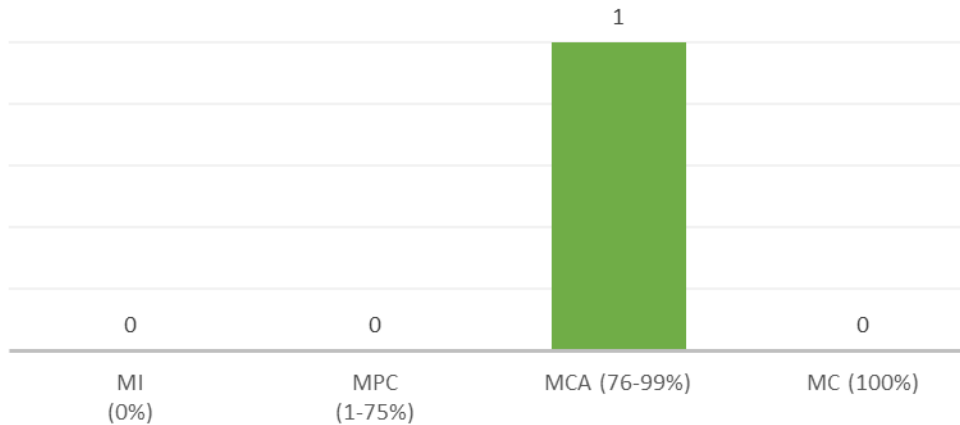
10. Departamento Legal

El área legal tiene 1 meta aplicable, cuyo cumplimiento a nivel general hacen referencia a lo siguiente:

- Se asistió alrededor de 67 reuniones
- Se realizaron 5 criterios legales.
- El archivo drive y el físico están completamente ordenados con toda la información que entra y sale del departamento;
- La junta directiva se encuentra casi al día, las actas, las transcripciones, los traslados, las firmas, los oficios, están al día. Falta empastar las actas correspondientes al 2022 así como la aprobación del acta seis.
- Se han realizado 84 gestiones a lo que se refiere Junta Directiva.
- Se han atendido las 15 solicitudes que han entrado al departamento al respecto de revisión, dudas, criterios, reuniones de otros departamentos.
- Se realizó una totalidad de 15 revisiones entre contratos de seguridad para el ECA, revisión de contratos de GC, revisión de documentación de OECs.

Seguidamente se detalla, el cumplimiento de metas de logística, según la escala de evaluación.

Gráfico 13: Evaluación de metas Departamento Legal



Fuente: Planificación Institucional

11. Departamento de Logística

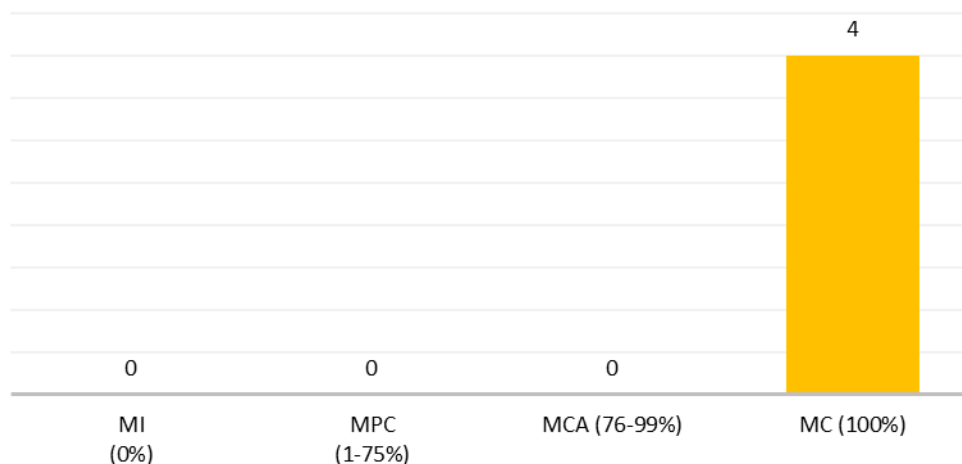
El Departamento de Logística tiene un total de **4** metas aplicables, cuyo cumplimiento a nivel general hacen referencia a lo siguiente:

- Se ejecutaron 14 actividades de las 14 planificadas que son requeridas para gestionar la coordinación de los procesos de evaluación. Dichas actividades son las descritas en el plan de trabajo LG: envío de programación de proceso de evaluación a los organismos de evaluación de conformidad, invitación a los equipos evaluadores para los procesos de evaluación, establecimiento de fechas de evaluación, gestión de permisos para miembros de los equipos evaluadores cuando aplique, gestión de proformas ante DAF para los procesos de evaluación, traslado de planes de evaluación a los OEC, traslado de informes de evaluación in situ a las Secretarías, traslado de planes de acciones correctivas entre equipo evaluador y OEC, establecimiento de fechas para ejecución de verificación de acciones correctivas y comunicación a las Secretarías de Acreditación y a cada OEC acerca de la finalización de las actividades de evaluación de conformidad. Incluye también el archivo de la información de cada etapa en los expedientes de los OEC respectivos.

- Se establece que el dato de OEC acreditados a la fecha es de 178. El dato contempla los OEC con acreditación vigente y, por lo tanto, sin suspensión total de alcance.
- Se recibieron un total de 217 comunicaciones de cambios significativos de los OEC y todos ellos fueron trasladados a las Secretarías de Acreditación, mediante correo electrónico. El personal del Departamento de Logística realizó 22 actividades de seguimiento a programas de evaluación donde se actualizó el contenido de los mismos de acuerdo con la información disponible. La evidencia la conforman los programas de evaluación actualizados a la fecha en la que se hizo cada actividad. Se realizaron 8 actividades de actualización de control de tiempos en los programas de evaluación de las Secretarías de Acreditación.
- Se ejecutaron 3 de los 3 objetivos operativos del Departamento de acuerdo con el plan de trabajo.

Seguidamente se detalla, el cumplimiento de metas de logística, según la escala de evaluación.

Gráfico 14: Evaluación de metas Departamento Logística



Fuente: Planificación Institucional

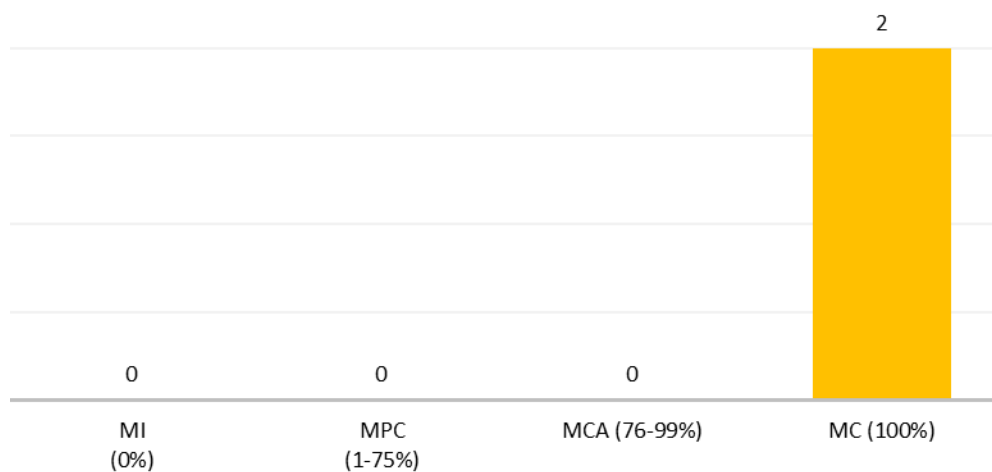
12. Archivo Institucional

El área de Archivo Institucional tiene un total de **2** metas aplicables, cuyo cumplimiento a nivel general hacen referencia a lo siguiente:

- Se culmina el tratamiento de expedientes de OEC (206) tratándose este III trimestre los últimos 11 de ellos: SGS PANAMA, QSI, INTECO, ECOLOGICA, COMER LIBRE, PRIMUS, UL MÉXICO, KIWA, CODOCAFE, INTECO, PSC LATINOAMERICA. Además, se continua la digitalización de expedientes (113 exp. digitalizados) y se inicia el apoyo a GC con la corrección de Exp. CEE.
- Se cumple con las 4 auditorías planificadas: Proveeduría, C.A., S.E., Capacitación

Seguidamente se detalla, el cumplimiento de metas de archivo institucional, según la escala de evaluación.

Gráfico 15: Evaluación de metas Área de Archivo Institucional



Fuente: Planificación Institucional

13. Área de Proveeduría y Compras

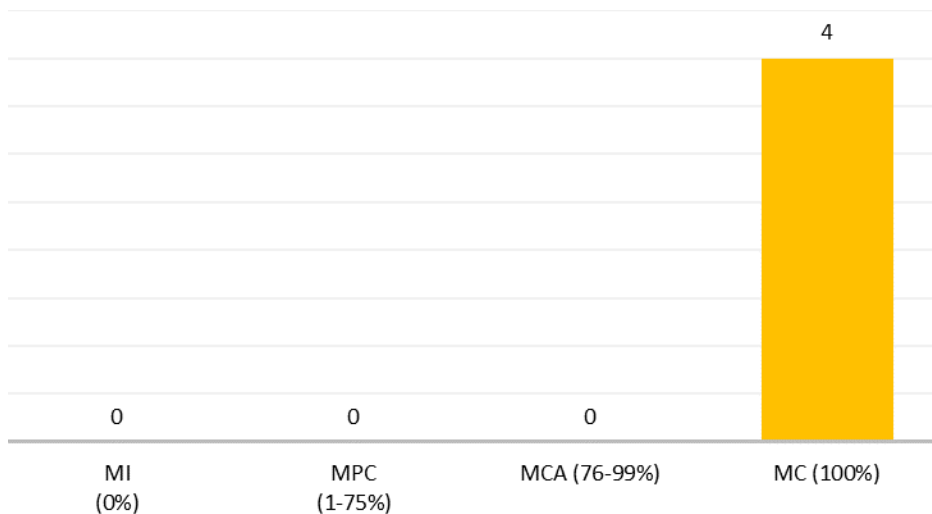
El área de Proveeduría y Compras tiene un total de **4** metas aplicables, cuyo cumplimiento a nivel general hacen referencia a lo siguiente:

- Se gestionaron una adenda y un contrato con instituciones públicas que se solicitaron durante este periodo.

- Se recibieron tres invitaciones para participar en contrataciones, una de ellas gestionada directamente con la GIZ para la acreditación del LEE del ICE como OI y dos de ellas por medio de SICOP, específicamente para capacitaciones. Las tres ofertas fueron presentadas.
- Se gestionó un proceso de contratación, misma cantidad establecida en el Plan de Compras para este periodo.
- De las 28 compras menores solicitadas por varios departamentos del ECA, se gestionaron las 28 en su totalidad.

Seguidamente se detalla, el cumplimiento de metas de archivo institucional, según la escala de evaluación.

Gráfico 16: Evaluación de metas área de Proveduría y Compras



Fuente: Planificación Institucional

VI. Evaluación Financiera

El Plan Estratégico, considera tres ejes, sobre los cuales la institución cumple los objetivos planteados, estos son: arquitectura de la calidad, posicionamiento de la acreditación a nivel nacional e internacional y crecimiento, eficiencia y sostenibilidad financiera. Con base en el monto institucionalmente asignado, se realiza la evaluación de la ejecución presupuestaria durante el III trimestre del 2023 según estos ejes.

Cuadro 1: Ejecución presupuestaria por Eje Estratégico

Eje estratégico	III Trimestre		
	Programado	Alcanzado	Porcentaje
Arquitectura de la calidad	₡ 66 618 881,33	₡ 60 315 175,36	91%
Posicionamiento de la acreditación a nivel nacional e internacional	₡ 82 729 556,31	₡ 80 170 912,32	97%
Crecimiento, eficiencia y sostenibilidad financiera	₡ 193 154 719,02	₡ 83 859 647,35	43%
Total	₡ 342 503 156,66	₡ 224 345 735,03	66%

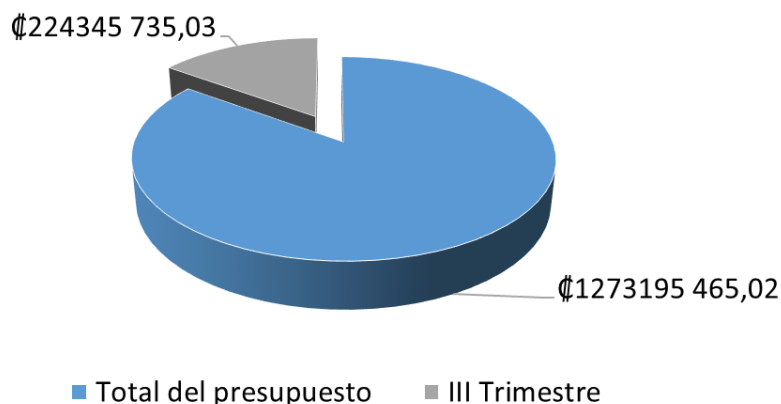
Fuente: Planificación Institucional

Según el cuadro anterior, durante el III trimestre 2023 se ejecutaron ₡224.345.735,03 millones de colones, lo que representa un 66% del presupuesto asignado para este trimestre

Anteriormente se mostró la ejecución en relación a lo asignado, sin embargo, institucionalmente se realiza la evaluación en concordancia a lo programado inicialmente en el presupuesto.

A continuación, se muestra la ejecución del programa acreditación en comparación con el presupuesto total asignado para el año 2023. Este programa, como se mencionó anteriormente, es la actividad sustantiva del Ente Costarricense de Acreditación, la cual es responsable de otorgar y emitir las acreditaciones en el país, contribuyendo a mejorar la calidad y la productividad de empresas e instituciones en sus productos, bienes y servicios.

Gráfico 17: Ejecución presupuestaria del Programa Acreditación



Fuente: Planificación Institucional

Seguidamente, para una mejor comprensión, se detalla la ejecución por partidas presupuestarias:

Cuadro 2: Ejecución presupuestaria por partidas

Código	Partida	Total del Presupuesto	III Trimestre	%
0	Remuneraciones	₡ 668 088 204,96	₡ 157 835 124,90	24%
1	Servicios	₡ 510 636 462,12	₡ 62 042 351,21	12%
2	Materiales y suministros	₡ 9 527 004,00	₡ 417 226,28	4%
5	Bienes duraderos	₡ 25 129 400,00	₡ 2 144 782,64	9%
6	Transferencias corrientes	₡ 15 915 812,70	₡ 1 906 250,00	12%
9	Cuentas especiales	₡ 43 898 581,24	₡ -	0%
Total de egresos		₡ 1 273 195 465,02	₡ 224 345 735,03	18%

Fuente: Planificación Institucional

El cuadro anterior muestra, la ejecución del III trimestre en relación al total presupuestado para el año 2023, de un total de ₡1 273 195 465,02 millones de colones, se ejecutaron ₡224.345.735,03 millones de colones, lo que representa porcentualmente un 18%.

VII. Conclusiones

El proceso de seguimiento es una oportunidad para tomar las decisiones pertinentes en el momento más oportuno, realizando los ajustes o correcciones, que permitan a la institución, al final del período, alcanzar los resultados esperados; asimismo, es un medio por el cual, se informa a la ciudadanía sobre el quehacer institucional. Es importante continuar recalcando el deber institucional de evaluación del desempeño y la rendición de cuentas.

La evaluación del III trimestre del POAI 2023, mostró un cumplimiento promedio de metas del 94% en relación a las 42 metas planificadas. Un cumplimiento aceptable considerando que de parte de dos departamentos no se obtuvo la información necesaria.

Respecto a la evaluación financiera, se evidencia una ejecución presupuestaria en el III trimestre 2023 de 18%, es decir se ejecutaron un total de ₡224.345.735,03 millones de colones, de ₡1 273 195 465,02 millones de colones presupuestados para todo el periodo 2023, a nivel general la ejecución del III trimestre del periodo estuvo aceptable, esto considerando que el Ente Costarricense de Acreditación está controlando el gasto para efectos del cumplimiento de la Regla Fiscal.

