

INFORME DE RESULTADOS EVALUACIÓN POAI I SEMESTRE 2023

ENTE COSTARRICENSE DE ACREDITACIÓN
Planificación Institucional, 2023



Tabla de contenido

I.	Presentación	4
II.	Metodología de evaluación	5
III.	Introducción	6
IV.	Resultados generales: Evaluación I Semestre 2023	7
V.	Resultados específicos por subprograma: Evaluación POAI I Semestre 2023.....	10
1.	Secretaría de Acreditación de Laboratorios	10
2.	Secretaría de Acreditación de Organismos de Certificación y Organismos Validadores/Verificadores	11
3.	Secretaría de Acreditación de Organismos de Inspección	12
4.	Departamento de Servicios de Equivalencia	13
5.	Dirección Administrativa y Financiera	14
6.	Departamento de Talento Humano	15
7.	Departamento de Planificación Institucional	16
8.	Departamento de Gestión de la Innovación	18
9.	Departamento de Logística	19
12.	Archivo Institucional.....	21
13.	Área de Proveduría y Compras.....	22
VI.	Evaluación Financiera.....	23
VII.	Conclusiones.....	25

Índice de Gráficos

Gráfico 1: Porcentaje de cumplimiento programa Acreditación, I Semestre 2023	8
Gráfico 2: Porcentaje de Cumplimiento de metas I Semestre según escala de evaluación	9
Gráfico 3: Cantidad de metas POAI I Semestre, según escala de evaluación	10
Gráfico 4: Evaluación de metas SAL.....	11
Gráfico 5: Evaluación de metas SAC-SAVV	12
Gráfico 6: Evaluación de metas SAI.....	13
Gráfico 7: Evaluación de metas Departamento de Servicios de Equivalencia	14
Gráfico 8: Evaluación de metas DAF	15
Gráfico 10: Evaluación de metas Departamento de Talento Humano.....	16
Gráfico 11: Evaluación de metas Departamento de Planificación Institucional.....	17
Gráfico 12: Evaluación de metas Gestión de la Innovación	19
Gráfico 13: Evaluación de metas Departamento Logística.....	20
Gráfico 14: Evaluación de metas Área de Archivo Institucional	21
Gráfico 15: Evaluación de metas área de Proveduría y Compras	22
Gráfico 16: Ejecución presupuestaria del Programa Acreditación	24

Índice de tablas

Tabla 1: Cumplimiento de metas según subprogramas	7
---	---

Índice de cuadros

Cuadro 1: Ejecución presupuestaria por Eje Estratégico.....	23
Cuadro 2: Ejecución presupuestaria por partidas	24

I. Presentación

El Ente Costarricense de Acreditación, presenta un análisis de la evaluación al cierre del primer semestre 2023, este documento es un mecanismo orientador y articulador del accionar institucional, tiene como objetivo brindar información y análisis sobre la gestión institucional del ECA, con el propósito de contribuir al proceso de toma de decisiones, control y rendición de cuentas

Con respecto a la evaluación semestral, el monitoreo de las metas y objetivos institucionales, es una labor que debe ser realizada de forma permanente, con el objetivo de poder tomar decisiones y realizar correcciones en forma oportuna en caso de detectarse desviaciones. Este documento, es de interés del ECA y del ciudadano, ya que hace transparente el avance en los resultados anuales de la gestión, permite estar informado sobre ellos y eventualmente pedir cuentas también de forma oportuna.

El proceso de seguimiento hace evidente las modificaciones o lecciones aprendidas en la consecución de los productos, los efectos y los resultados programados durante el trimestre, de manera que, se identifiquen los factores propicios y negativos que permiten los ajustes y las mejoras que se requieren en un entorno dinámico, complejo y en evolución.

El informe de resultados se organiza de acuerdo con los ejes estratégicos establecidos para el período 2020-2023, el **posicionamiento de la acreditación a nivel nacional e internacional** cuyo objetivo es promover y difundir la importancia de la acreditación y de utilizar servicios de la evaluación de la conformidad. Además, pretende posicionar al ECA, por medio de la investigación, desarrollo e innovación. La **arquitectura de la calidad**, abarca aspectos, de procesos de transformación, aspectos estructurales y de la gestión organizacional, para brindar calidad en los servicios y productos y, por último, **crecimiento, eficiencia y sostenibilidad financiera**, refiere a la correcta gestión financiera, la cual debe garantizar el crecimiento de toda organización, y el crecimiento sostenido de la misma.

II. Metodología de evaluación

1. El Departamento de Planificación Institucional, envió antes del periodo asignado para tal efecto, las matrices para la evaluación del Plan Operativo Anual Institucional de cada área, con los objetivos y metas correspondientes.
2. Cada responsable de las diferentes áreas y departamentos, completó el formulario de acuerdo con las instrucciones y la asesoría del área de Planificación Institucional.
3. En las casillas de “Comentarios adicionales”, las áreas debieron agregar lo correspondiente a cada meta, esto según la evaluación física de la meta (casillas j y k).
4. El departamento de Planificación Institucional revisó, estandarizó, procesó y analizó toda la información recibida en los formularios “Evaluación POAI 2023 (nombre del departamento o área)”, donde en ciertos casos los datos suministrados requirieron algunos ajustes e indicaciones.
5. Esta información fue consolidada en el formulario “Consolidado Evaluación I Semestre 2023”, que muestra los datos analizados mediante tablas y gráficos.
6. El análisis de la información se realiza de forma integral dentro del programa Acreditación que integra todas las áreas y departamento del ECA
7. Los resultados de la evaluación anual se consolidaron en el “Informe de Resultados Evaluación POAI I Semestre 2023”.

III. Introducción

Este documento, a cargo del Departamento de Planificación Institucional, expone los resultados del avance de cumplimiento del Plan Operativo Anual Institucional (POAI) definido en el Ente Costarricense de Acreditación, al cierre del I Semestre 2023.

Para efectos de esta evaluación y en aras de lograr una mayor eficacia con respecto a la comunicación del cumplimiento de las metas, para una mayor comprensión, la estructura está compuesta por un solo programa llamado Acreditación, en el cual se encuentran los siguientes departamento y áreas

- Secretarías de Acreditación: Laboratorios de Ensayo y Calibración, Organismos de Certificación y Organismos Validadores/Verificadores, y de Organismos de Inspección.
- Departamento de Servicios de Equivalencia.
- Dirección Administrativa y Financiera.
- Departamento de Gestoría de Calidad.
- Departamento Talento Humano.
- Departamento Planificación Institucional.
- Departamento Gestión de la Innovación
- Departamento Legal
- Departamento de Logística
- Área de Archivo Institucional
- Área de Proveduría y Compras

Como parte de un proceso mejora continua, para llevar a cabo la evaluación, se revisaron los avances en la gestión de cada una de las áreas para medir el alcance de cada meta, y seguidamente se detalla la evaluación.

Además, se agrega un apartado en donde se explica la evaluación financiera al cierre del I semestre en concordancia con la ejecución de las metas establecidas.

IV. Resultados generales: Evaluación I Semestre 2023

En la evaluación Semestral, se mide la ejecución de las metas en relación a su cumplimiento, el POAI 2023, hace referencia a la eficacia de lo planteado para ese mismo año, cada meta tiene una importancia relativa al quehacer del Ente Costarricense de Acreditación.

A nivel general, una vez recopilada y analizada la información suministrada por las áreas, se tiene como resultado, que se obtuvo un porcentaje de cumplimiento de metas del 82%. A continuación, se presenta un cuadro donde se ejemplifica el cumplimiento según subprograma

Tabla 1: Cumplimiento de metas según departamento o área

Departamento	Cantidad metas 2023	Metas I Semestre 2023	Cumplimiento Metas I Semestre (% promedio)
Secretaría de Acreditación de Laboratorios de Ensayo y Calibración	4	4	99%
Secretaría de Acreditación de Organismos de Certificación y Organismos Validadores/Verificadores	4	4	98%
Secretaría de Acreditación de Organismos de Inspección	4	4	100%
Servicios de Equivalencia	2	2	100%
Departamento Financiero Contable	3	3	100%
Gestoría de Calidad	4	4	0%
Talento Humano	3	3	94%
Planificación Institucional	1	1	90%
Gestión de la Innovación	6	6	87%
Área Legal	1	1	0%
Logística	4	4	100%
Archivo Institucional	2	2	100%
Proveeduría y Compras	4	4	100%
Total	42	42	82%

Fuente: Planificación Institucional

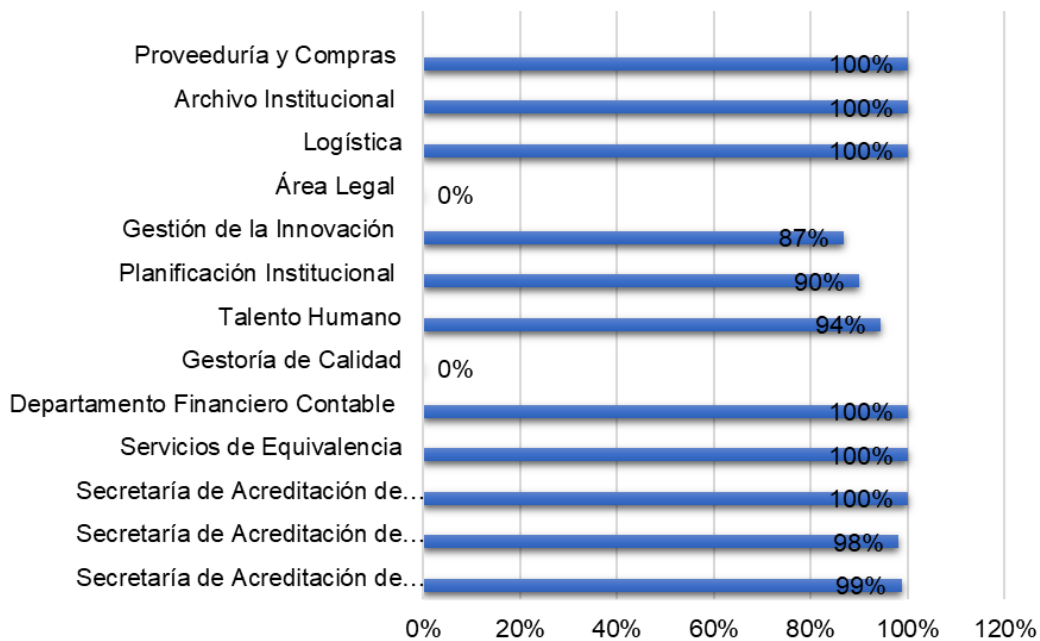
Este porcentaje, 82% indica que la gestión del ECA fue muy buena, es decir, que la gestión organizacional estableció e integró los diferentes recursos de manera efectiva para alcanzar los objetivos que se buscaban. Durante el I Semestre, el Ente Costarricense de

Acreditación, dirigió los esfuerzos de los equipos de trabajo hacia el cumplimiento de estas metas predeterminadas.

Es importante indicar y realizar la aclaración que los departamentos de Gestoría de Calidad y Legal tienen cumplimiento de 0%, para este I Semestre, debido a que no fue posible la obtención de la información como corresponde, por ajustes realizados a estos departamentos, se espera en el siguiente trimestre, contar con la totalidad de la información.

A nivel general, el cumplimiento de metas al I Semestre 2023, por departamentos y áreas, se visualiza de la siguiente manera:

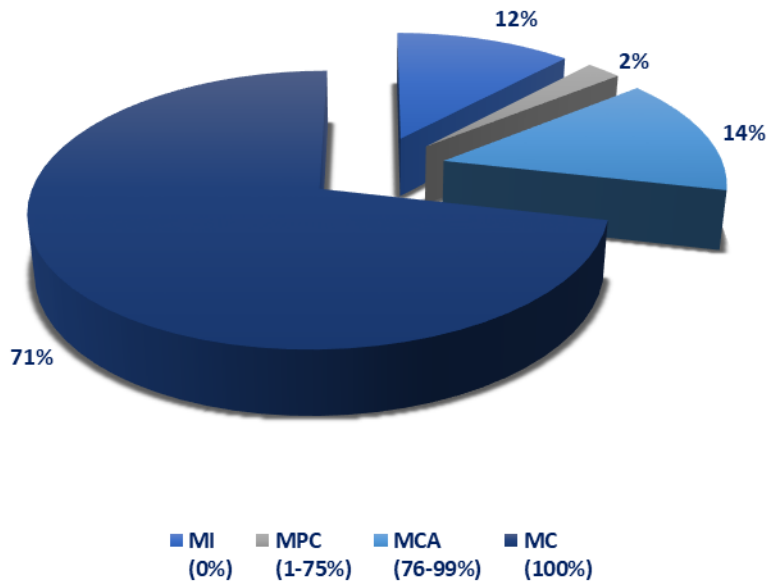
Gráfico 1: Porcentaje de cumplimiento programa Acreditación, I Semestre 2023



Fuente: Planificación Institucional

Una vez analizados los cumplimientos de cada área, se procede a analizar las metas con la escala de evaluación que dicta la Contraloría General de la República, el cual permite una visión más clara del cumplimiento que obtuvo el ECA.

Gráfico 2: Porcentaje de Cumplimiento de metas I Semestre según escala de evaluación



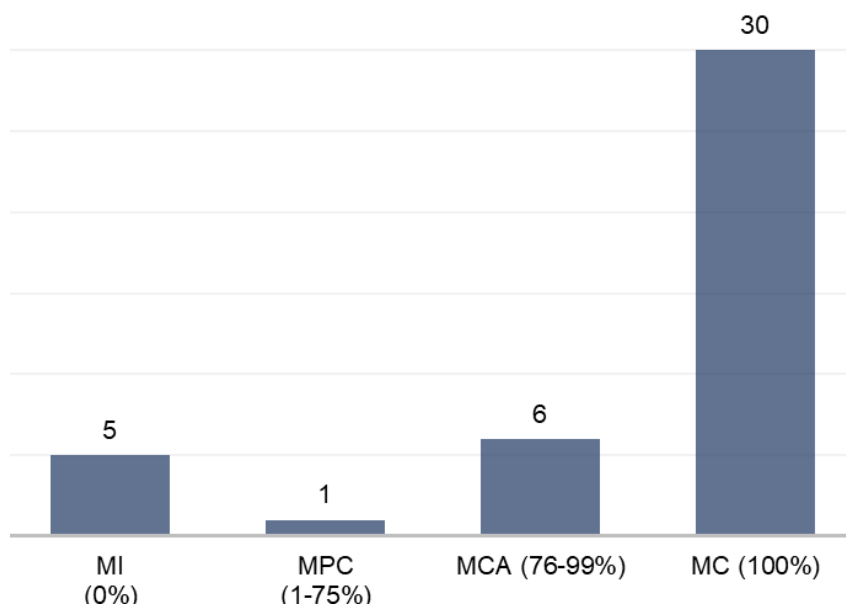
Fuente: Planificación Institucional

Tal cual se aprecia en el gráfico anterior y de acuerdo a la escala de valoración de las metas evaluadas, se obtiene que:

1. Un **71%** de las metas fueron cumplidas al 100% (MC).
2. Un **14%** de las metas tuvieron un cumplimiento aceptable (MCA), es decir situadas entre el 76-99%.
3. El **2%** de las metas fueron parcialmente cumplidas (MPC), ubicadas entre 1-75%.
4. Por último, un **12%** de las metas fueron insuficientes (MI) en sus cumplimientos, es decir con una ejecución de 0%.

El total de metas evaluadas para el I Semestre fue de 42, para evidenciar de mejor manera, el cumplimiento de las metas según la escala de evaluación, se presenta el siguiente gráfico.

Gráfico 3: Cantidad de metas POAI I Semestre, según escala de evaluación



Fuente: Planificación Institucional

V. Resultados específicos por subprograma: Evaluación POAI I Semestre 2023

1. Secretaría de Acreditación de Laboratorios

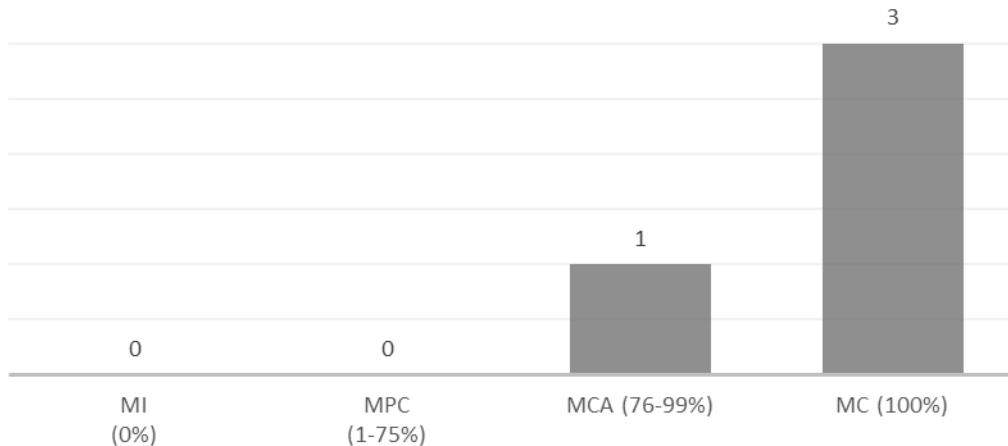
La SAL tiene un total de 4 metas, cuyo cumplimiento a nivel general hacen referencia a lo siguiente:

- Se dieron 43 recomendaciones y todas estas fueron trasladadas o están siendo trasladadas a la Comisión de Acreditación. En cuanto a forma los 18 procesos cumplieron y en cuanto a tiempo se tienen 18 procesos en tiempo, para un 100 % en cuanto a tiempo de procedimiento
- Se dieron 25 confirmaciones y todas estas fueron trasladadas a los OEC correspondientes. Tanto en tiempo y forma todos los 16 procesos cumplieron con el procedimiento respectivo.
- Se tienen 15 solicitudes de las cuales 10 son de ampliación y 5 es iniciales

- De las actividades del plan de trabajo se han cumplido manera completa. En cuanto a tiempo o dentro de tiempos establecidos, se han cumplido 37 de 39 actividades, lo que representa un 95% de cumplimiento.

Seguidamente se detalla, el cumplimiento de metas de la SAL, según la escala de evaluación.

Gráfico 4: Evaluación de metas SAL



Fuente: Planificación Institucional

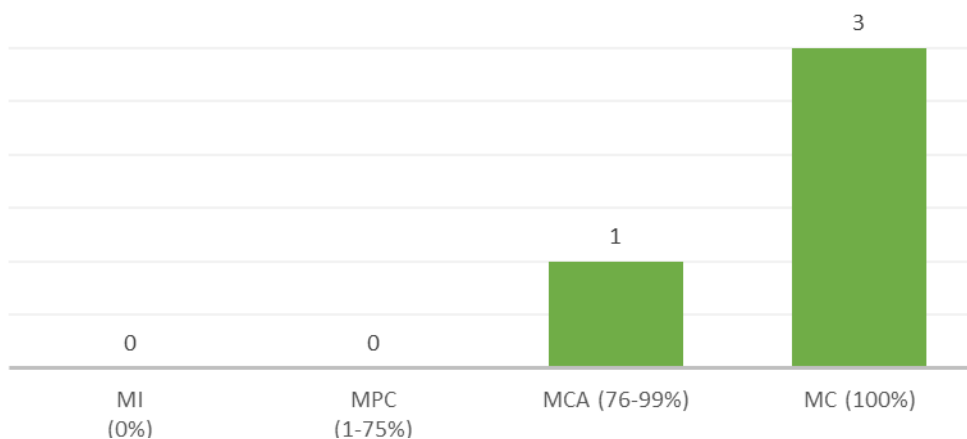
2. Secretaría de Acreditación de Organismos de Certificación y Organismos Validadores/Verificadores

La SAC-SAVV tiene un total de **4** metas, cuyo cumplimiento a nivel general hacen referencia a lo siguiente:

- Se trasladaron 5 recomendaciones a Comisión: CTG AMPLIACIÓN, UL MÉXICO TRANSICIÓN, PCS INICIAL, PRIMUS REEVALUACIÓN, INTECO AMPLIACIÓN 45001.
- Se realizaron 5 confirmaciones: CTG Seguimiento 2, testificación caminos del sol, testificación trading blue mountain primus.
- Se recibieron dos solicitudes de ampliación: OCP CSA AIRES Y OCSG INTECO Sectores calidad, ambiente y SST.
- En relación con el plan de trabajo se ha cumplido con el 93%. No se cumple con los planes de transición, tiempo de admisibilidad y grupo de trabajo.

Seguidamente se detalla, el cumplimiento de metas de la SAC-SAVV, según la escala de evaluación.

Gráfico 5: Evaluación de metas SAC-SAVV



Fuente: Planificación Institucional

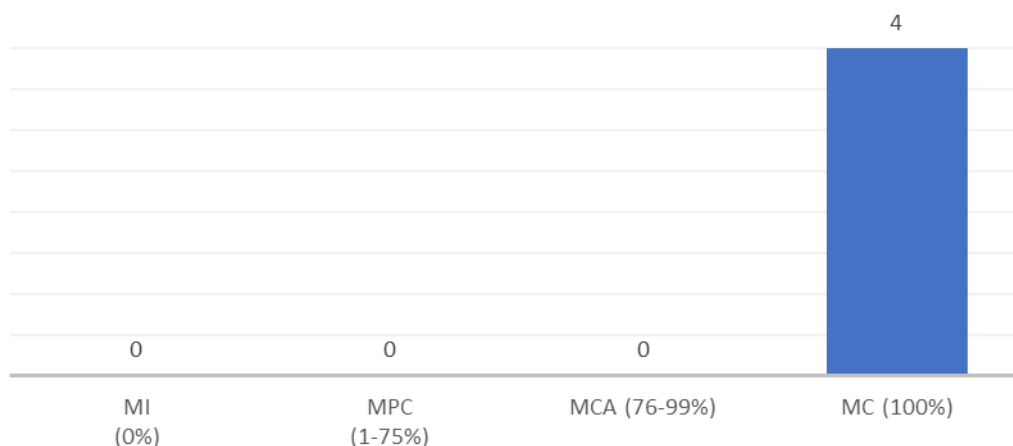
3. Secretaría de Acreditación de Organismos de Inspección

La SAI tiene un total de **4** metas, cuyo cumplimiento a nivel general hacen referencia a lo siguiente:

- Se trasladaron a la Comisión de Acreditación las siguientes recomendaciones: Enero: 2: OI-025 (reevaluación) y OI-058 (ampliación). Febrero: Ninguna. Marzo: 1: OI-059 (Inicial) Abril 1: OI-042, Mayo 1: OI-034, Junio 2: OI-068 y OI-006.
- Se emitieron 5 confirmaciones del estado de acreditación distribuidas por mes de la siguiente manera: Enero: 2: OI-047 Seg. 1 y OI-047 Extraordinaria, Febrero: 1: OI-007, Marzo: 2: OI-033 Seg.3 y OI-053 Seg. Abril: Ninguna, Mayo: Ninguna. Junio: 2: OI-052 y OI-043.
- Se recibieron tres solicitudes: 2 de ampliación y 1 inicial.
- En cuanto al plan de trabajo, se cumplieron las 37 de 38 actividades planificadas en tiempo y forma.

Seguidamente se detalla, el cumplimiento de metas de la SAI, según la escala de evaluación.

Gráfico 6: Evaluación de metas SAI



Fuente: Planificación Institucional

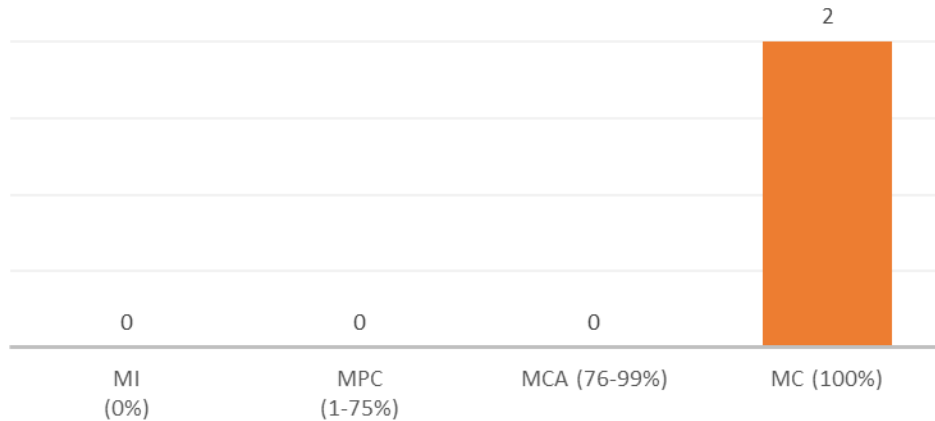
4. Departamento de Servicios de Equivalencia

El Departamento de Servicios de Equivalencia tiene un total de **2** metas, cuyo cumplimiento a nivel general hacen referencia a lo siguiente:

- Se revisaron 1377 trámites de SE, se habían proyectado 1165 trámites revisados. En este semestre ingresaron 1440 trámites. Con respecto a la meta del primer semestre se tiene un 118 % de cumplimiento. Ahora bien, con respecto al avance de la meta anual esto representa un 59%.
- Las acciones ejecutadas dentro del Plan de Trabajo fueron las siguientes:
Participación en los comités de reglamentación técnica tanto nacionales como a nivel centroamericano, y en los comités de normalización de INTECO, se logró la participación del 100% en las sesiones de los comités a las que fuimos convocados. Se atiende de forma continua las consultas de los clientes y de los Entes Nacionales Competentes. Se participa en procesos de evaluación según lo programado por las SA. Se recibieron las capacitaciones programadas para cumplir con el plan de trabajo individual.

Seguidamente se detalla, el cumplimiento de metas del departamento de Servicios de Equivalencia, según la escala de evaluación.

Gráfico 7: Evaluación de metas Departamento de Servicios de Equivalencia



Fuente: Planificación Institucional

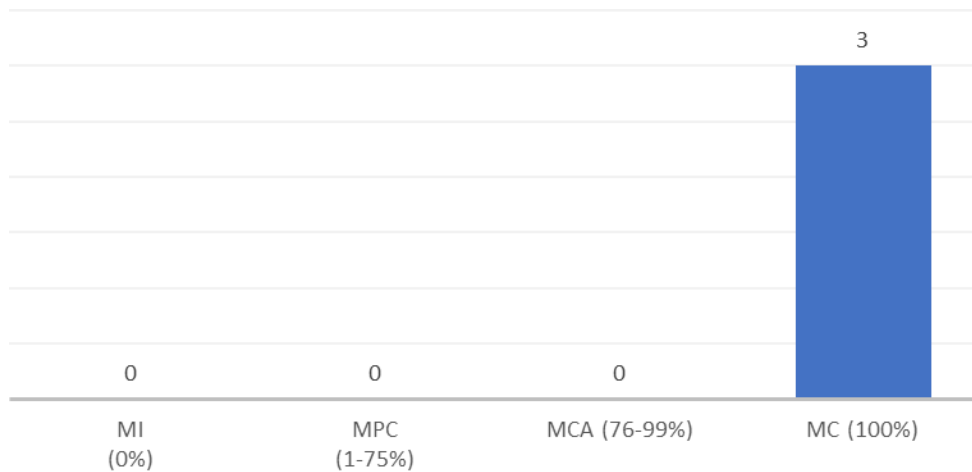
5. Dirección Administrativa y Financiera

La Dirección Administrativa y Financiera tiene un total de **3** metas, cuyo cumplimiento a nivel general hacen referencia a lo siguiente:

- Se entregaron seis informes de ejecución presupuestario cumpliendo con la fecha de entrega (5 día hábil del mes siguiente) de los meses de enero, febrero y marzo 2023.
- Se entregaron seis juegos completos de estados financieros cumpliendo con la fecha de entrega (5 día hábil del mes siguiente) de los meses de enero, febrero y marzo 2023
- Se cumplieron todas las actividades programas en el plan de trabajo para el primer semestre del periodo 2023

Seguidamente se detalla, el cumplimiento de metas de la Dirección Administrativa y Financiera, según la escala de evaluación.

Gráfico 8: Evaluación de metas DAF



Fuente: Planificación Institucional

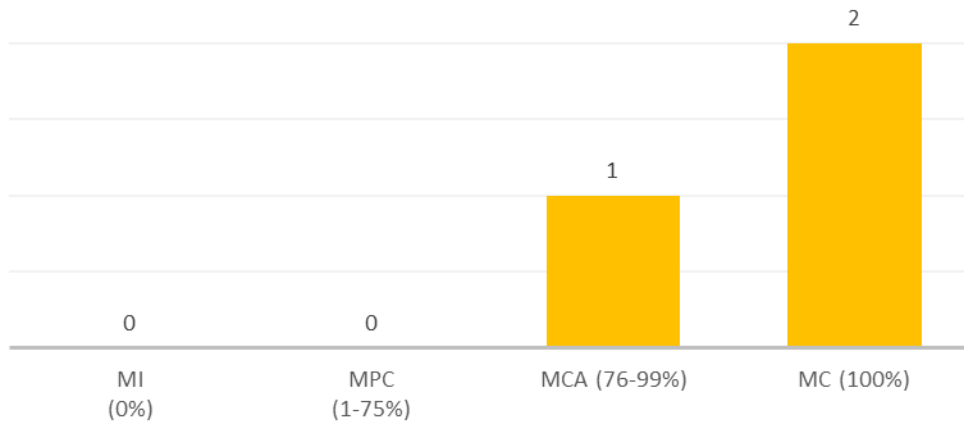
6. Departamento de Talento Humano

Talento Humano, tiene un total de **2** metas, cuyo cumplimiento a nivel general hacen referencia a lo siguiente:

- De las 30 capacitaciones planificadas para el I semestre, se llevaron a cabo 58 capacitaciones al personal del ECA.
- De las evaluaciones del desempeño que se debían aplicar del cierre del primer semestre 2022, se aplicaron en su totalidad.
- De las 43 actividades planificadas para este I trimestre se realizaron 36. La 7 no realizadas se debe a procesos que se han tenido que abordar con urgencia como lo son 15 procesos de reclutamiento de abril a junio 2023.

Seguidamente se detalla, el cumplimiento de metas de Talento Humano, según la escala de evaluación.

Gráfico 9: Evaluación de metas Departamento de Talento Humano



Fuente: Planificación Institucional

7. Departamento de Planificación Institucional

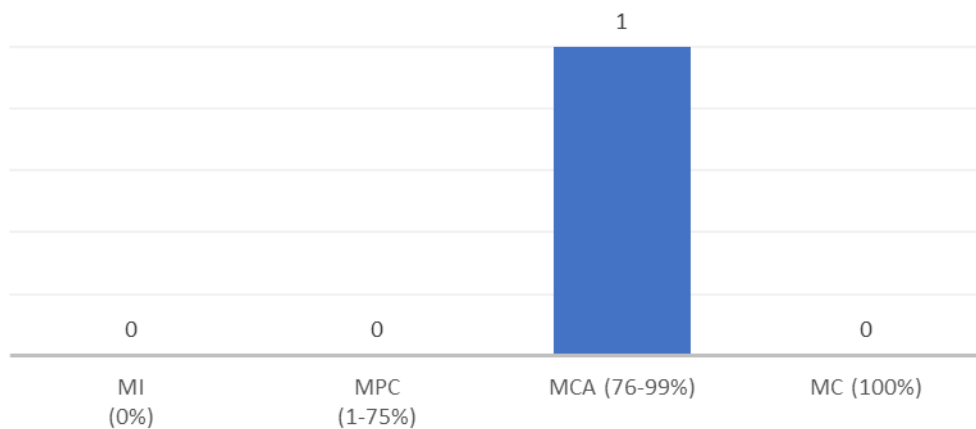
Planificación Institucional, tiene un total de 1 meta, cuyo cumplimiento a nivel general hacen referencia a lo siguiente:

- En cuanto a la gestión de la planificación estratégica y operativa se realizó: Se envió el documento de ECA en cifras; como parte de un seguimiento de auditoría de Archivo, se enviaron todos los oficios a la unidad de archivo; participación en el grupo de desarrollo de estrategias informáticas. Como parte de la evaluación del primer trimestre, se dió el seguimiento y evaluación trimestral del POAI I Trimestres 2023 (Informe de resultado, luego se digitó la información es en el SIPP, además se dió la comunicación a todo el personal, sobre los resultados. Respecto a presupuesto, se envió una modificación presupuestaria a STAP (para alinear el presupuesto con Regla Fiscal) se colabora con el análisis y elaboración del Informe presupuestario del I Trimestre, y el envío del informe de evaluación de ejecución presupuestaria a la STAP. Se participó en el curso de Planificación Estratégica orientada a Resultados, y además se asistió a un taller para la construcción de la Planificación Estratégica de Sistema Nacional para la Calidad.

- En cuanto al Proceso de Planificación Estratégica 2024-2028 se ha realizado lo siguiente: Primer taller con Jefaturas (12 de abril), segundo taller presencial con jefaturas para establecer las estrategias el (11 de mayo), se realizó el primer taller de riesgos con delegados de los departamentos, además se presentó un avance del proceso PE a la gerencia. La capacitación en temas de Planificación Estratégica no fue posible realizarla en el I Semestre del año, porque nos encontramos en el proceso 2024-2028.
- Respecto a entregables al Estado y participaciones en actividades: Se completó el formulario de Actividades Científicas y Tecnológicas del MICITT, se asistió de manera virtual a la presentación de los resultados Índice de Capacidad de Gestión Financiera; se completó el formulario de la CGR sobre fideicomisos públicos.
- Respecto a las actividades de Control Interno y de Gobierno Corporativo: Para este I Semestre, se realizaron el informe sobre el estado de las acciones de Control Interno al cierre del II Semestre 2022, se comunicó al personal los resultados. Participación en el grupo de trabajo de identificación de riesgos. Informe sobre el estado de las acciones de Gobierno Corporativo al cierre del II Semestre 2022, y el mismo fue comunicado al personal.

Seguidamente se detalla, el cumplimiento de metas de Planificación Institucional, según la escala de evaluación.

Gráfico 10: Evaluación de metas Departamento de Planificación Institucional



Fuente: Planificación Institucional

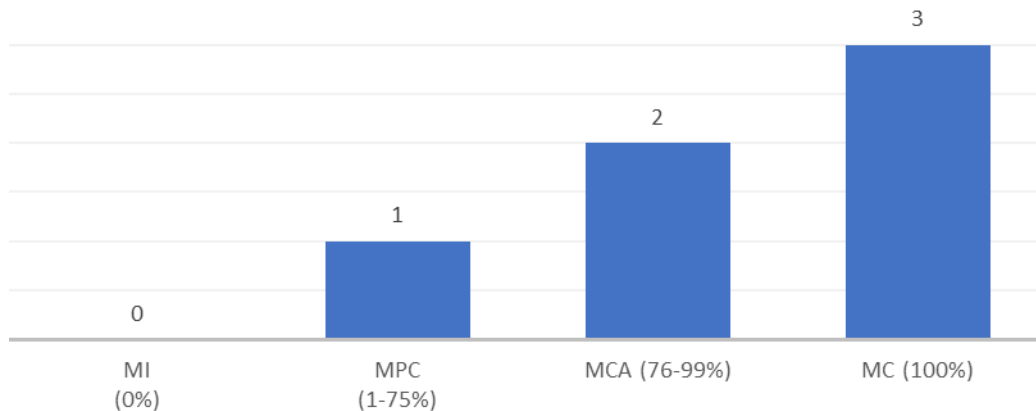
8. Departamento de Gestión de la Innovación

Gestión de la Innovación, tiene un total de **6** metas, cuyo cumplimiento a nivel general hacen referencia a lo siguiente:

- Se logró cumplir con creces todas las actividades planificadas relacionadas a Gestión de la Innovación.
- Para este año se tiene planificada la apertura de 2 esquemas a lo largo del año, para lo cual ya se iniciaron las tareas. Se cumplieron casi todas las actividades del segundo trimestre, sin embargo, varias actividades no se han realizado debido a que se han asumido varias tareas adicionales durante el trimestre entre ellas evaluaciones, nuevos proyectos, seguimiento de comités y reglamentos de distintas temáticas.
- La meta era realizar al menos 45 publicaciones dando a conocer información relevante del ECA, como historia, información de acreditación, información de cursos, etc, por medio de las redes sociales. Se realizaron 86, cumpliendo con más del 200%.
- Se proyectó una asistencia a capacitaciones de 96,25 personas, pero solo se alcanzaron 143 personas. Se cumplieron con todas las actividades generales para promover la venta de capacitación, seguimiento a clientes, arte de los cursos, envío a facturación, evaluación del desempeño entre otros, para todos los cursos abiertos.
- Dentro del área de tecnologías de información se cumplió con: Se realizó el proceso de cambio a la nueva plataforma web, uno de los proyectos estratégicos más importantes para el ECA. No se lograron algunas actividades correspondientes a la plataforma E-learning, debido a algunas actividades extra que surgieron durante el semestre, como reuniones con proveedores, mentoría al asistente de TI, creación de funcionalidades para la pagina web entre otras.
- Se saca un promedio del cumplimiento trimestral de los 3 planes de trabajo de las 3 personas que conformamos este departamento: 91% Mercadeo, Ventas y Difusión, 68% TI, 94% Innovación, con un promedio de 81%

Seguidamente se detalla, el cumplimiento de metas de Gestión de la Innovación según la escala de evaluación

Gráfico 11: Evaluación de metas Gestión de la Innovación



Fuente: Planificación Institucional

9. Departamento de Logística

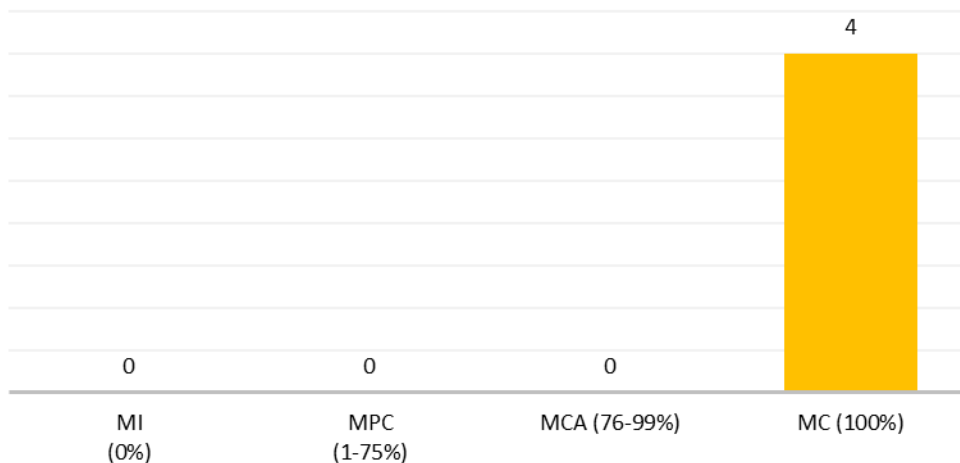
El Departamento de Logística tiene un total de **4** metas aplicables, cuyo cumplimiento a nivel general hacen referencia a lo siguiente:

- Se ejecutaron 14 actividades de las 14 planificadas que son requeridas para gestionar la coordinación de los procesos de evaluación. Dichas actividades son las descritas en el plan de trabajo LG: envío de programación de proceso de evaluación a los organismos de evaluación de conformidad, invitación a los equipos evaluadores para los procesos de evaluación, establecimiento de fechas de evaluación, gestión de permisos para miembros de los equipos evaluadores cuando aplique, gestión de proformas ante DAF para los procesos de evaluación, traslado de planes de evaluación a los OEC, traslado de informes de evaluación in situ a las Secretarías, traslado de planes de acciones correctivas entre equipo evaluador y OEC, establecimiento de fechas para ejecución de verificación de acciones correctivas y comunicación a las Secretarías de Acreditación y a cada OEC acerca de la finalización de las actividades de evaluación de conformidad. Incluye también el archivo de la información de cada etapa en los expedientes de los OEC respectivos.
- Se establece que el dato de OEC acreditados a la fecha es de 175. El dato contempla los OEC con acreditación vigente y, por lo tanto, sin suspensión total de alcance.

- Se recibieron un total de 425 comunicaciones de cambios significativos de los OEC y todos ellos fueron trasladados a las Secretarías de Acreditación, mediante correo electrónico. El personal del Departamento de Logística realizó 38 actividades de seguimiento a programas de evaluación donde se actualizó el contenido de los mismos de acuerdo con la información disponible. La evidencia la conforman los programas de evaluación actualizados a la fecha en la que se hizo cada actividad. Se realizó 20 actividades de actualización de control de tiempos en los programas de evaluación de las Secretarías de Acreditación. La evidencia la conforman los programas de evaluación actualizados a la fecha en la que se hizo cada actividad.
- Se ejecutaron 3 de los 3 objetivos operativos del Departamento de acuerdo con el plan de trabajo:

Seguidamente se detalla, el cumplimiento de metas de logística, según la escala de evaluación.

Gráfico 12: Evaluación de metas Departamento Logística



Fuente: Planificación Institucional

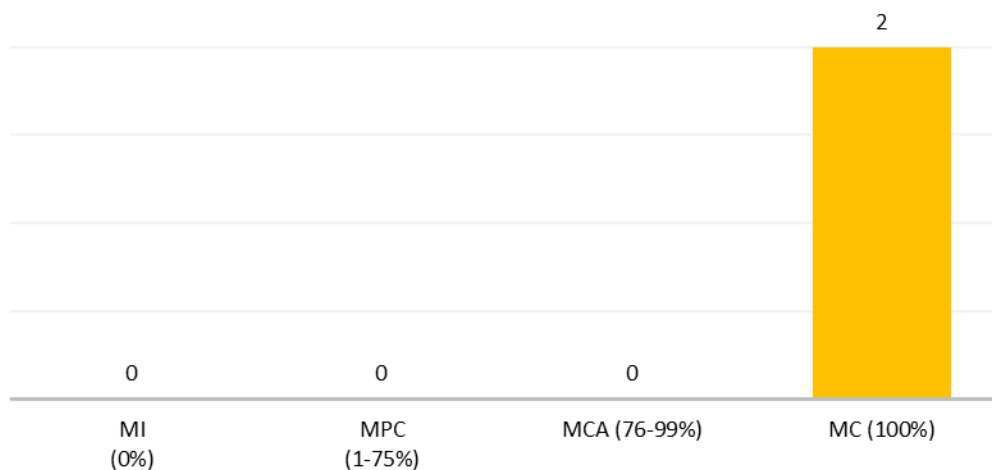
12. Archivo Institucional

El área de Archivo Institucional tiene un total de **2** metas aplicables, cuyo cumplimiento a nivel general hacen referencia a lo siguiente:

- Se trataron (27) exp. OEC: CONSORCIO, PLATAFORMA, BAMBA, VIETO, INCOSESA, DIPOA-SENASA, CASTRO & DE LA TORRE, IMNSA, SCM, CELEQ, EQUIPSA TICA, CHARSOL S.A., EQUIGAS CR, FOMMOR, QUALITY, DMI, CNP, CIVCO, ING. QUIMICA, CANAPEP, BLUE SKY, LANAME, PROELECTRICA, EARTH, INTECO, SCS, LSQA. y se digitalizaron 34 exp. de OEC: LAMBDA, AQYLASA, CEQUIATEC, CONDUCEN, CICA, RECOPE, SAN MARTIN, LAB. ECHANDÍ, LANAMME, SCM, LPP, LA CASA DE LA BALANZA, VIETO, AGROTEC, LAB. PAÉZ, CIGRAS, LAB. ANÁLISIS AMBIENTAL, CACISA, CINA, CIA, COPRODESA, CELEQ, INGENIO TABOGA, LMVE-ICE, LAICA, BRIDGESTONE, CITA, LANASEVE, ITP, CHEM LABS, INFARMA, METROLOGÍA CONSULTORES, LAB. AGUAS AyA, OJM, y se culmina el tratamiento de expedientes de TH (82)
- Se cumple con las 8 auditorías planificadas: GC, Financiero, DA y Planificación Institucional, Logística, SAI, SAC, SAL.

Seguidamente se detalla, el cumplimiento de metas de archivo institucional, según la escala de evaluación.

Gráfico 13: Evaluación de metas Área de Archivo Institucional



Fuente: Planificación Institucional

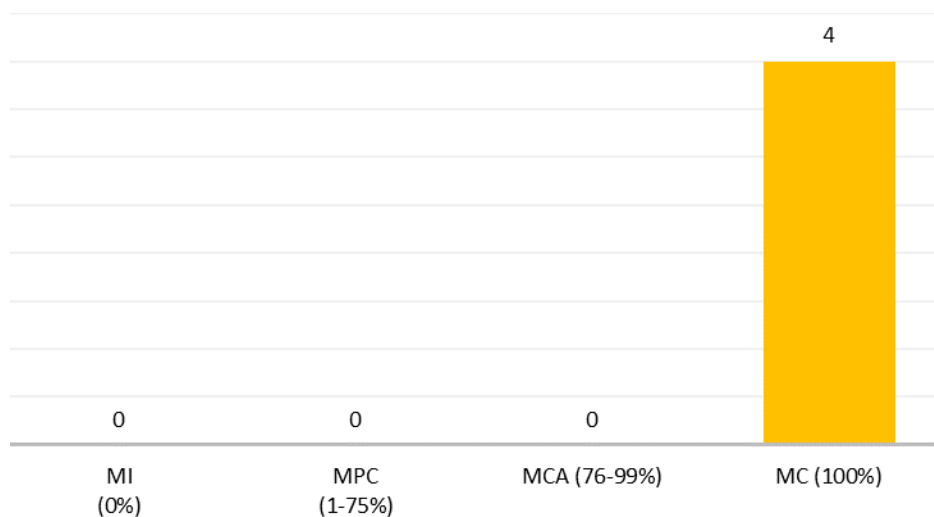
13. Área de Proveduría y Compras

El área de Proveduría y Compras tiene un total de 4 metas aplicables, cuyo cumplimiento a nivel general hacen referencia a lo siguiente:

- Se gestionaron los 3 convenios con instituciones públicas solicitados durante este periodo.
- Se recibieron 9 invitaciones para participar en un proceso de contratación, uno realizado de manera interna directamente con la institución y lo demás por medio de SICOP.
- Se gestionaron y ejecutaron los 3 procesos de contratación establecidos en el Plan de Compras para este periodo.
- De las 37 compras menores solicitadas por varios departamentos del ECA, se gestionaron en su totalidad, cumpliendo así con el 100% de esta meta para el I Semestre 2023.

Seguidamente se detalla, el cumplimiento de metas de archivo institucional, según la escala de evaluación.

Gráfico 14: Evaluación de metas área de Proveduría y Compras



Fuente: Planificación Institucional

VI. Evaluación Financiera

El Plan Estratégico, considera tres ejes, sobre los cuales la institución cumple los objetivos planteados, estos son: arquitectura de la calidad, posicionamiento de la acreditación a nivel nacional e internacional y crecimiento, eficiencia y sostenibilidad financiera. Con base en el monto institucionalmente asignado, se realiza la evaluación de la ejecución presupuestaria durante el primer semestre del 2023 según estos ejes.

Cuadro 1: Ejecución presupuestaria por Eje Estratégico

Eje estratégico	I Semestre		
	Programado	Alcanzado	Porcentaje
Arquitectura de la calidad	₡ 129 037 762,65	₡ 118 522 888,84	92%
Posicionamiento de la acreditación a nivel nacional e internacional	₡ 165 459 112,62	₡ 165 584 821,61	100%
Crecimiento, eficiencia y sostenibilidad financiera	₡ 305 794 421,64	₡ 188 123 937,61	62%
Total	₡ 600 291 296,91	₡ 472 231 648,06	79%

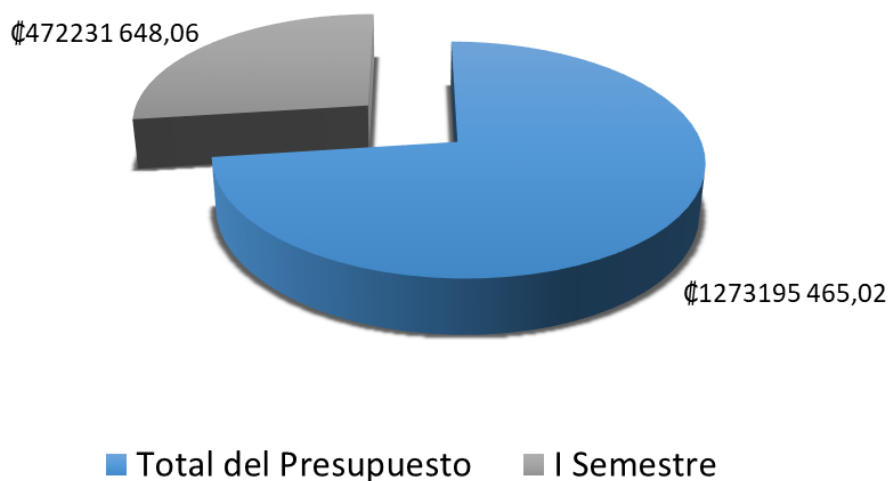
Fuente: Planificación Institucional

Según el cuadro anterior, al 30 de junio del 2023, se ejecutaron ₡472.231.648,06 millones de colones, lo que representa un 79% del presupuesto asignado para el semestre.

Anteriormente se mostró la ejecución en relación a lo asignado, sin embargo, institucionalmente se realiza la evaluación en concordancia a lo programado inicialmente en el presupuesto.

A continuación, se muestra la ejecución del programa acreditación en comparación con el presupuesto total asignado para el año 2023. Este programa, como se mencionó anteriormente, es la actividad sustantiva del Ente Costarricense de Acreditación, la cual es responsable de otorgar y emitir las acreditaciones en el país, contribuyendo a mejorar la calidad y la productividad de empresas e instituciones en sus productos, bienes y servicios.

Gráfico 15: Ejecución presupuestaria del Programa Acreditación



Fuente: Planificación Institucional

Seguidamente, para una mejor comprensión, se detalla la ejecución por partidas presupuestarias

Cuadro 2: Ejecución presupuestaria por partidas

Presupuesto			Programa Acreditación	
Código	Partida	Total del Presupuesto	I Semestre	%
0	Remuneraciones	₡ 668 088 204,96	₡ 317 218 784,56	47%
1	Servicios	₡ 510 636 462,12	₡ 139 600 003,13	27%
2	Materiales y suministros	₡ 9 527 004,00	₡ 2 571 217,82	27%
5	Bienes duraderos	₡ 25 129 400,00	₡ 5 245 406,35	21%
6	Transferencias corrientes	₡ 15 915 812,70	₡ 7 596 236,20	48%
9	Cuentas especiales	₡ 43 898 581,24	₡ -	0%
Total de egresos		₡ 1 273 195 465,02	₡ 472 231 648,06	37%

Fuente: Planificación Institucional

El cuadro anterior muestra, la ejecución del I Semestre en relación al total presupuestado para el año 2023, de un total de ₡1 273 195 465,02 millones de colones, se ejecutaron ₡472.231.648,06 millones de colones, lo que representa porcentualmente un 37%.

VII. Conclusiones

El proceso de seguimiento es una oportunidad para tomar las decisiones pertinentes en el momento más oportuno, realizando los ajustes o correcciones, que permitan a la institución, al final del período, alcanzar los resultados esperados; asimismo, es un medio por el cual, se informa a la ciudadanía sobre el quehacer institucional. Es importante continuar recalcando el deber institucional de evaluación del desempeño y la rendición de cuentas.

La evaluación del I Semestre del POAI 2023, mostró un cumplimiento promedio de metas del 82% en relación a las 42 metas planificadas. Un cumplimiento aceptable considerando que de parte de dos departamentos no se obtuvo la información necesaria.

Respecto a la evaluación financiera, se evidencia una ejecución presupuestaria al I Semestre 2023 de 37%, es decir se ejecutaron un total de ₡472.231.648,06 millones de colones, de ₡1 273 195 465,02 millones de colones presupuestados para todo el periodo 2023, a nivel general la ejecución del primer semestre del periodo estuvo aceptable, esto considerando que el Ente Costarricense de Acreditación está controlando el gasto para efectos del cumplimiento de la Regla Fiscal.