

INFORME DE RESULTADOS EVALUACIÓN POAI I TRIMESTRE 2023

ENTE COSTARRICENSE DE ACREDITACIÓN
Planificación Institucional, 2023



Tabla de contenido

I.	Presentación	4
II.	Metodología de evaluación	5
III.	Introducción.....	6
IV.	Resultados generales: Evaluación I Trimestre 2023	7
V.	Resultados específicos por subprograma: Evaluación POAI I Trimestre 2023	10
1.	Secretaría de Acreditación de Laboratorios.....	10
2.	Secretaría de Acreditación de Organismos de Certificación y Organismos Validadores/Verificadores	11
3.	Secretaría de Acreditación de Organismos de Inspección.....	12
4.	Departamento de Servicios de Equivalencia	13
5.	Dirección Administrativa y Financiera.....	14
6.	Departamento de Gestoría de Calidad.....	15
7.	Departamento de Talento Humano.....	16
8.	Departamento de Planificación Institucional.....	17
9.	Departamento de Gestión de la Innovación.....	18
10.	Departamento Legal.....	¡Error! Marcador no definido.
11.	Departamento de Logística	20
12.	Archivo Institucional.....	21
13.	Área de Proveduría y Compras	22
VI.	Evaluación Financiera.....	23
VII.	Conclusiones.....	25

Índice de Gráficos

Gráfico 1: Porcentaje de cumplimiento programa Acreditación, I Trimestre 2023	8
Gráfico 2: Porcentaje de Cumplimiento de metas I Trimestre según escala de evaluación.	9
Gráfico 3: Cantidad de metas POAI I Trimestre, según escala de evaluación	10
Gráfico 4: Evaluación de metas SAL	11
Gráfico 5: Evaluación de metas SAC-SAVV.....	12
Gráfico 6: Evaluación de metas SAI	13
Gráfico 7: Evaluación de metas Departamento de Servicios de Equivalencia	14
Gráfico 8: Evaluación de metas DAF.....	15
Gráfico 9: Evaluación de metas Departamento de Gestoría de Calidad	16
Gráfico 10: Evaluación de metas Departamento de Talento Humano.....	17
Gráfico 11: Evaluación de metas Departamento de Planificación Institucional.....	18
Gráfico 12: Evaluación de metas Gestión de la Innovación	19
Gráfico 13: Evaluación de metas Departamento Logística.....	21
Gráfico 14: Evaluación de metas Área de Archivo Institucional	22
Gráfico 15: Evaluación de metas área de Proveduría y Compras	23
Gráfico 16: Ejecución presupuestaria del Programa Acreditación	24

Índice de tablas

Tabla 1: Cumplimiento de metas según subprogramas	7
---	---

Índice de cuadros

Cuadro 1: Ejecución presupuestaria por Eje Estratégico	23
Cuadro 2: Ejecución presupuestaria por partidas.....	25

I. Presentación

El Ente Costarricense de Acreditación, presenta un análisis de la evaluación al cierre del primer trimestre 2023, este documento es un mecanismo orientador y articulador del accionar institucional, tiene como objetivo brindar información y análisis sobre la gestión institucional del ECA, con el propósito de contribuir al proceso de toma de decisiones, control y rendición de cuentas

Con respecto a la evaluación trimestral, el monitoreo de las metas y objetivos institucionales, es una labor que debe ser realizada de forma permanente, con el objetivo de poder tomar decisiones y realizar correcciones en forma oportuna en caso de detectarse desviaciones. Este documento, es de interés del ECA y del ciudadano, ya que hace transparente el avance en los resultados anuales de la gestión, permite estar informado sobre ellos y eventualmente pedir cuentas también de forma oportuna.

El proceso de seguimiento hace evidente las modificaciones o lecciones aprendidas en la consecución de los productos, los efectos y los resultados programados durante el trimestre, de manera que, se identifiquen los factores propicios y negativos que permiten los ajustes y las mejoras que se requieren en un entorno dinámico, complejo y en evolución.

El informe de resultados se organiza de acuerdo con los ejes estratégicos establecidos para el período 2020-2023, el **posicionamiento de la acreditación a nivel nacional e internacional** cuyo objetivo es promover y difundir la importancia de la acreditación y de utilizar servicios de la evaluación de la conformidad. Además, pretende posicionar al ECA, por medio de la investigación, desarrollo e innovación. La **arquitectura de la calidad**, abarca aspectos, de procesos de transformación, aspectos estructurales y de la gestión organizacional, para brindar calidad en los servicios y productos y, por último, **crecimiento, eficiencia y sostenibilidad financiera**, refiere a la correcta gestión financiera, la cual debe garantizar el crecimiento de toda organización, y el crecimiento sostenido de la misma.

II. Metodología de evaluación

1. El Departamento de Planificación Institucional, envió antes del periodo asignado para tal efecto, las matrices para la evaluación del Plan Operativo Anual Institucional de cada área, con los objetivos y metas correspondientes.
2. Cada responsable de las diferentes áreas completó el formulario de acuerdo con las instrucciones y la asesoría del área de Planificación Institucional.
3. En las casillas de “Comentarios adicionales”, las áreas debieron agregar lo correspondiente a cada meta, esto según la evaluación física de la meta (casillas j y k).
4. El departamento de Planificación Institucional revisó, estandarizó, procesó y analizó toda la información recibida en los formularios “Evaluación POAI 2023 (nombre del subprograma)”, donde en ciertos casos los datos suministrados requirieron algunos ajustes e indicaciones.
5. Esta información fue consolidada en el formulario “Consolidado Evaluación I Trimestre 2023”, que muestra los datos analizados mediante tablas y gráficos.
6. El análisis de la información se realiza de forma integral dentro del programa Acreditación que integra todas las áreas y departamento del ECA
7. Los resultados de la evaluación anual se consolidaron en el “Informe de Resultados Evaluación POAI I Trimestre 2023”.

III. Introducción

Este documento, a cargo del Departamento de Planificación Institucional, expone los resultados del avance de cumplimiento del Plan Operativo Anual Institucional (POAI) definido en el Ente Costarricense de Acreditación, al cierre del I trimestre 2023.

Para efectos de esta evaluación y en aras de lograr una mayor eficacia con respecto a la comunicación del cumplimiento de las metas, para una mayor comprensión, la estructura está compuesta por un solo programa llamado Acreditación, en el cual se encuentran los siguientes departamento y áreas

- Secretarías de Acreditación: Laboratorios de Ensayo y Calibración, Organismos de Certificación y Organismos Validadores/Verificadores, y de Organismos de Inspección.
- Departamento de Servicios de Equivalencia.
- Dirección Administrativa y Financiera.
- Departamento de Gestoría de Calidad.
- Departamento Talento Humano.
- Departamento Planificación Institucional.
- Departamento Gestión de la Innovación
- Departamento Legal
- Departamento de Logística
- Área de Archivo Institucional
- Área de Proveduría y Compras

Como parte de un proceso mejora continua, para llevar a cabo la evaluación, se revisaron los avances en la gestión de cada una de las áreas para medir el alcance de cada meta, y seguidamente se detalla la evaluación.

Además, se agrega un apartado en donde se explica la evaluación financiera al cierre del I trimestre en concordancia con la ejecución de las metas establecidas.

IV. Resultados generales: Evaluación I Trimestre 2023

En la evaluación Trimestral, se mide la ejecución de las metas en relación a su cumplimiento, el POAI 2023, hace referencia a la eficacia de lo planteado para ese mismo año, cada meta tiene una importancia relativa al quehacer del Ente Costarricense de Acreditación.

A nivel general, una vez recopilada y analizada la información suministrada por las áreas, se tiene como resultado, que se obtuvo un porcentaje de cumplimiento de metas del 85% A continuación, se presenta un cuadro donde se ejemplifica el cumplimiento según subprograma

Tabla 1: Cumplimiento de metas según subprogramas

Departamento	Cantidad metas 2023	Metas I Trimestre 2023	Cumplimiento Metas I TRIMESTRE (% promedio)
Secretaría de Acreditación de Laboratorios de Ensayo y Calibración	4	4	96%
Secretaría de Acreditación de Organismos de Certificación y Organismos Validadores/Verificadores	4	3	100%
Secretaría de Acreditación de Organismos de Inspección	4	4	85%
Servicios de Equivalencia	2	2	97%
Departamento Financiero Contable	3	3	100%
Gestoría de Calidad	4	4	80%
Talento Humano	3	3	95%
Planificación Institucional	1	1	60%
Gestión de la Innovación	6	6	96%
Área Legal	1	1	0%
Logística	4	4	100%
Archivo Institucional	2	2	100%
Proveeduría y Compras	4	4	100%
Total	42	41	85%

Fuente: Planificación Institucional

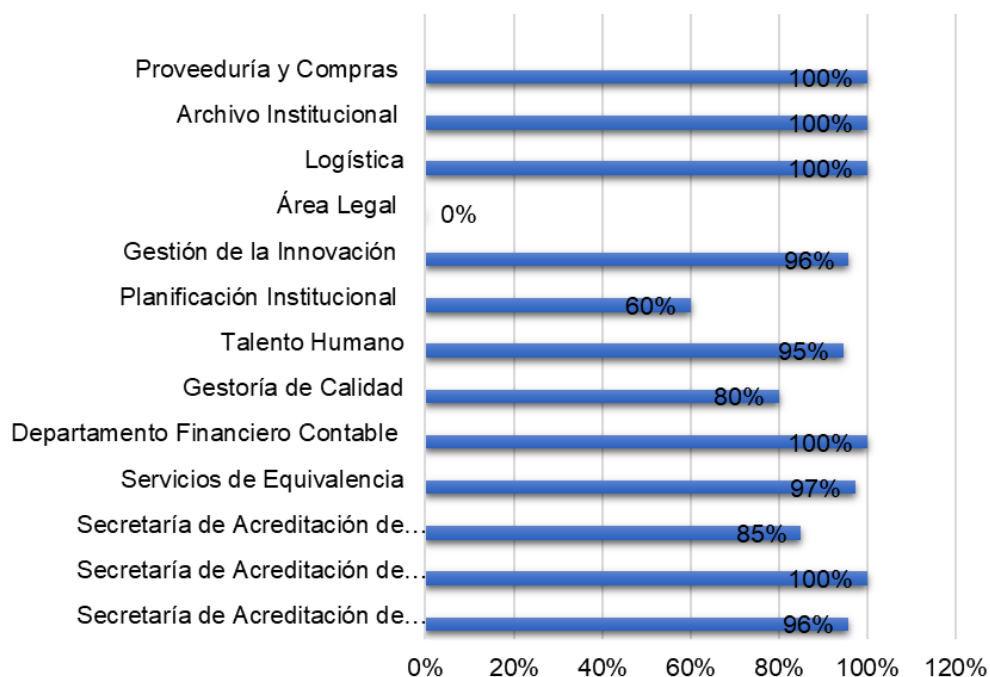
Este porcentaje, 85% indica que la gestión del ECA fue muy buena, es decir, que la gestión organizacional estableció e integró los diferentes recursos de manera efectiva para alcanzar los objetivos que se buscaban. Durante el I Trimestre POAI 2023, el Ente Costarricense de

Acreditación, dirigió los esfuerzos de los equipos de trabajo hacia el cumplimiento de estas metas predeterminadas.

Es importante indicar y realizar la aclaración que el único departamento con cumplimiento de 0% es el Legal, para este I Trimestre, no fue posible la obtención de la información como corresponde, esto debido a ajustes realizados al área, se espera en el siguiente trimestre, contar con la totalidad de la información.

A nivel general, el cumplimiento de metas al I Trimestre 2023, en los subprogramas de Servicios, se visualiza de la siguiente manera:

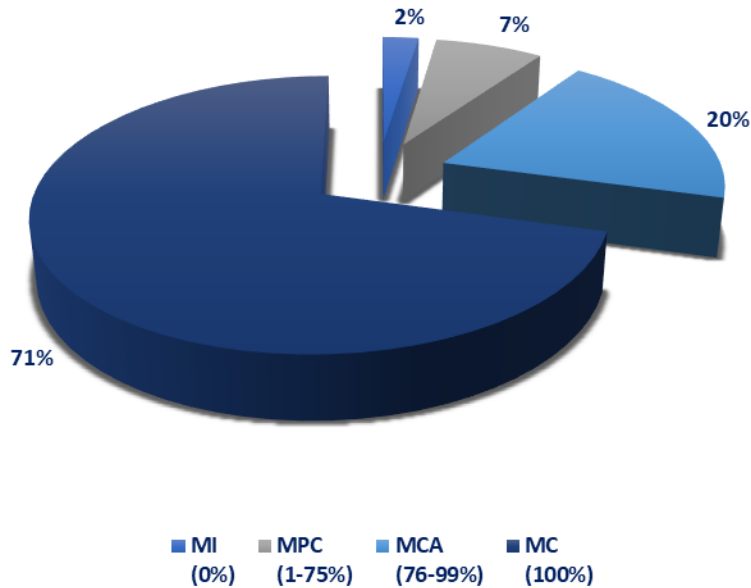
Gráfico 1: Porcentaje de cumplimiento programa Acreditación, I Trimestre 2023



Fuente: Planificación Institucional

Una vez analizados los cumplimientos de cada área, se procede a analizar las metas con la escala de evaluación que dicta la Contraloría General de la República, el cual permite una visión más clara del cumplimiento que obtuvo el ECA.

Gráfico 2: Porcentaje de Cumplimiento de metas I Trimestre según escala de evaluación



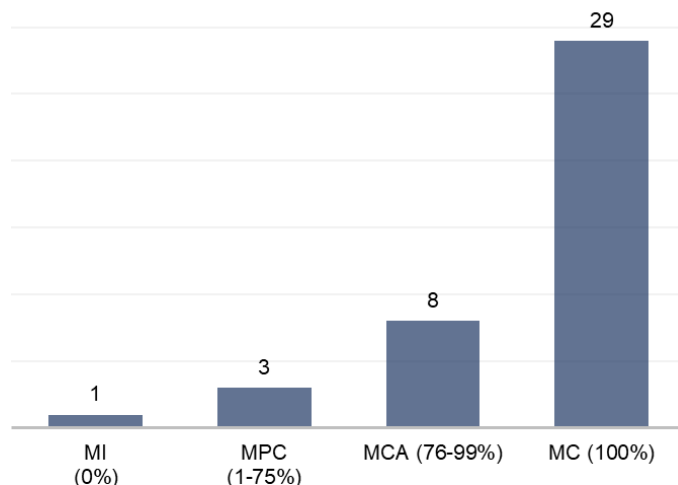
Fuente: Planificación Institucional

Tal cual se aprecia en el gráfico anterior y de acuerdo a la escala de valoración de las metas evaluadas, se obtiene que:

1. Un **71%** de las metas fueron cumplidas al 100% (MC).
2. Un **20%** de las metas tuvieron un cumplimiento aceptable (MCA), es decir situadas entre el 76-99%.
3. El **7%** de las metas fueron parcialmente cumplidas (MPC), ubicadas entre 1-75%.
4. Por último, un **2%** de las metas fueron insuficientes (MI) en sus cumplimientos, es decir con una ejecución de 0%.

El total de metas evaluadas para el I Trimestre fue de 41, para evidenciar de mejor manera, el cumplimiento de las metas según la escala de evaluación, se presenta el siguiente gráfico.

Gráfico 3: Cantidad de metas POAI I Trimestre, según escala de evaluación



Fuente: Planificación Institucional

V. Resultados específicos por subprograma: Evaluación POAI I Trimestre 2023

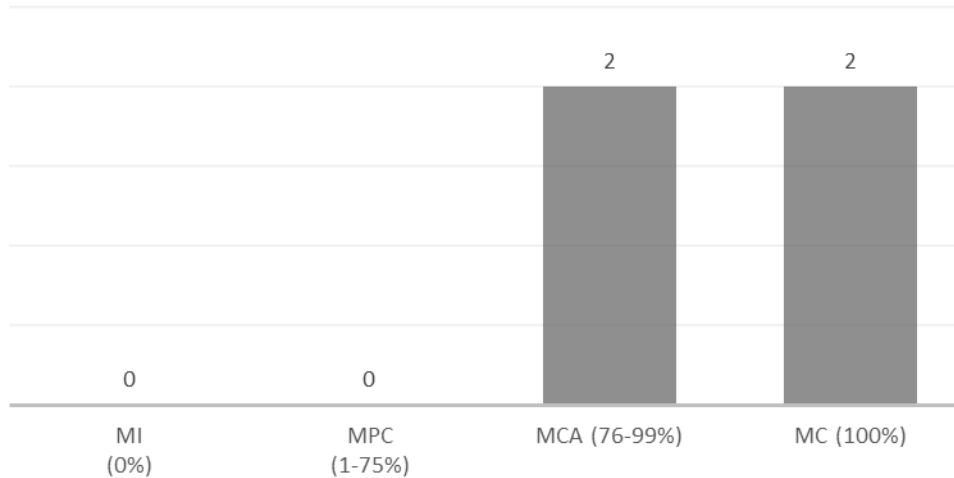
1. Secretaría de Acreditación de Laboratorios

La SAL tiene un total de 4 metas, cuyo cumplimiento a nivel general hacen referencia a lo siguiente:

- Se dieron 18 recomendaciones y todas estas fueron trasladadas o están siendo trasladadas a la Comisión de Acreditación. En cuanto a forma los 18 procesos cumplieron y en cuanto a tiempo se tienen 18 procesos en tiempo, para un 100 % en cuanto a tiempo de procedimiento
- Se dieron 16 confirmaciones y todas estas fueron trasladadas a los OEC correspondientes. Tanto en tiempo y forma todos los 16 procesos cumplieron con el procedimiento respectivo.
- Se tienen 5 solicitudes de las cuales 4 son de ampliación y 1 es inicial.
- De las actividades del plan de trabajo se han cumplido manera completa. En cuanto a tiempo o dentro de tiempos establecidos, se han cumplido 22 de 24 actividades, lo que representa un 92 % de cumplimiento.

Seguidamente se detalla, el cumplimiento de metas de la SAL, según la escala de evaluación.

Gráfico 4: Evaluación de metas SAL



Fuente: Planificación Institucional

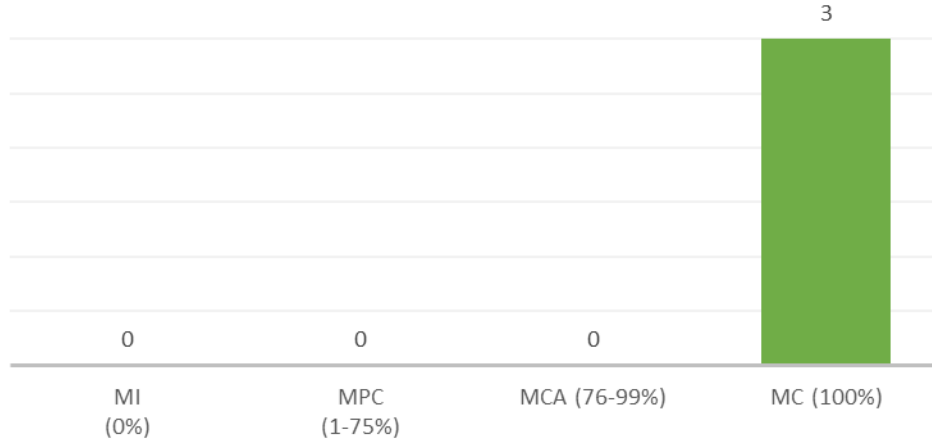
2. Secretaría de Acreditación de Organismos de Certificación y Organismos Validadores/Verificadores

La SAC-SAVV tiene un total de **3** metas, cuyo cumplimiento a nivel general hacen referencia a lo siguiente:

- Se han trasladado 4 recomendaciones a Comisión: CTG AMPLIACIÓN, UL MÉXICO TRANSICION, PCS INICIAL, PRIMUS REEVALUACIÓN.
- Se han recibido dos solicitudes de ampliación: OCP CSA AIRES Y OCSG INTECO Sectores calidad, ambiente y SST
- En relación con el plan de trabajo se han cumplido todas las metas establecidas para este trimestre.

Seguidamente se detalla, el cumplimiento de metas de la SAC-SAVV, según la escala de evaluación.

Gráfico 5: Evaluación de metas SAC-SAVV



Fuente: Planificación Institucional

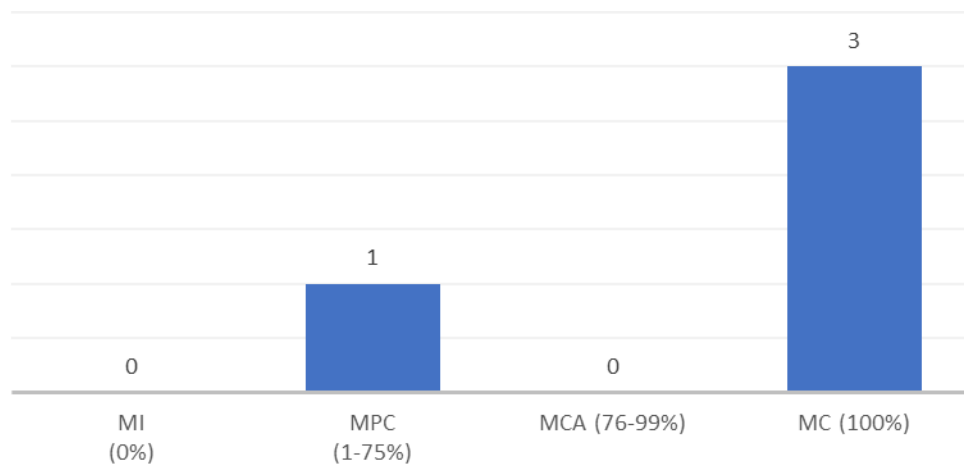
3. Secretaría de Acreditación de Organismos de Inspección

La SAI tiene un total de **3** metas, cuyo cumplimiento a nivel general hacen referencia a lo siguiente:

- Se trasladaron a la Comisión de Acreditación las siguientes recomendaciones: Enero: 1: OI-025 (reevaluación) y OI-058 (ampliación). Febrero: Ninguna. Marzo: 1: OI-059 (Inicial)
- Se emitieron 5 confirmaciones del estado de acreditación distribuidas por mes de la siguiente manera: Enero: 2: OI-047 Seg. 1 y OI-047 Extraordinaria, Febrero: 1: OI-007, Marzo: 2: OI-033 Seg.3 y OI-053 Seg.
- Se ha recibido una solicitud de ampliación.
- En cuanto al plan de trabajo, se cumplieron las 22 actividades planificadas en tiempo y forma.

Seguidamente se detalla, el cumplimiento de metas de la SAI, según la escala de evaluación.

Gráfico 6: Evaluación de metas SAI



Fuente: Planificación Institucional

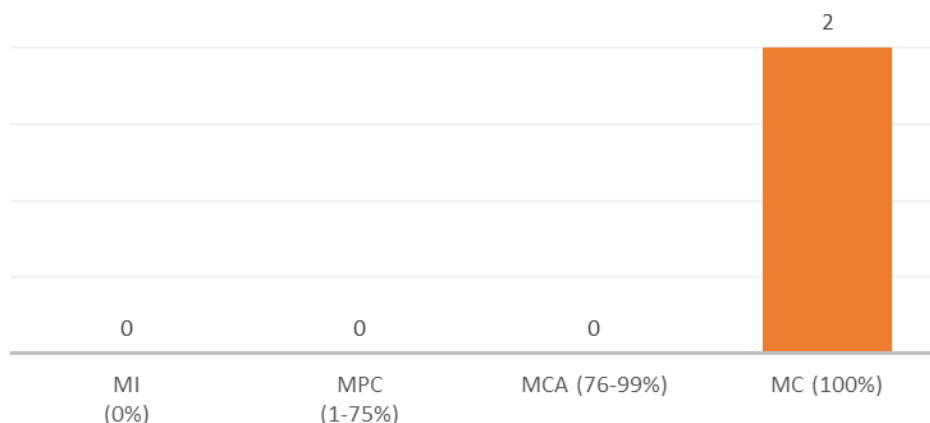
4. Departamento de Servicios de Equivalencia

El Departamento de Servicios de Equivalencia tiene un total de **2** metas, cuyo cumplimiento a nivel general hacen referencia a lo siguiente:

- En el primer trimestre se revisaron 657 trámites de SE, se habían proyectado 695 trámites revisados. En este trimestre ingresaron 685 trámites. Lo anterior se debe a que el ingreso de trámites de importación ha sido menor al proyectado porque el RTCR de aires acondicionados tenía fecha de entrada en vigencia para diciembre 2022, por lo que se esperaba ingreso de muchos de estos trámites, pero a la fecha de hoy el RTCR no ha podido entrar en vigencia.
- Las acciones ejecutadas dentro del Plan de Trabajo fueron las siguientes: Participación en los comités de reglamentación técnica tanto nacionales como a nivel centroamericano, y en los comités de normalización de INTECO, se logró la participación del 100% en las sesiones de los comités a las que fuimos convocados. Se atiende de forma continua las consultas de los clientes y de los Entes Nacionales Competentes. Se participa en procesos de evaluación según lo programado por las SA. Se reciben las capacitaciones programadas para cumplir con el plan de trabajo individual.

Seguidamente se detalla, el cumplimiento de metas del departamento de Servicios de Equivalencia, según la escala de evaluación.

Gráfico 7: Evaluación de metas Departamento de Servicios de Equivalencia



Fuente: Planificación Institucional

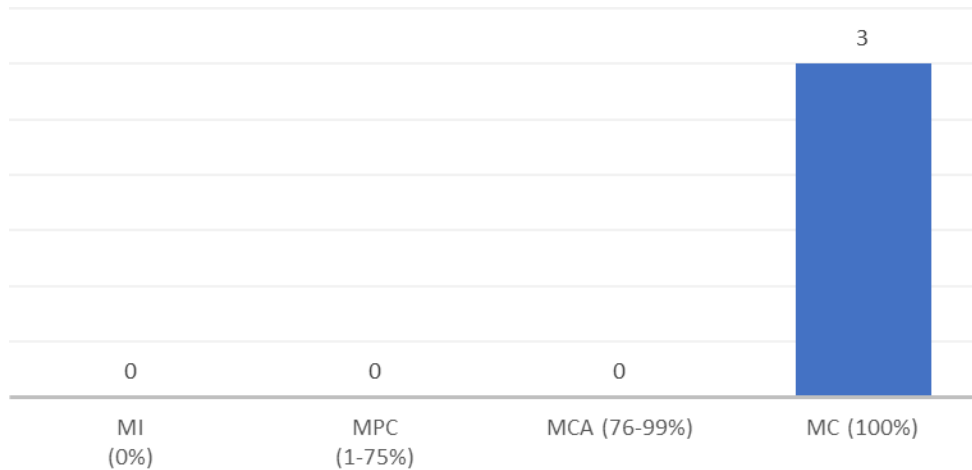
5. Dirección Administrativa y Financiera

La Dirección Administrativa y Financiera tiene un total de **3** metas, cuyo cumplimiento a nivel general hacen referencia a lo siguiente:

- Se han entregado tres informes de ejecución presupuestario cumpliendo con la fecha de entrega (5 día hábil del mes siguiente) de los meses de enero, febrero y marzo 2023.
- Se han entregado tres juegos completos de estados financieros cumpliendo con la fecha de entrega (5 día hábil del mes siguiente) de los meses de enero, febrero y marzo 2023
- Se han cumplido todas las actividades programas en el plan de trabajo para el primer trimestre del periodo 2023

Seguidamente se detalla, el cumplimiento de metas de la Dirección Administrativa y Financiera, según la escala de evaluación.

Gráfico 8: Evaluación de metas DAF



Fuente: Planificación Institucional

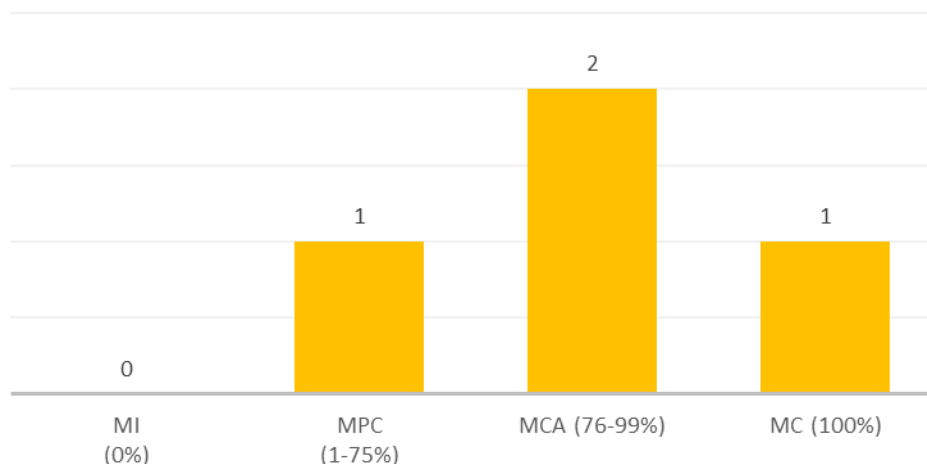
6. Departamento de Gestoría de Calidad

La Gestoría de Calidad, tiene un total de **4** metas, cuyo cumplimiento a nivel general hacen referencia a lo siguiente:

- Se cumple con el total de las actividades que corresponden con el cumplimiento de la Norma que tiene a su cargo la gestoría de calidad.
- Se tiene pendiente el seguimiento a las oportunidades de mejora y los análisis de riesgo de las diferentes áreas, además, del seguimiento correspondiente a las acciones resultantes de las NC detectadas.
- Se da respuesta en tiempo a los clientes, además, se implementa el programa ECA te Escucha, el cual es una visita a nuestros OEC´s, con el fin de conocer de primera mano, la percepción de nuestros clientes con respecto a nuestros servicios, y enfocarnos en la mejora de estos. Pero se detecta una falla en la atención de una queja en la AI.
- Se depura el directorio de Evaluadores Externos, sin embargo, se debe enfocar, en la depuración de los Expertos técnicos y los expedientes.

Seguidamente se detalla, el cumplimiento de metas de la Gestoría de Calidad, según la escala de evaluación.

Gráfico 9: Evaluación de metas Departamento de Gestoría de Calidad



Fuente: Planificación Institucional

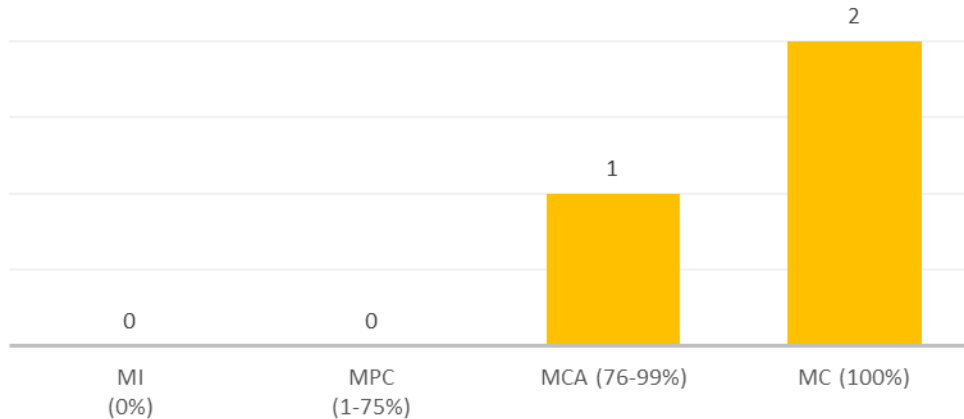
7. Departamento de Talento Humano

Talento Humano, tiene un total de **2** metas, cuyo cumplimiento a nivel general hacen referencia a lo siguiente:

- De las 20 capacitaciones planificadas para el I trimestre, se llevaron a cabo 58 capacitaciones al personal del ECA.
- De las 43 E.D que se debían de aplicar del cierre 2022, se aplicaron 33. Las 10 no aplicadas, corresponden ejecutar a la Gerencia, quien por su agenda ha sido difícil coordinar la aplicación de las mismas.
- De las 43 actividades planificadas para este I trimestre se realizaron 36. La 7 no realizadas se debe a procesos que se han tenido que abordar con urgencia como lo son los reclutamientos.

Seguidamente se detalla, el cumplimiento de metas de Talento Humano, según la escala de evaluación.

Gráfico 10: Evaluación de metas Departamento de Talento Humano



Fuente: Planificación Institucional

8. Departamento de Planificación Institucional

Planificación Institucional, tiene un total de 1 meta, cuyo cumplimiento a nivel general hacen referencia a lo siguiente:

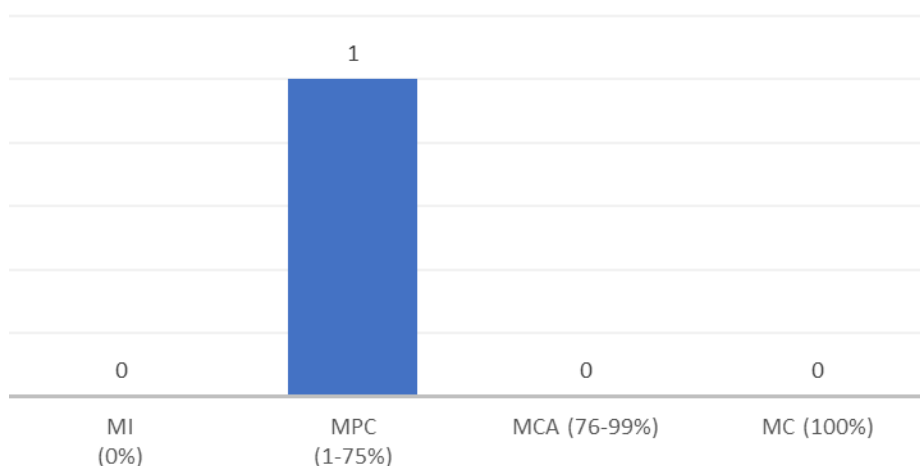
- En cuanto a la gestión de la planificación estratégica y operativa se realizó: Seguimiento a las medidas correctivas del POAI 2022, envío de documento ECA en Cifras, elaboración informe y herramientas RF, Auditoría Archivo, además se participó en reuniones (grupo de desarrollo de estrategias informáticas, grupo de trabajo para modificación presupuestaria, curso 5 S). Se inició con el proceso de Planificación Estratégica (Formulación del nuevo plan 2024-2028): Envío el formulario de FODA Y riesgos a JD, OEC, CEE y personal de ECA y tabulación de la información, recolectada en el formulario. Se realizó el Taller de Planificación Estratégica para delegados, y se tabuló la información obtenida en el Taller de delegados.
- Respecto a entregables al Estado y participaciones en actividades: Entrega del Informe final PMR 2022, Se realizó el seguimiento PNCTI, seguimiento y evaluación trimestral de los POAI 2022 (Informe de resultados), ingresar la información de planificación al SIPP, Envío de informes de evaluación de ejecución presupuestaria a la STAP, y se participó en: Capacitación “Inducción a la Economía del comportamiento. Aplicaciones para combatir la

corrupción, Conferencia gestores financieros, reunión Subcomité de Innovación CONAC, Actividad Aniversario MIDEPLAN Colegio de Ciencias Económicas.

- Respecto a las actividades de Control Interno y de Gobierno Corporativo, estas tuvieron que ser pospuestas para el segundo trimestre del presente año, ya que se le dio prioridad a la planificación de los talleres para el proceso de Planificación Estratégica.

Seguidamente se detalla, el cumplimiento de metas de Planificación Institucional, según la escala de evaluación.

Gráfico 11: Evaluación de metas Departamento de Planificación Institucional



Fuente: Planificación Institucional

9. Departamento de Gestión de la Innovación

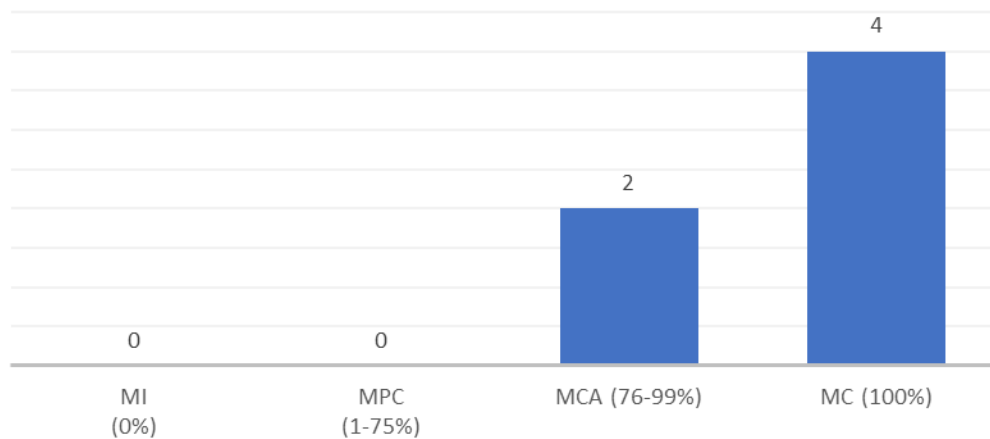
Gestión de la Innovación, tiene un total de **6** metas, cuyo cumplimiento a nivel general hacen referencia a lo siguiente:

- Se logró cumplir con creces todas las actividades planificadas relacionadas a Gestión de la Innovación.

- Para este año se tiene planificada la apertura de 2 esquemas a lo largo del año, para lo cual ya se iniciaron las tareas. Se cumplieron las actividades del primer trimestre.
- La meta era realizar al menos 45 publicaciones dando a conocer información relevante del ECA, como historia, información de acreditación, información de cursos, etc, por medio de las redes sociales. Se realizaron 130, cumpliendo con más del 200%.
- Se proyectó una asistencia a capacitaciones de 96,25 personas, pero solo se alcanzaron 84 personas. Se cumplieron con todas las actividades generales para promover la venta de capacitación, seguimiento a clientes, arte de los cursos, envío a facturación, evaluación del desempeño entre otros, para todos los cursos abiertos.
- Dentro del área de tecnologías de información se cumplió con: Se realizó el proceso de cambio a la nueva plataforma web, uno de los proyectos estratégicos más importantes para el ECA, E learning, NASS, Plan estratégico tecnología información 2023-2025
- Se saca un promedio del cumplimiento trimestral de los 3 planes de trabajo de las 3 personas que conformamos este departamento: 88% Mercadeo, Ventas y Difusión, 87% TI, 100% Innovación, con un promedio de 97%

Seguidamente se detalla, el cumplimiento de metas de Gestión de la Innovación según la escala de evaluación

Gráfico 12: Evaluación de metas Gestión de la Innovación



Fuente: Planificación Institucional

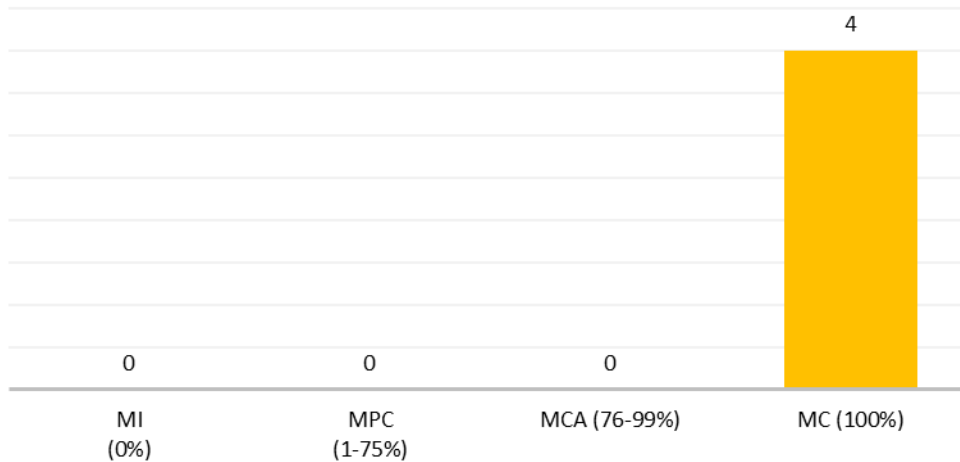
10. Departamento de Logística

El Departamento de Logística tiene un total de 4 metas aplicables, cuyo cumplimiento a nivel general hacen referencia a lo siguiente:

- Se ejecutaron 14 actividades de las 14 planificadas que son requeridas para gestionar la coordinación de los procesos de evaluación. Dichas actividades son las descritas en el plan de trabajo LG: envío de programación de proceso de evaluación a los organismos de evaluación de conformidad, invitación a los equipos evaluadores para los procesos de evaluación, establecimiento de fechas de evaluación, gestión de permisos para miembros de los equipos evaluadores cuando aplique, gestión de proformas ante DAF para los procesos de evaluación, traslado de planes de evaluación a los OEC, traslado de informes de evaluación in situ a las Secretarías, traslado de planes de acciones correctivas entre equipo evaluador y OEC, establecimiento de fechas para ejecución de verificación de acciones correctivas y comunicación a las Secretarías de Acreditación y a cada OEC acerca de la finalización de las actividades de evaluación de conformidad. Incluye también el archivo de la información de cada etapa en los expedientes de los OEC respectivos.
- Se establece que el dato de OEC acreditados a la fecha es de 175. El dato contempla los OEC con acreditación vigente y, por lo tanto, sin suspensión total de alcance.
- se recibieron un total de 205 comunicaciones de cambios significativos de los OEC y todos ellos fueron trasladados a las Secretarías de Acreditación, mediante correo electrónico. El personal del Departamento de Logística realizó 20 actividades de seguimiento a programas de evaluación donde se actualizó el contenido de los mismos de acuerdo con la información disponible. La evidencia la conforman los programas de evaluación actualizados a la fecha en la que se hizo cada actividad. Se realizó 10 actividades de actualización de control de tiempos en los programas de evaluación de las Secretarías de Acreditación. La evidencia la conforman los programas de evaluación actualizados a la fecha en la que se hizo cada actividad.
- Se ejecutaron 3 de los 3 objetivos operativos del Departamento de acuerdo con el plan de trabajo:

Seguidamente se detalla, el cumplimiento de metas de logística, según la escala de evaluación.

Gráfico 13: Evaluación de metas Departamento Logística



Fuente: Planificación Institucional

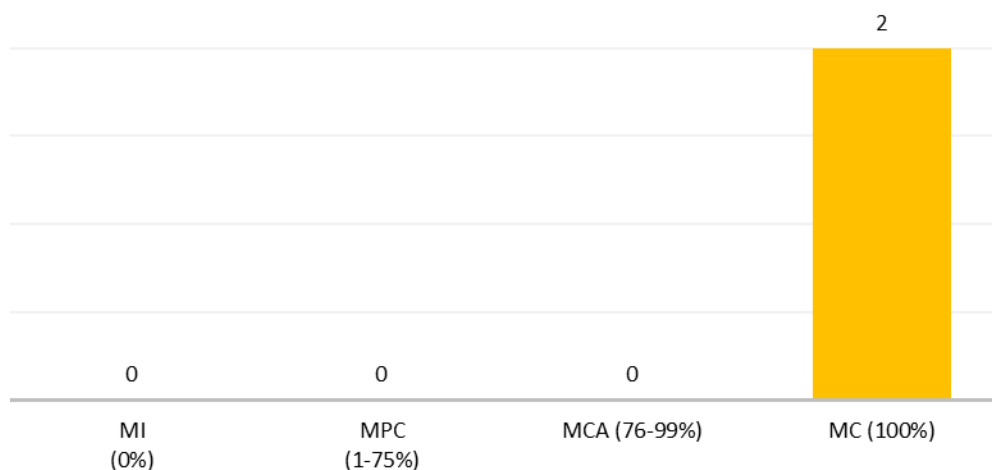
12. Archivo Institucional

El área de Archivo Institucional tiene un total de **2** metas aplicables, cuyo cumplimiento a nivel general hacen referencia a lo siguiente:

- Se culmina el tratamiento de expedientes de TH (82) y se trataron (8) Exp. OEC. : CONSORCIO, PLATAFORMA, BAMBÁ, VIETO, INCOSESA, DIPOA-SENASA, CASTRO & DE LA TORRE, IMNSA
- Se cumple con las 4 auditorías planificadas: GC, Financiero, DA y Planificación Institucional.

Seguidamente se detalla, el cumplimiento de metas de archivo institucional, según la escala de evaluación.

Gráfico 14: Evaluación de metas Área de Archivo Institucional



Fuente: Planificación Institucional

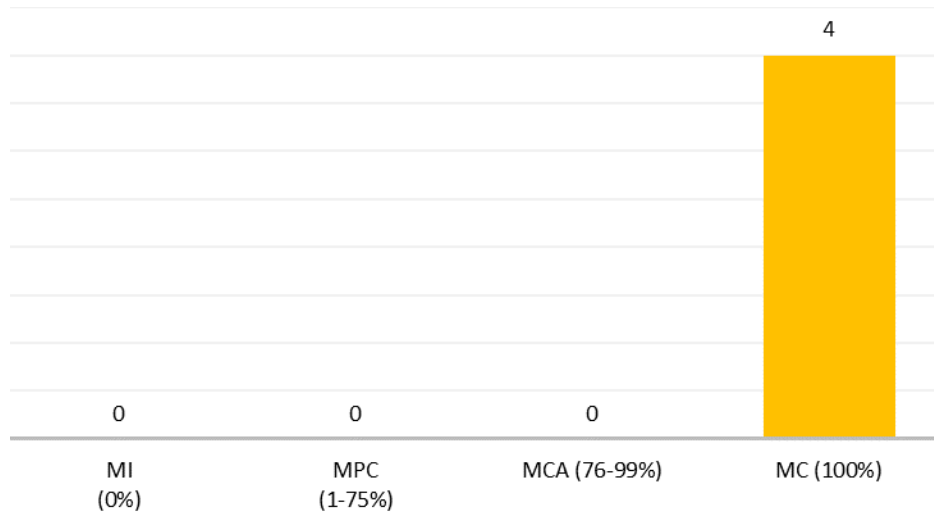
13. Área de Proveduría y Compras

El área de Proveduría y Compras tiene un total de **4** metas aplicables, cuyo cumplimiento a nivel general hacen referencia a lo siguiente:

- Se gestionaron los 3 convenios con instituciones públicas solicitados durante este periodo.
- Se recibió 1 invitación para participar en un proceso de contratación, el mismo realizado de manera interna directamente con la institución y no por medio de SICOP, se envió la oferta de acuerdo a lo solicitado a la institución, en este caso el ICAFE.
- Se gestionaron y ejecutaron los 2 procesos de contratación establecidos en el Plan de Compras para este periodo.
- De las 14 compras menores solicitadas por varios departamentos del ECA, se gestionaron las 14 en su totalidad, cumpliendo así con el 100% de esta meta para el I Trimestre 2023.

Seguidamente se detalla, el cumplimiento de metas de archivo institucional, según la escala de evaluación.

Gráfico 15: Evaluación de metas área de Proveduría y Compras



Fuente: Planificación Institucional

VI. Evaluación Financiera

El Plan Estratégico, considera tres ejes, sobre los cuales la institución cumple los objetivos planteados, estos son: arquitectura de la calidad, posicionamiento de la acreditación a nivel nacional e internacional y crecimiento, eficiencia y sostenibilidad financiera. Con base en el monto institucionalmente asignado, se realiza la evaluación de la ejecución presupuestaria durante el primer trimestre del 2023 según estos ejes.

Cuadro 1: Ejecución presupuestaria por Eje Estratégico

Eje estratégico	I Trimestre		
	Programado	Alcanzado	Porcentaje
Arquitectura de la calidad	₪ 63 018 881,33	₪ 62 483 350,52	99%
Posicionamiento de la acreditación a nivel nacional e internacional	₪ 82 729 556,31	₪ 83 488 478,58	101%
Crecimiento, eficiencia y sostenibilidad financiera	₪ 124 141 847,82	₪ 80 306 633,23	65%
Total	₪ 269 890 285,45	₪ 226 278 462,33	84%

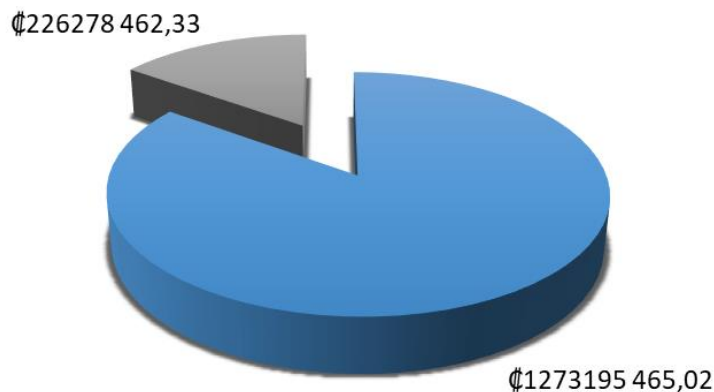
Fuente: Planificación Institucional

Según el cuadro anterior, al 31 de marzo del 2023, se ejecutaron ₡226 278 462,33 millones de colones, lo que representa un 84% del presupuesto asignado para el trimestre.

Anteriormente se mostró la ejecución en relación a lo asignado trimestralmente, sin embargo, institucionalmente se realiza la evaluación en concordancia a lo programado inicialmente en el presupuesto.

A continuación, se muestra la ejecución del programa acreditación en comparación con el presupuesto total asignado para el año 2023. Este programa, como se mencionó anteriormente, es la actividad sustantiva del Ente Costarricense de Acreditación, la cual es responsable de otorgar y emitir las acreditaciones en el país, contribuyendo a mejorar la calidad y la productividad de empresas e instituciones en sus productos, bienes y servicios.

Gráfico 16: Ejecución presupuestaria del Programa Acreditación



Fuente: Planificación Institucional

Seguidamente, para una mejor comprensión, se detalla la ejecución por partidas presupuestarias.

Cuadro 2: Ejecución presupuestaria por partidas

Presupuesto			Programa Acreditación	
Código	Partida	Total del Presupuesto	I Trimestre	%
0	Remuneraciones	₡ 668 088 204,96	₡ 161 240 963,16	24%
1	Servicios	₡ 510 636 462,12	₡ 55 675 462,16	11%
2	Materiales y suministros	₡ 9 527 004,00	₡ 1 295 079,66	14%
5	Bienes duraderos	₡ 25 129 400,00	₡ 1 233 889,15	5%
6	Transferencias corrientes	₡ 15 915 812,70	₡ 6 833 068,20	43%
9	Cuentas especiales	₡ 43 898 581,24	₡ -	0%
Total de egresos		₡ 1 273 195 465,02	₡ 226 278 462,33	18%

Fuente: Planificación Institucional

El cuadro anterior muestra, la ejecución del I Trimestre en relación al total presupuestado para el año 2023, de un total de ₡1 273 195 465,02 millones de colones, se ejecutaron ₡226 278 462,33 millones de colones, lo que representa porcentualmente un 18%.

VII. Conclusiones

El proceso de seguimiento es una oportunidad para tomar las decisiones pertinentes en el momento más oportuno, realizando los ajustes o correcciones, que permitan a la institución, al final del período, alcanzar los resultados esperados; asimismo, es un medio por el cual, se informa a la ciudadanía sobre el quehacer institucional. Es importante continuar recalcando el deber institucional de evaluación del desempeño y la rendición de cuentas.

La evaluación del I Trimestre del Plan Operativo 2023, mostró un cumplimiento promedio de metas del 85% en relación a las 41 metas planificadas. Se observa una mejora en el cumplimiento de las metas en comparación con I Trimestre del año 2023.

Respecto a la evaluación financiera, se evidencia una ejecución presupuestaria al I Trimestre 2023 del 18%, es decir se ejecutaron un total de ₡226 278 462,33 millones de colones, de ₡1 273 195 465,02 millones de colones presupuestados, a nivel general la ejecución del primer trimestre del periodo estuvo aceptable, esto considerando que el Ente

Costarricense de Acreditación está controlando el gasto para efectos del cumplimiento de la Regla Fiscal.

