

INFORME DE RESULTADOS EVALUACIÓN POAI I SEMESTRE 2022

ENTE COSTARRICENSE DE ACREDITACIÓN
Planificación Institucional, 2022



Tabla de contenido

I.	Presentación	4
II.	Metodología de evaluación	5
III.	Introducción.....	6
IV.	Resultados generales: Evaluación I Semestre 2022	7
V.	Resultados específicos por subprograma: Evaluación POAI I Semestre 2022	10
1.	Secretaría de Acreditación de Laboratorios.....	10
2.	Secretaría de Acreditación de Organismos de Certificación y Organismos Validadores/Verificadores	11
3.	Secretaría de Acreditación de Organismos de Inspección.....	12
4.	Departamento de Servicios de Equivalencia	13
5.	Dirección Administrativa y Financiera.....	14
6.	Departamento de Gestoría de Calidad.....	15
7.	Departamento de Talento Humano.....	16
8.	Departamento de Planificación Institucional.....	17
9.	Departamento de Gestión de la Innovación.....	19
10.	Departamento de Logística	20
VI.	Evaluación Financiera.....	22
VII	Conclusiones.....	25

Índice de Gráficos

Gráfico 1: Porcentaje de cumplimiento programa Acreditación, I Semestre 2022.....	8
Gráfico 2: Porcentaje de Cumplimiento de metas I Semestre según escala de evaluación.	9
Gráfico 3: Cantidad de metas POAI I Semestre, según escala de evaluación.....	10
Gráfico 4: Evaluación de metas SAL.....	11
Gráfico 5: Evaluación de metas SAC-SAVV.....	12
Gráfico 6: Evaluación de metas SAI.....	13
Gráfico 7: Evaluación de metas Departamento de Servicios de Equivalencia.....	14
Gráfico 8: Evaluación de metas DAF.....	15
Gráfico 9: Evaluación de metas Departamento de Gestoría de Calidad.....	16
Gráfico 10: Evaluación de metas Departamento de Talento Humano.....	17
Gráfico 11: Evaluación de metas Departamento de Planificación Institucional.....	19
Gráfico 12: Evaluación de metas Gestión de la Innovación.....	20
Gráfico 13: Evaluación de metas Departamento Logística.....	22
Gráfico 14: Ejecución presupuestaria del Programa Acreditación.....	23

Índice de tablas

Tabla 1: Cumplimiento de metas según subprogramas.....	7
Tabla 2: Razones financieras al 30 junio del 2022.....	24

Índice de cuadros

Cuadro 1: Ejecución presupuestaria por Eje Estratégico.....	22
Cuadro 2: Ejecución presupuestaria por partidas.....	23

I. Presentación

El Ente Costarricense de Acreditación, presenta un análisis de la evaluación al cierre del primer semestre 2022, este documento es un mecanismo orientador y articulador del accionar institucional, tiene como objetivo brindar información y análisis sobre la gestión institucional del ECA, con el propósito de contribuir al proceso de toma de decisiones, control y rendición de cuentas

Con respecto a la evaluación semestral el monitoreo de las metas y objetivos institucionales, es una labor que debe ser realizada de forma permanente, con el objetivo de poder tomar decisiones y realizar correcciones en forma oportuna en caso de detectarse desviaciones. Este documento, es de interés del ECA y del ciudadano, ya que hace transparente el avance en los resultados anuales de la gestión, permite estar informado sobre ellos y eventualmente pedir cuentas también de forma oportuna.

El proceso de seguimiento hace evidente las modificaciones o lecciones aprendidas en la consecución de los productos, los efectos y los resultados programados durante el Semestre, de manera que, se identifiquen los factores propicios y negativos que permiten los ajustes y las mejoras que se requieren en un entorno dinámico, complejo y en evolución.

El informe de resultados se organiza de acuerdo con los ejes estratégicos establecidos para el período 2020-2023, el **posicionamiento de la acreditación a nivel nacional e internacional** cuyo objetivo es promover y difundir la importancia de la acreditación y de utilizar servicios de la evaluación de la conformidad. Además, pretende posicionar al ECA, por medio de la investigación, desarrollo e innovación. La **arquitectura de la calidad**, abarca aspectos, de procesos de transformación, aspectos estructurales y de la gestión organizacional, para brindar calidad en los servicios y productos y, por último, **crecimiento, eficiencia y sostenibilidad financiera**, refiere a la correcta gestión financiera, la cual debe garantizar el crecimiento de toda organización, y el crecimiento sostenido de la misma.

II. Metodología de evaluación

1. El departamento de Planificación Institucional, envió antes del periodo asignado para tal efecto, las matrices para la evaluación del Plan Operativo Anual Institucional de cada área, con los objetivos y metas correspondientes.
2. Cada responsable de las diferentes áreas completó el formulario de acuerdo con las instrucciones y la asesoría del área de Planificación Institucional.
3. En las casillas de “Comentarios adicionales”, las áreas debieron agregar lo correspondiente a cada meta, esto según la evaluación física de la meta (casillas j y k).
4. El departamento de Planificación Institucional revisó, estandarizó, procesó y analizó toda la información recibida en los formularios “Evaluación POAI 2022 (nombre del subprograma)”, donde en ciertos casos los datos suministrados requirieron algunos ajustes e indicaciones.
5. Esta información fue consolidada en el formulario “Consolidado Evaluación I Semestre 2022”, que muestra los datos analizados mediante tablas y gráficos.
6. El análisis de la información se realiza de forma integral dentro del programa Acreditación que integra todas las áreas y departamento del ECA
7. Los resultados de la evaluación anual se consolidaron en el “Informe de Resultados Evaluación POAI I Semestre 2022”.

III. Introducción

Este documento, a cargo del departamento de Planificación Institucional, expone los resultados del avance de cumplimiento del Plan Operativo Anual Institucional (POAI) definido en el Ente Costarricense de Acreditación, al cierre del I semestre 2022.

Para efectos de esta evaluación y en aras de lograr una mayor eficacia con respecto a la comunicación del cumplimiento de las metas, para una mayor comprensión, la estructura está compuesta por un solo programa llamado Acreditación, en el cual se encuentran los siguientes subprogramas:

- Secretarías de Acreditación: Laboratorios de Ensayo y Calibración, Organismos de Certificación y Organismos Validadores/Verificadores, y de Organismos de Inspección.
- Departamento de Servicios de Equivalencia.
- Dirección Administrativa y Financiera.
- Departamento de Gestoría de Calidad.
- Departamento Talento Humano.
- Departamento Planificación Institucional.
- Departamento Gestión de la Innovación
- Departamento Legal
- Departamento de Logística

Como parte de un proceso mejora continua, para llevar a cabo la evaluación, se revisaron los avances en la gestión de cada una de las áreas para medir el alcance de cada meta, seguidamente se detalla la evaluación.

Además, se agrega un apartado en donde se explica la evaluación financiera de la ejecución presupuestaria al cierre del I Semestre en concordancia con la ejecución de las metas establecidas.

IV. Resultados generales: Evaluación I Semestre 2022

En la evaluación semestral, se mide la ejecución de las metas en relación a su cumplimiento, el POAI 2022, hace referencia a la eficacia de lo planteado para ese mismo año, cada meta tiene una importancia relativa al quehacer del Ente Costarricense de Acreditación.

A nivel general, una vez recopilada y analizada la información suministrada por las áreas, se tiene como resultado, que se obtuvo un porcentaje de cumplimiento de metas del 83%. A continuación, se presenta un cuadro donde se ejemplifica el cumplimiento según subprograma

Tabla 1: Cumplimiento de metas según subprogramas

Departamento	Cantidad metas 2022	Metas I Semestre 2022	Cumplimiento Metas I Semestre (% promedio)
Secretaría de Acreditación de Laboratorios de Ensayo y Calibración	4	4	87%
Secretaría de Acreditación de Organismos de Certificación y Organismos Validadores/Verificadores	4	4	100%
Secretaría de Acreditación de Organismos de Inspección	4	4	98%
Servicios de Equivalencia	2	2	100%
Departamento Financiero Contable	3	3	100%
Gestoría de Calidad	2	2	55%
Talento Humano	2	2	93%
Planificación Institucional	2	2	99%
Gestión de la Innovación	4	4	79%
Área Legal	1	1	0%
Logística	4	4	100%
Total	32	32	83%

Fuente: Planificación Institucional

Este porcentaje, 83%, indica que la gestión del ECA fue muy buena, es decir, que la gestión organizacional estableció e integró los diferentes recursos de manera efectiva para alcanzar los objetivos que se buscaban. Durante el I Semestre POAI 2022, el Ente Costarricense de

Acreditación, dirigió los esfuerzos de los equipos de trabajo hacia el cumplimiento de estas metas predeterminadas.

A nivel general, el cumplimiento de metas al I Semestre 2022, en los subprogramas de Servicios, se visualiza de la siguiente manera:

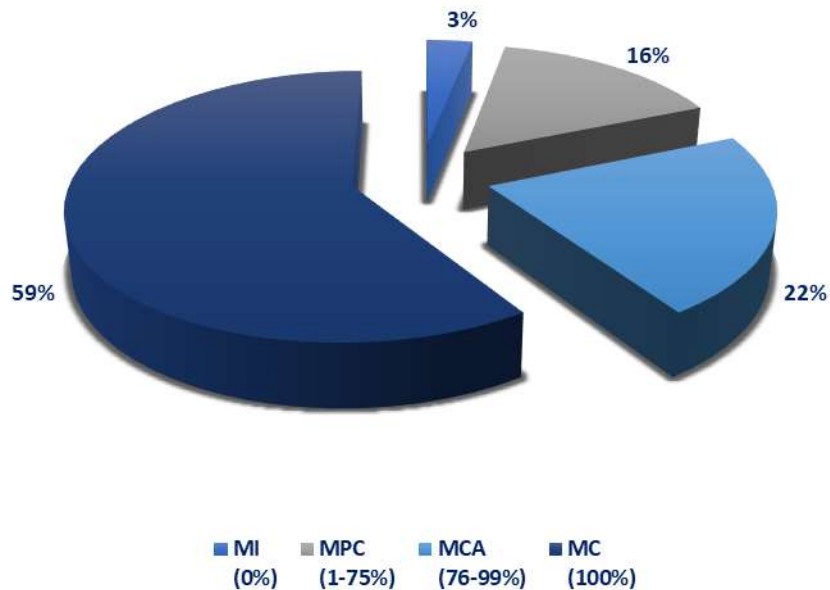
Gráfico 1: Porcentaje de cumplimiento programa Acreditación, I Semestre 2022



Fuente: Planificación Institucional

Una vez analizados los cumplimientos de cada área, se procede a analizar las metas con la escala de evaluación que dicta la Contraloría General de la República, el cual permite una visión más clara del cumplimiento que obtuvo el ECA.

Gráfico 2: Porcentaje de Cumplimiento de metas I Semestre según escala de evaluación



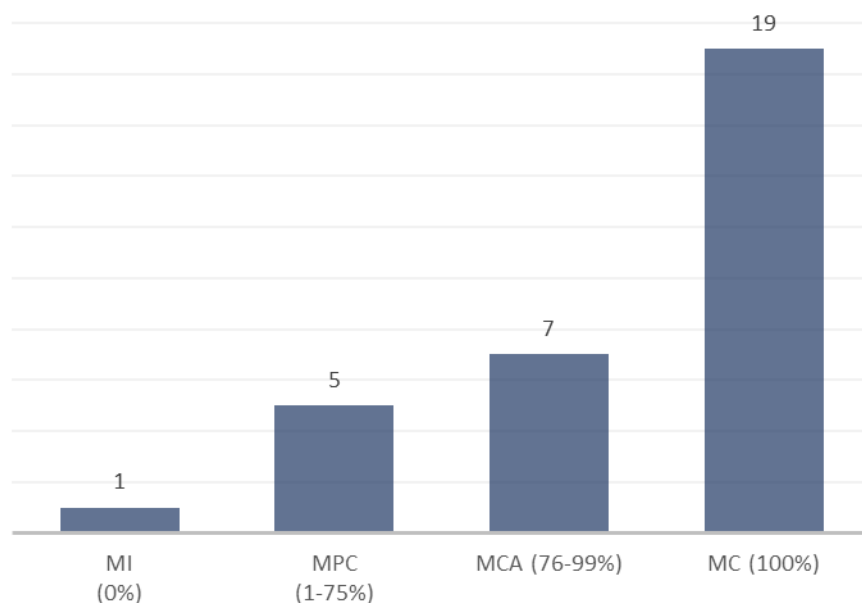
Fuente: Planificación Institucional

Tal cual se aprecia en el gráfico anterior y de acuerdo a la escala de valoración de las metas evaluadas, se obtiene que:

1. Un **59%** de las metas fueron cumplidas al 100% (MC).
2. Un **22%** de las metas tuvieron un cumplimiento aceptable (MCA), es decir situadas entre el 76-99%.
3. El **16%** de las metas fueron parcialmente cumplidas (MPC), ubicadas entre 1-75%.
4. Por último, un **1%** de las metas fueron insuficientes (MI) en sus cumplimientos, es decir con una ejecución de 0%.

El total de metas evaluadas para el I Semestre fue de 32, para evidenciar de mejor manera, el cumplimiento de las metas según la escala de evaluación, se presenta el siguiente gráfico.

Gráfico 3: Cantidad de metas POAI I Semestre, según escala de evaluación



Fuente: Planificación Institucional

V. Resultados específicos por subprograma: Evaluación POAI I Semestre 2022

1. Secretaría de Acreditación de Laboratorios

La SAL tiene un total de 4 metas, cuyo cumplimiento a nivel general hacen referencia a lo siguiente:

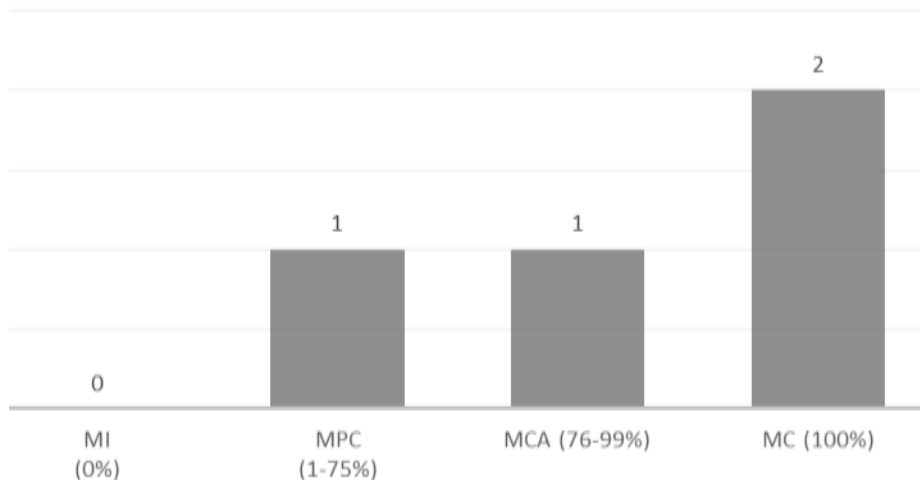
- Se dieron 54 recomendaciones y todas estas fueron trasladadas o están siendo trasladadas a la Comisión de Acreditación. En cuanto a forma los 54 procesos cumplieron y en cuanto a tiempo se tienen 47 procesos en tiempo y 7 procesos que superaron el tiempo establecido, para un 87 % en cuanto a tiempo de procedimiento
- Se dieron 23 confirmaciones y todas estas fueron trasladadas a los OEC correspondientes. Tanto en tiempo y forma todos los 23 procesos cumplieron con el procedimiento respectivo.
- Se tienen 12 solicitudes de las cuales 10 son de ampliación y 2 son iniciales. La meta anual es 20 solicitudes en total, por tanto, si se debe cumplir con al menos un

50 % de la meta en cada semestre y tenemos más de 50 % de la meta solo en el primer semestre de 2022, se observa un cumplimiento adecuado.

- De las actividades del plan de trabajo, se han cumplido en forma de manera completa, al 100 %. En cuanto a tiempo o dentro de tiempos establecidos, se han cumplido 33 de 37 actividades, lo que representa un 89 % de cumplimiento ya que para 4 actividades no todos los procesos que conforman dichas actividades cumplieron con los plazos establecidos en los procedimientos, es importante aclarar que todas las actividades del plan de trabajo se realizaron, pero en 4 casos no todos los procesos que conforman dichas 4 actividades cumplieron con plazos establecidos.

Seguidamente se detalla, el cumplimiento de metas de la SAL, según la escala de evaluación.

Gráfico 4: Evaluación de metas SAL



Fuente: Planificación Institucional

2. Secretaría de Acreditación de Organismos de Certificación y Organismos Validadores/Verificadores

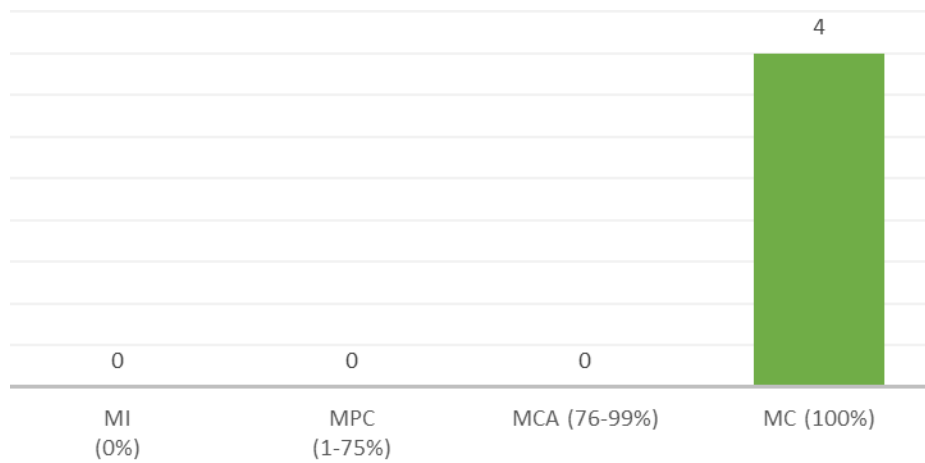
La SAC-SAVV tiene un total de 4 metas, cuyo cumplimiento a nivel general hacen referencia a lo siguiente:

- Se han trasladado 6 recomendaciones a la Comisión de Acreditación, OCH XKEMAS, OCP KIWA, OVV CTG, OVV INTECO, OVV LSQA, OCP CSA

- Se ha confirmado OCP Prmus, OCP INTECO
- En relación con el plan de trabajo se han cumplido todas las metas establecidas para este Semestre.

Seguidamente se detalla, el cumplimiento de metas de la SAC-SAVV, según la escala de evaluación.

Gráfico 5: Evaluación de metas SAC-SAVV



Fuente: Planificación Institucional

3. Secretaría de Acreditación de Organismos de Inspección

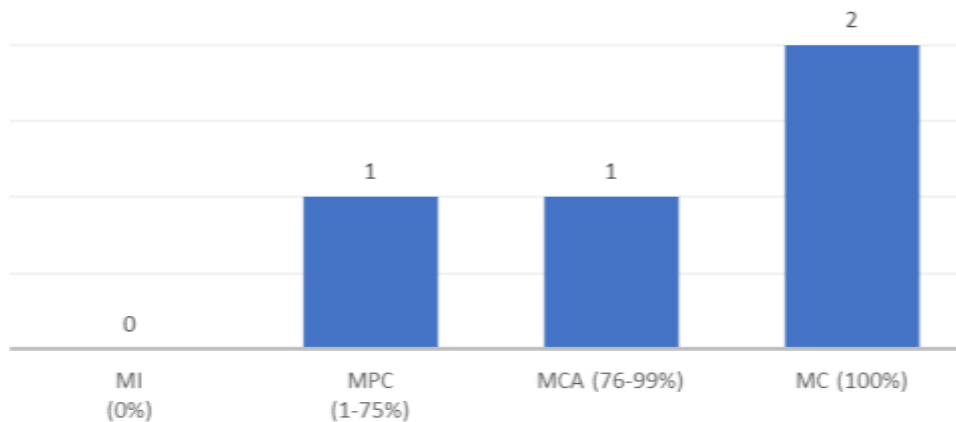
La SAI tiene un total de 4 metas, cuyo cumplimiento a nivel general hacen referencia a lo siguiente:

- se trasladaron recomendaciones a la Comisión de Acreditación: recomendaciones a la Comisión de Acreditación: 1. Enero: 1: OI-009 (seguimiento con cambio de alcance). 2. Febrero: Ninguna. 3. Marzo: 1: OI-047 (Reevaluación) 4. Abril: 2: OI-024 (Seguimiento 3 y OI-061 (inicial) 5. Mayo: 1: OI-014 (reevaluación) 6. Junio: 2: OI-015 y OI-017
- A la fecha se emitieron 5 confirmaciones del estado de acreditación distribuidas por mes de la siguiente manera: 1. Enero: 3. 2. Febrero: 2. 3. Marzo: 6 4. Abril: 05. Mayo: 0 6, Junio: 0

- Se han recibido 3 solicitudes de ampliación y 1 solicitud inicial. La meta anual es 6 solicitudes en total, por tanto, si se debe cumplir con al menos un 50 % de la meta en cada semestre y tenemos más de 50 % de la meta solo en el primer semestre de 2022, se observa un cumplimiento adecuado
- En cuanto al plan de trabajo, se han cumplido 36 de 38 actividades, lo que representa un 95 % de cumplimiento ya que para 2 actividades no todos los procesos que conforman dichas actividades cumplieron con los plazos establecidos en los procedimientos

Seguidamente se detalla, el cumplimiento de metas de la SAI, según la escala de evaluación.

Gráfico 6: Evaluación de metas SAI



Fuente: Planificación Institucional

4. Departamento de Servicios de Equivalencia

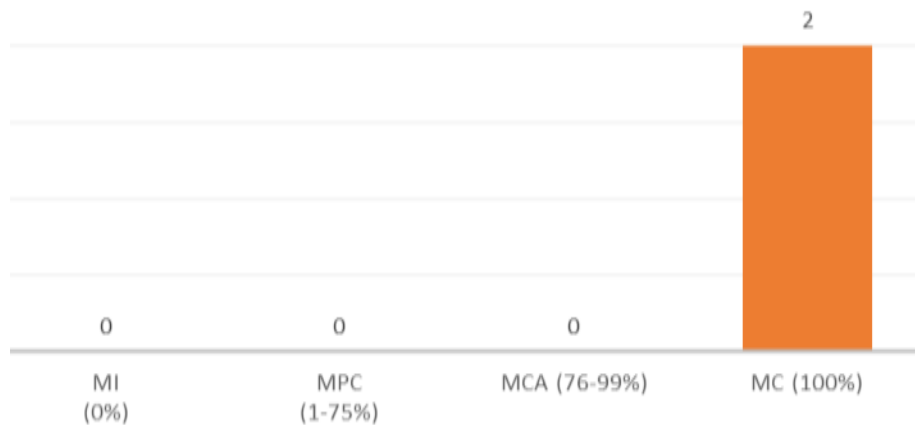
La unidad de Servicios de Equivalencia tiene un total de **2** metas, cuyo cumplimiento a nivel general hacen referencia a lo siguiente:

- Se recibieron y gestionaron 1168 trámites, se había proyectado una cantidad de 1125, por lo que se sobrepasó la meta. La evidencia del cumplimiento se puede ver en los consecutivos, la plataforma eco y los expedientes digitales de los trámites de servicios de equivalencia.

- Las acciones ejecutadas dentro del Plan de Trabajo fueron las siguientes: a nivel general las acciones ejecutadas fueron las siguientes: Gestión del 100% de los trámites de servicios de equivalencia, tanto los que ingresan por la plataforma y por correo. Participación en los comités de reglamentación técnica tanto nacionales como a nivel centroamericano, se logró la participación del 95% en las sesiones de los comités a las que fuimos convocados. Se atiende de forma continua las consultas de los clientes y de los Entes Nacionales Competentes. Se participa en procesos de evaluación según lo programado por las SA. Se reciben las capacitaciones programadas para cumplir con el plan de trabajo individual.

Seguidamente se detalla, el cumplimiento de metas de la unidad de Servicios de Equivalencia, según la escala de evaluación.

Gráfico 7: Evaluación de metas Departamento de Servicios de Equivalencia



Fuente: Planificación Institucional

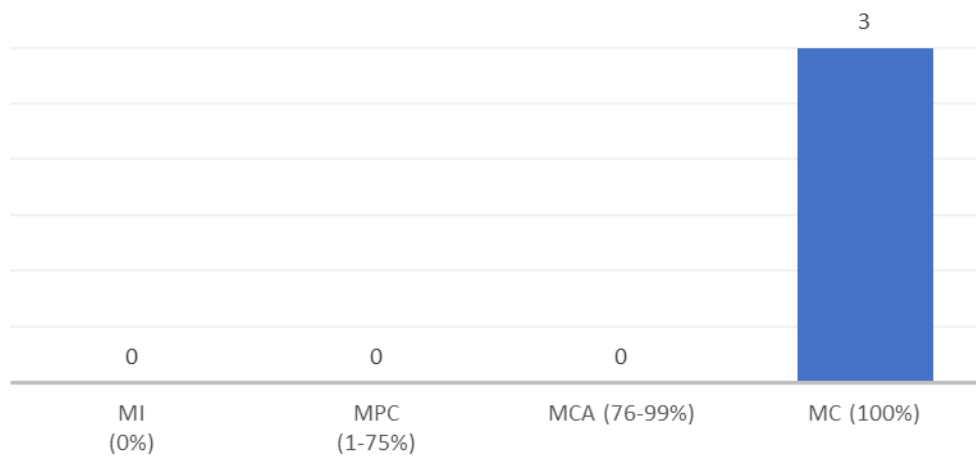
5. Dirección Administrativa y Financiera

La Dirección Administrativa y Financiera tiene un total de **3** metas, cuyo cumplimiento a nivel general hacen referencia a lo siguiente:

- Se han entregado tres informes de ejecución presupuestario cumpliendo con la fecha de entrega (5 día hábil del mes siguiente) de los meses de abril, mayo y junio 2022
- Se han entregado tres juegos completos de estados financieros cumpliendo con la fecha de entrega (5 día hábil del mes siguiente) de los meses de abril, mayo y junio 2022.
- Se han cumplido todas las actividades programadas en el plan de trabajo para el primer Semestre del periodo 2022

Seguidamente se detalla, el cumplimiento de metas de la Dirección Administrativa y Financiera, según la escala de evaluación.

Gráfico 8: Evaluación de metas DAF



Fuente: Planificación Institucional

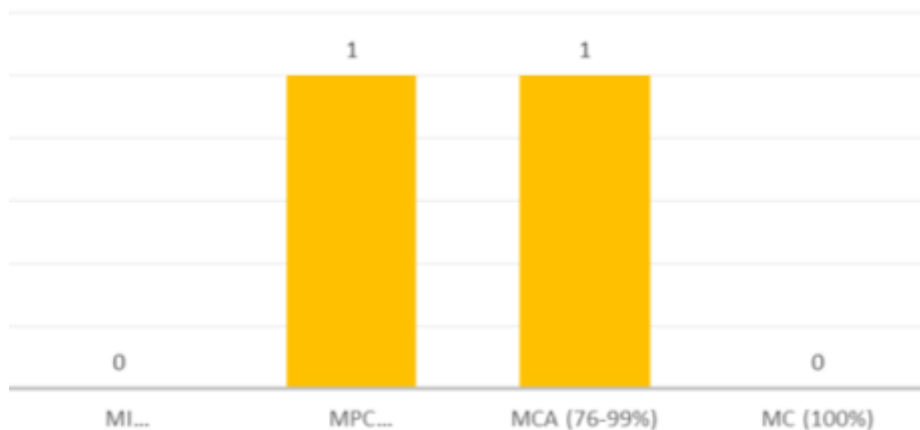
6. Departamento de Gestoría de Calidad

La Gestoría de Calidad, tiene un total de **2** metas, cuyo cumplimiento a nivel general hacen referencia a lo siguiente:

- Realizaron una auditoría interna, una revisión por dirección para revisar el II semestre del 2021 y un comité de gestión para revisar el II semestre del 2021.
- Del plan de trabajo se realizaron un total de 50 actividades de un total de 60 planificadas

Seguidamente se detalla, el cumplimiento de metas de la Gestoría de Calidad, según la escala de evaluación.

Gráfico 9: Evaluación de metas Departamento de Gestoría de Calidad



Fuente: Planificación Institucional

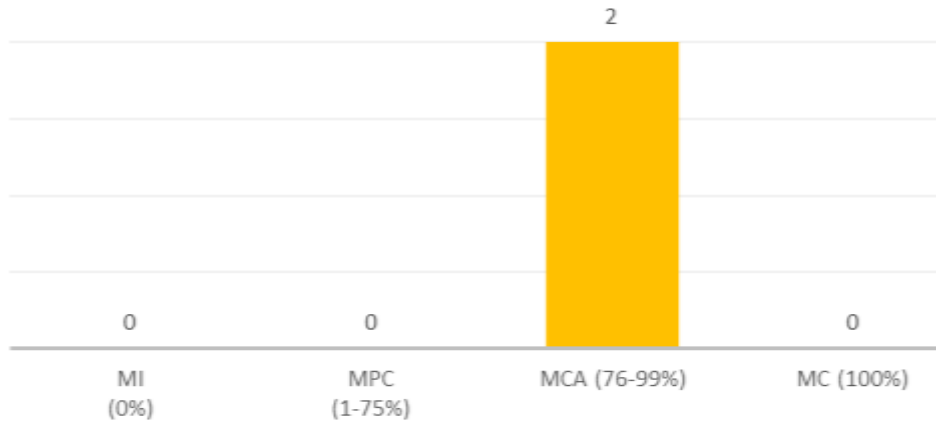
7. Departamento de Talento Humano

Talento Humano, tiene un total de **2** metas, cuyo cumplimiento a nivel general hacen referencia a lo siguiente:

- Al cierre del I Semestre 2022 se evidencia que de las 68 capacitaciones solicitadas se llevaron a cabo y exitosamente 65 solicitudes, 3 de ellas se rechazaron por reducción de gasto.
- Al cierre del I Semestre del 2022, e un total de 10 tareas planificadas se logran completar un total de 9. La tarea sin ejecutar aún se debe a: Se trabajo en la implementación del proyecto del curso de Liderazgo el cual se desarrolla del mes de julio a octubre 2022

Seguidamente se detalla, el cumplimiento de metas de Talento Humano, según la escala de evaluación.

Gráfico 10: Evaluación de metas Departamento de Talento Humano



Fuente: Planificación Institucional

8. Departamento de Planificación Institucional

Planificación Institucional, tiene un total de **2** metas, cuyo cumplimiento a nivel general hacen referencia a lo siguiente:

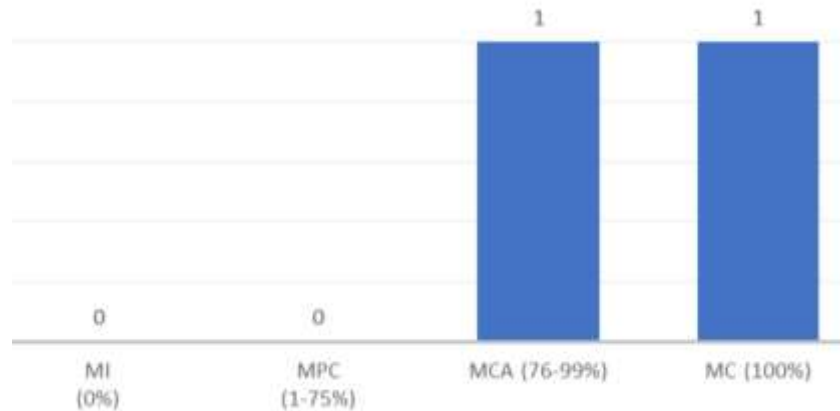
- En cuanto a Planificación Estratégica, se realizó el envío de comunicación sobre los resultados de la evaluación del POAI, además, se realiza el seguimiento y evaluación trimestral de los POAI 2022 (Informe de resultados). Además, se digitó la información del módulo de planificación del SIPP. Envío de ECA en cifras (abril, mayo, junio). Colaboración con el informe de ejecución presupuestaria del I Semestre y envío del informe de ejecución presupuestaria a la STAP. Reuniones periódicas para la elaboración del presupuesto 2023. También se dió inicio al levantamiento del proceso de Planificación Institucional. Respecto a la rendición de cuentas al Estado se realizó lo siguiente: Asistencia a Capacitación de Actividades científicas y tecnológicas y envío del formulario de actividades científicas y tecnologías (ACT) (MICITT). Asistencia a la actividad del Museo de Jade (PMR) Resultados de la Estrategia de Mejora Regulatoria 2018-2022. Asistencia a reunión del SNC-ECA acciones estratégicas. Asistencia al curso "Herramientas para diseñar un servicio público de Calidad" (INNOVAP (UCR)-MEIC). Envío del oficio para el nombramiento Oficial de Simplificación de Trámites y Comisión de Mejora Regulatoria. Se realizó el Informe II Avance del PMR 2022. Elaboración del Índice

de Transformación digital. Asistencia a presentación de resultados de ITD de la CGR. Asistencia a la capacitación gestión financiera para le mejora de servicios publico CGR Asistencia Presentación de Metodología Plan Nacional de Desarrollo y de Inversión Pública (MICITT) En cuanto a Control Interno, se realizó la autoevaluación de CI, se realizaron capacitaciones al personal, se enviaron los resultados de la autoevaluación, se han implementado nuevas acciones con el grupo de trabajo de CI, y se ha dado los seguimientos respectivos. Por último, respecto a otras actividades del plan de trabajo se realizó lo siguiente: participación en el grupo de trabajo de riesgos, Inducciones a los funcionarios nuevos del ECA, Reuniones con el grupo de trabajo de Gobierno Corporativo y traslado de acciones sobre Gobierno Corporativo y seguimiento. Participación en el grupo GDEI, Comentarios Guía IAAC para la identificación de los riesgos en los organismos de acreditación, Colaboración en la actividad del 20 aniversario del ECA, revisión de los procedimientos del Departamento Financiero Contable, Revisión matriz de partes interesadas y modificaciones a las carpetas digitales de PI en el drive

- En cuanto al cumplimiento del Plan de Trabajo de Archivo Institucional, se realizó la revisión de 5 expedientes de OEC, (CACISA, RITEVE, IAA, MSD, SALASA) Además, se realizaron las siguientes actividades: Publicaciones página web, se brindaron inducciones de archivo a nuevos ingresos, durante el mes de junio se trabaja: lunes y miércoles con TH para la aplicación de tratamiento exp. personal, martes con GC, jueves con CA para ordenar actas de la comisión, viernes se trabaja con expedientes de OEC.

Seguidamente se detalla, el cumplimiento de metas de Planificación Institucional, según la escala de evaluación.

Gráfico 11: Evaluación de metas Departamento de Planificación Institucional



Fuente: Planificación Institucional

9. Departamento de Gestión de la Innovación

Gestión de la Innovación, tiene un total de **4** metas, cuyo cumplimiento a nivel general hacen referencia a lo siguiente:

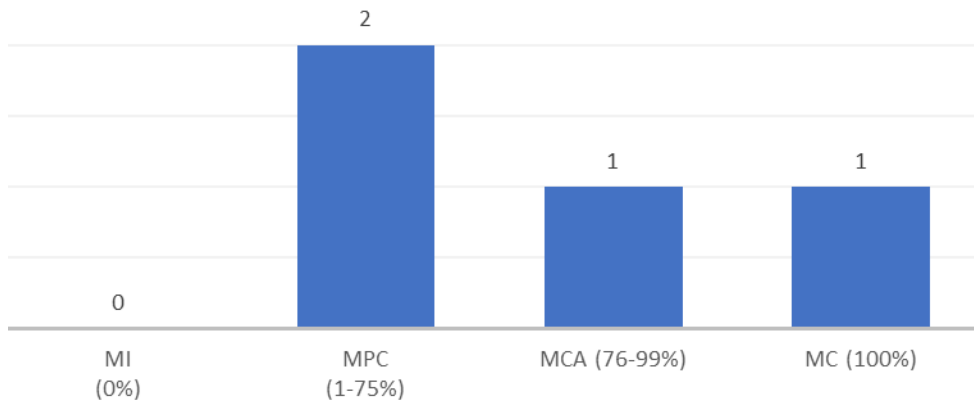
- Se realizaron las actividades claves de Innovación, durante este semestre se lograron actividades esenciales del departamento entre ellos la apertura de dos nuevos servicios de acreditación: INTE ISO IEC 37001 Sistemas de Gestión Antisoborno y Huella de Carbono en Producto, se realizaron 3 eventos importantes: Aniversario ECA, Día Mundial de la Acreditación y Webinar del semestre, donde se crearon 6 nuevos videos, un nuevo artículo de revista. Además, se trabajó en un proyecto regional con Ecuador para obtener fondos de PTB Alemania en Economía Circular.
- En el tema de capacitación se aumentaron 73 personas más capacitadas, sobre el cumplimiento de la meta, gracias a las capacitaciones cerradas.
- Dentro del área de tecnologías de información se cumplió con: De las tareas sin ejecutar dos no están en manos del área de TIC y las otras dos no se han podido ejecutar por falta de tiempo, lo anterior debido a que: A raíz de la emergencia nacional de abril a la fecha con respecto a los hackeos, el área ha realizado actividades adicionales. A raíz de los hackeos, se adelantó parte del trabajo anual

de los mantenimientos de las computadoras del ECA para prevención. A la fecha se habían revisado 14 computadoras.

- Se saca un promedio del cumplimiento trimestral de los 3 planes de trabajo de las 3 personas que conformamos este departamento: Se tenían planificadas 49 actividades entre las 3 personas para este semestre, para lo cual se realizaron 33 actividades. Este semestre se realizó mucho trabajo en equipo para eventos, por ejemplo, evento Aniversario, Día Mundial de la Acreditación, Creación de nuevos videos.

Seguidamente se detalla, el cumplimiento de metas de Gestión de la Innovación según la escala de evaluación

Gráfico 12: Evaluación de metas Gestión de la Innovación



Fuente: Planificación Institucional

10. Departamento de Logística

La Unidad de Logística tiene un total de **4** metas aplicables, cuyo cumplimiento a nivel general hacen referencia a lo siguiente:

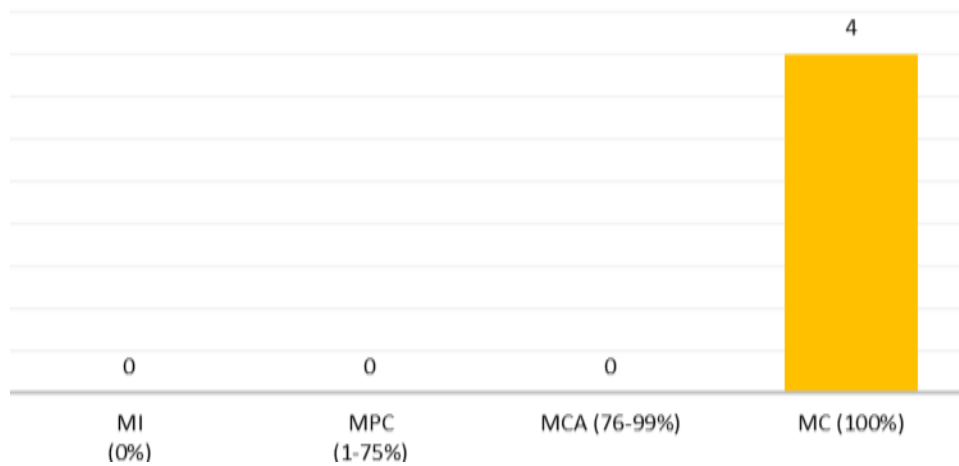
- Se ejecutaron 14 actividades de las 14 planificadas que son requeridas para gestionar la coordinación de los procesos de evaluación. Dichas actividades son las descritas en el plan de trabajo LG: envío de programación de proceso de evaluación a los organismos de evaluación de conformidad, invitación a los equipos evaluadores para los procesos de evaluación, establecimiento de fechas de

evaluación, gestión de permisos para miembros de los equipos evaluadores cuando aplique, gestión de proformas ante DAF para los procesos de evaluación, traslado de planes de evaluación a los OEC, traslado de informes de evaluación in situ a las Secretarías, traslado de planes de acciones correctivas entre equipo evaluador y OEC, establecimiento de fechas para ejecución de verificación de acciones correctivas y comunicación a las Secretarías de Acreditación y a cada OEC acerca de la finalización de las actividades de evaluación de conformidad. Incluye también el archivo de la información de cada etapa en los expedientes de los OEC respectivos.

- Se establece que el dato de OEC acreditados a la fecha es de 170. El dato contempla los OEC con acreditación vigente y, por lo tanto, sin suspensión total de alcance.
- Se recibieron un total de 404 comunicaciones de cambios significativos de los OEC y todos ellos fueron trasladados a las Secretarías de Acreditación, mediante correo electrónico. Se realizaron 50 actividades de seguimiento a programas de evaluación donde se actualizó el contenido de los mismos de acuerdo con la información disponible. Se realizaron 38 actividades de actualización de control de tiempos en los programas de evaluación de las Secretarías de Acreditación.
- Se ejecutaron 3 de los 3 objetivos operativos del Departamento de acuerdo con el plan de trabajo:

Seguidamente se detalla, el cumplimiento de metas de logística, según la escala de evaluación

Gráfico 13: Evaluación de metas Departamento Logística



Fuente: Planificación Institucional

VI. Evaluación Financiera

El Plan Estratégico, considera tres ejes, sobre los cuales la institución cumple los objetivos planteados, estos son: arquitectura de la calidad, posicionamiento de la acreditación a nivel nacional e internacional y crecimiento, eficiencia y sostenibilidad financiera. Con base en el monto institucionalmente asignado, se realiza la evaluación de la ejecución presupuestaria durante el primer Semestre del 2022 según estos ejes.

Cuadro 1: Ejecución presupuestaria por Eje Estratégico

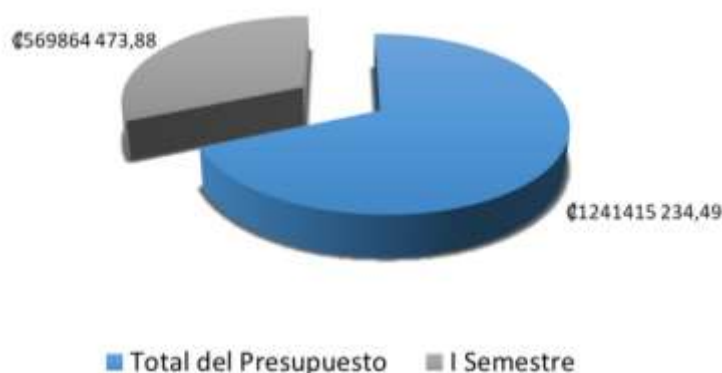
Eje estratégico	I Semestre		
	Programado	Alcanzado	Porcentaje
Arquitectura de la calidad	₪ 116 303 743,20	₪ 116 844 390,99	100%
Posicionamiento de la acreditación a nivel nacional e internacional	₪ 182 088 788,33	₪ 160 705 809,08	88%
Crecimiento, eficiencia y sostenibilidad financiera	₪ 292 464 138,93	₪ 292 314 273,81	100%
Total	₪ 590 856 670,47	₪ 569 864 473,88	96%

Fuente: Planificación Institucional

Según el cuadro anterior, al 30 de junio del 2022, se ejecutaron ₡569.864.473,88 millones de colones, lo que representa un 96% del total presupuestado para el I Semestre

A continuación, se muestra la ejecución del programa acreditación en comparación con el presupuesto total asignado para el año 2022, este programa, como se mencionó anteriormente, es la actividad sustantiva del Ente Costarricense de Acreditación, la cual es responsable de otorgar y emitir las acreditaciones en el país, contribuyendo a mejorar la calidad y la productividad de empresas e instituciones en sus productos, bienes y servicios.

Gráfico 14: Ejecución presupuestaria del Programa Acreditación



Fuente: Planificación Institucional

Seguidamente, para una mejor comprensión, se detalla la ejecución por partidas presupuestarias.

Cuadro 2: Ejecución presupuestaria por partidas

Código	Partida	I Semestre	%
0	Remuneraciones	₡ 312 115 236,34	48%
1	Servicios	₡ 243 760 339,85	49%
2	Materiales y suministros	₡ 1 482 445,63	26%
5	Bienes duraderos	₡ 5 767 160,66	10%
6	Transferencias corrientes	₡ 6 739 291,40	44%
9	Cuentas especiales	₡ -	0%
Total de egresos		₡ 569 864 473,88	46%

Fuente: Planificación Institucional

El cuadro anterior muestra, la ejecución del I Semestre en relación al total presupuestado para el año 2022, de un total de ₡1 241 415 234,49 millones de colones, se ejecutaron ₡569.864.473,88 millones de colones, lo que representa porcentualmente un **46%**.

En cuanto a la situación económico-financiera global de la entidad, con base en la información de los estados financieros en el primer semestre del año 2022, se muestra que el ECA ha mantenido sus condiciones económicas-financieras, además de ello, se manejado eficientemente los recursos, no posee deudas y la empresa continúa financiándose con recursos propios.

Tabla 2: Razones financieras al 30 junio del 2022

Razón financiera	Resultado al 30 de junio del 2022
Circulante	3.18
Prueba de ácido	3.18
Índice de tesorería	3.11
Margen Neto de Utilidad	22%

Fuente: Departamento Financiero Contable

Con respecto al circulante, este indica el número de veces en que los pasivos se encuentran cubiertos por los activos, en cuanto a la prueba de ácido, esta es una prueba de rigurosa liquidez, es la capacidad que tiene el ECA para cubrir sus obligaciones a corto plazo, el índice de tesorería por su parte, es fundamental para conocer la capacidad de pago de la entidad sobre las deudas que vencen en el corto plazo, y por último, se tiene el margen de neto de utilidad, que permite ver la rentabilidad del ECA, este establece el porcentaje de las ventas que se convierte en utilidades.

VII Conclusiones

El proceso de seguimiento es una oportunidad para tomar las decisiones pertinentes en el momento más oportuno, realizando los ajustes o correcciones, que permitan a la institución, al final del período, alcanzar los resultados esperados; asimismo, es un medio por el cual, se informa a la ciudadanía sobre el quehacer institucional. Es importante continuar recalcando el deber institucional de evaluación del desempeño y la rendición de cuentas.

La evaluación del I Semestre del Plan Operativo Anual Institucional 2022, mostró un cumplimiento promedio de metas del 83% en relación a las 32 metas planificadas. Se observa una mejora en el cumplimiento de las metas en comparación con I Semestre del año 2021.

Respecto a la evaluación financiera, se evidencia una ejecución presupuestaria al I Semestre 2022 del 46%, es decir se ejecutaron un total de ₡569.864.473,88 millones de colones, de ₡1.241.415.234, 49 millones de colones presupuestados, a nivel general la ejecución del primer Semestre del periodo estuvo aceptable, esto considerando que el Ente Costarricense de Acreditación está controlando el gasto para efectos del cumplimiento de la Regla Fiscal.