

INFORME DE RESULTADOS EVALUACIÓN POAI I TRIMESTRE 2022

ENTE COSTARRICENSE DE ACREDITACIÓN
Planificación Institucional, 2022



Tabla de contenido

I.	Presentación	4
II.	Metodología de evaluación	5
III.	Introducción	6
IV.	Resultados generales: Evaluación I Trimestre 2022	7
V.	Resultados específicos por subprograma: Evaluación POAI I Trimestre 2022.....	10
1.	Secretaría de Acreditación de Laboratorios	10
2.	Secretaría de Acreditación de Organismos de Certificación y Organismos Validadores/Verificadores	11
3.	Secretaría de Acreditación de Organismos de Inspección	12
4.	Departamento de Servicios de Equivalencia	13
5.	Dirección Administrativa y Financiera	14
6.	Departamento de Gestoría de Calidad	15
7.	Departamento de Talento Humano	16
8.	Departamento de Planificación Institucional	17
9.	Departamento de Gestión de la Innovación	18
10.	Departamento Legal.....	20
11.	Departamento de Logística	21
VI.	Evaluación Financiera.....	23
VII.	Conclusiones.....	26

Índice de Gráficos

Gráfico 1: Porcentaje de cumplimiento programa Acreditación, I Trimestre 2022.....	8
Gráfico 2: Porcentaje de Cumplimiento de metas I Trimestre según escala de evaluación	9
Gráfico 3: Cantidad de metas POAI I Trimestre, según escala de evaluación.....	10
Gráfico 4: Evaluación de metas SAL.....	11
Gráfico 5: Evaluación de metas SAC-SAVV	12
Gráfico 6: Evaluación de metas SAI.....	13
Gráfico 7: Evaluación de metas Departamento de Servicios de Equivalencia	14
Gráfico 8: Evaluación de metas DAF	15
Gráfico 9: Evaluación de metas Departamento de Gestoría de Calidad	16
Gráfico 10: Evaluación de metas Departamento de Talento Humano.....	17
Gráfico 11: Evaluación de metas Departamento de Planificación Institucional.....	18
Gráfico 12: Evaluación de metas Gestión de la Innovación	20
Gráfico 13: Evaluación de metas Departamento Legal	21
Gráfico 14: Evaluación de metas Departamento Logística.....	23
Gráfico 15: Ejecución presupuestaria del Programa Acreditación	24

Índice de tablas

Tabla 1: Cumplimiento de metas según subprogramas	7
---	---

Índice de cuadros

Cuadro 1: Ejecución presupuestaria por Eje Estratégico.....	23
Cuadro 2: Ejecución presupuestaria por partidas	25

I. Presentación

El Ente Costarricense de Acreditación, presenta un análisis de la evaluación al cierre del primer trimestre 2022, este documento es un mecanismo orientador y articulador del accionar institucional, tiene como objetivo brindar información y análisis sobre la gestión institucional del ECA, con el propósito de contribuir al proceso de toma de decisiones, control y rendición de cuentas

Con respecto a la evaluación trimestral, el monitoreo de las metas y objetivos institucionales, es una labor que debe ser realizada de forma permanente, con el objetivo de poder tomar decisiones y realizar correcciones en forma oportuna en caso de detectarse desviaciones. Este documento, es de interés del ECA y del ciudadano, ya que hace transparente el avance en los resultados anuales de la gestión, permite estar informado sobre ellos y eventualmente pedir cuentas también de forma oportuna.

El proceso de seguimiento hace evidente las modificaciones o lecciones aprendidas en la consecución de los productos, los efectos y los resultados programados durante el trimestre, de manera que, se identifiquen los factores propicios y negativos que permiten los ajustes y las mejoras que se requieren en un entorno dinámico, complejo y en evolución.

El informe de resultados se organiza de acuerdo con los ejes estratégicos establecidos para el período 2020-2023, el **posicionamiento de la acreditación a nivel nacional e internacional** cuyo objetivo es promover y difundir la importancia de la acreditación y de utilizar servicios de la evaluación de la conformidad. Además, pretende posicionar al ECA, por medio de la investigación, desarrollo e innovación. La **arquitectura de la calidad**, abarca aspectos, de procesos de transformación, aspectos estructurales y de la gestión organizacional, para brindar calidad en los servicios y productos y, por último, **crecimiento, eficiencia y sostenibilidad financiera**, refiere a la correcta gestión financiera, la cual debe garantizar el crecimiento de toda organización, y el crecimiento sostenido de la misma.

II. Metodología de evaluación

1. El departamento de Planificación Institucional, envió antes del periodo asignado para tal efecto, las matrices para la evaluación del Plan Operativo Anual Institucional de cada área, con los objetivos y metas correspondientes.
2. Cada responsable de las diferentes áreas completó el formulario de acuerdo con las instrucciones y la asesoría del área de Planificación Institucional.
3. En las casillas de “Comentarios adicionales”, las áreas debieron agregar lo correspondiente a cada meta, esto según la evaluación física de la meta (casillas j y k).
4. El departamento de Planificación Institucional revisó, estandarizó, procesó y analizó toda la información recibida en los formularios “Evaluación POAI 2022 (nombre del subprograma)”, donde en ciertos casos los datos suministrados requirieron algunos ajustes e indicaciones.
5. Esta información fue consolidada en el formulario “Consolidado Evaluación I Trimestre 2022”, que muestra los datos analizados mediante tablas y gráficos.
6. El análisis de la información se realiza de forma integral dentro del programa Acreditación que integra todas las áreas y departamento del ECA
7. Los resultados de la evaluación anual se consolidaron en el “Informe de Resultados Evaluación POAI I Trimestre 2022”.

III. Introducción

Este documento, a cargo del departamento de Planificación Institucional, expone los resultados del avance de cumplimiento del Plan Operativo Anual Institucional (POAI) definido en el Ente Costarricense de Acreditación, al cierre del I trimestre 2022.

Para efectos de esta evaluación y en aras de lograr una mayor eficacia con respecto a la comunicación del cumplimiento de las metas, para una mayor comprensión, la estructura está compuesta por un solo programa llamado Acreditación, en el cual se encuentran los siguientes subprogramas:

- Secretarías de Acreditación: Laboratorios de Ensayo y Calibración, Organismos de Certificación y Organismos Validadores/Verificadores, y de Organismos de Inspección.
- Departamento de Servicios de Equivalencia.
- Dirección Administrativa y Financiera.
- Departamento de Gestoría de Calidad.
- Departamento Talento Humano.
- Departamento Planificación Institucional.
- Departamento Gestión de la Innovación
- Departamento Legal
- Departamento de Logística

Como parte de un proceso mejora continua, para llevar a cabo la evaluación, se revisaron los avances en la gestión de cada una de las áreas para medir el alcance de cada meta, seguidamente se detalla la evaluación.

Además, se agrega un apartado en donde se explica la evaluación financiera de la ejecución presupuestaria al cierre del I trimestre en concordancia con la ejecución de las metas establecidas.

IV. Resultados generales: Evaluación I Trimestre 2022

En la evaluación Trimestral, se mide la ejecución de las metas en relación a su cumplimiento, el POAI 2022, hace referencia a la eficacia de lo planteado para ese mismo año, cada meta tiene una importancia relativa al quehacer del Ente Costarricense de Acreditación.

A nivel general, una vez recopilada y analizada la información suministrada por las áreas, se tiene como resultado, que se obtuvo un porcentaje de cumplimiento de metas del 91%. A continuación, se presenta un cuadro donde se ejemplifica el cumplimiento según subprograma

Tabla 1: Cumplimiento de metas según subprogramas

Departamento	Cantidad metas 2022	Metas I Trimestre 2022	Cumplimiento Metas I TRIMESTRE (% promedio)
Secretaría de Acreditación de Laboratorios de Ensayo y Calibración	4	4	80%
Secretaría de Acreditación de Organismos de Certificación y Organismos Validadores/Verificadores	4	4	100%
Secretaría de Acreditación de Organismos de Inspección	4	3	100%
Servicios de Equivalencia	2	2	100%
Departamento Financiero Contable	3	3	100%
Gestoría de Calidad	2	2	57%
Talento Humano	2	2	91%
Planificación Institucional	2	2	89%
Gestión de la Innovación	4	4	88%
Área Legal	1	1	99%
Logística	4	4	100%
Total	32	31	91%

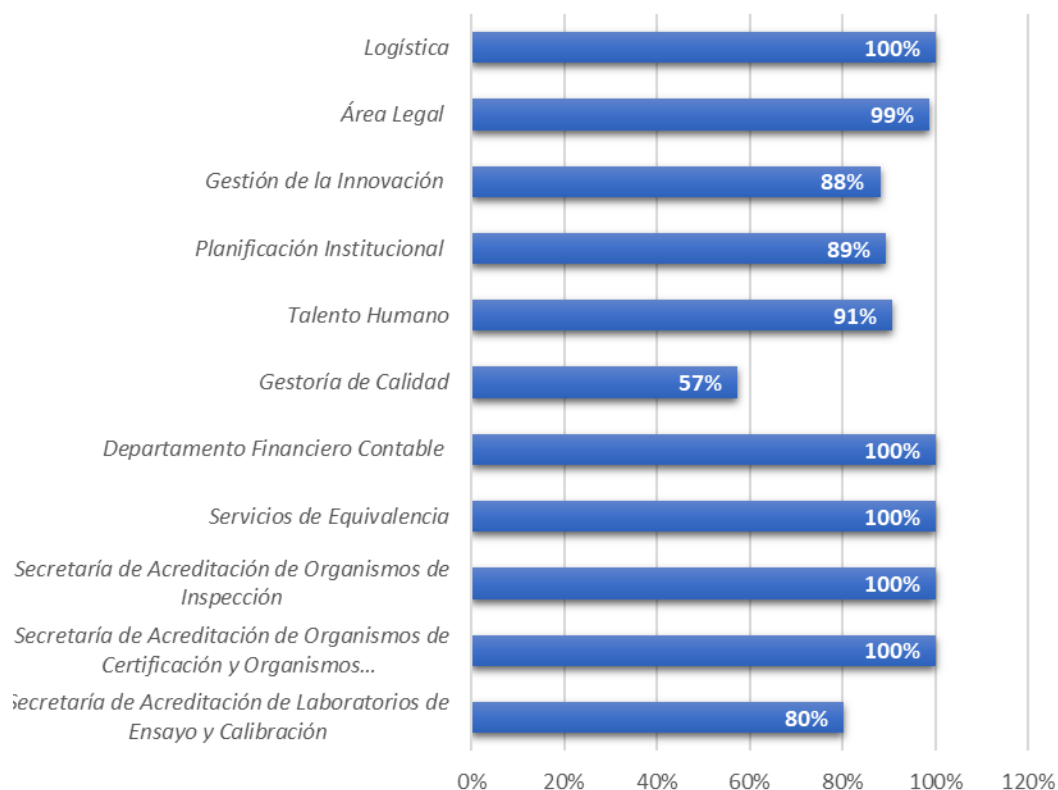
Fuente: Planificación Institucional

Este porcentaje, 91%, indica que la gestión del ECA fue muy buena, es decir, que la gestión organizacional estableció e integró los diferentes recursos de manera efectiva para alcanzar los objetivos que se buscaban. Durante el I Trimestre POAI 2022, el Ente Costarricense de

Acreditación, dirigió los esfuerzos de los equipos de trabajo hacia el cumplimiento de estas metas predeterminadas.

A nivel general, el cumplimiento de metas al I Trimestre 2022, en los subprogramas de Servicios, se visualiza de la siguiente manera:

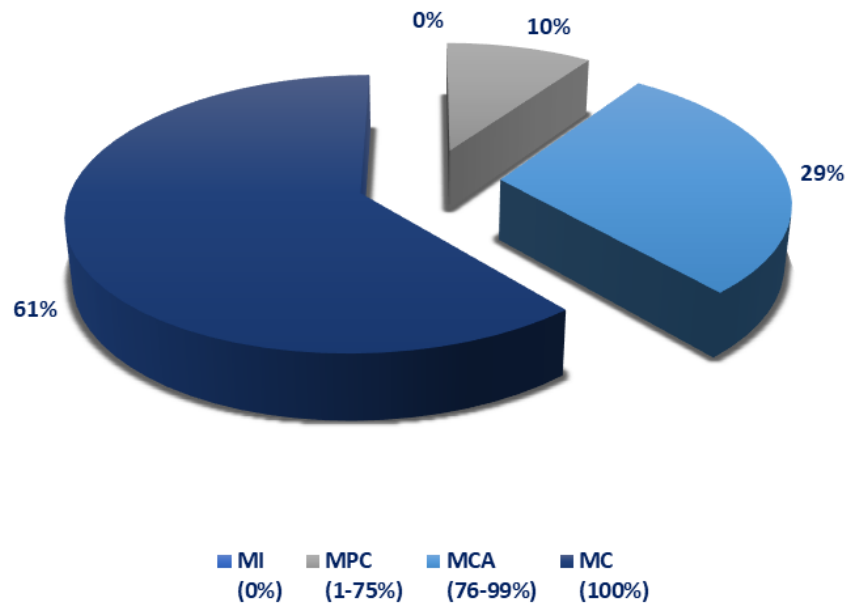
Gráfico 1: Porcentaje de cumplimiento programa Acreditación, I Trimestre 2022



Fuente: Planificación Institucional

Una vez analizados los cumplimientos de cada área, se procede a analizar las metas con la escala de evaluación que dicta la Contraloría General de la República, el cual permite una visión más clara del cumplimiento que obtuvo el ECA.

Gráfico 2: Porcentaje de Cumplimiento de metas I Trimestre según escala de evaluación



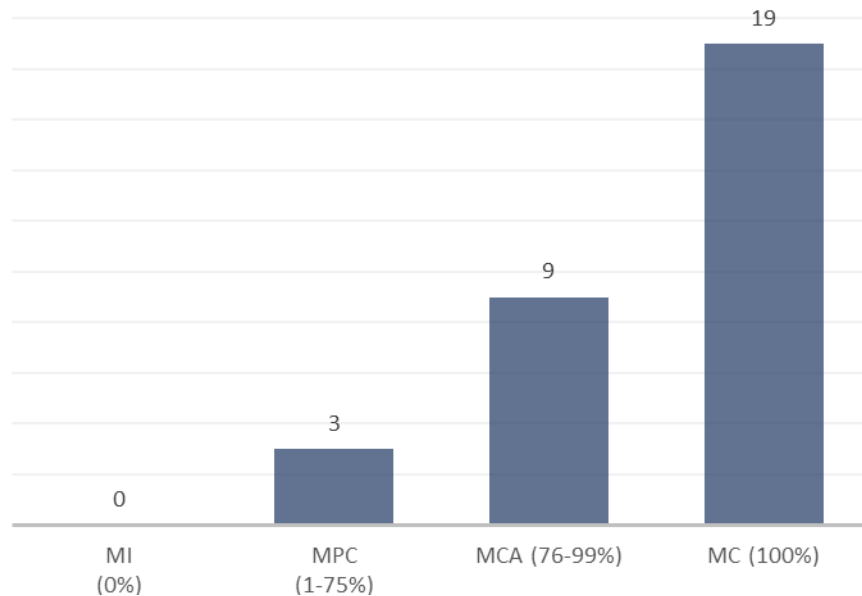
Fuente: Planificación Institucional

Tal cual se aprecia en el gráfico anterior y de acuerdo a la escala de valoración de las metas evaluadas, se obtiene que:

1. Un **61%** de las metas fueron cumplidas al 100% (MC).
2. Un **29%** de las metas tuvieron un cumplimiento aceptable (MCA), es decir situadas entre el 76-99%.
3. El **10%** de las metas fueron parcialmente cumplidas (MPC), ubicadas entre 1-75%.
4. Por último, un **0%** de las metas fueron insuficientes (MI) en sus cumplimientos, es decir con una ejecución de 0%.

El total de metas evaluadas para el I Trimestre fue de 31, para evidenciar de mejor manera, el cumplimiento de las metas según la escala de evaluación, se presenta el siguiente gráfico.

Gráfico 3: Cantidad de metas POAI I Trimestre, según escala de evaluación



Fuente: Planificación Institucional

V. Resultados específicos por subprograma: Evaluación POAI I Trimestre 2022

1. Secretaría de Acreditación de Laboratorios

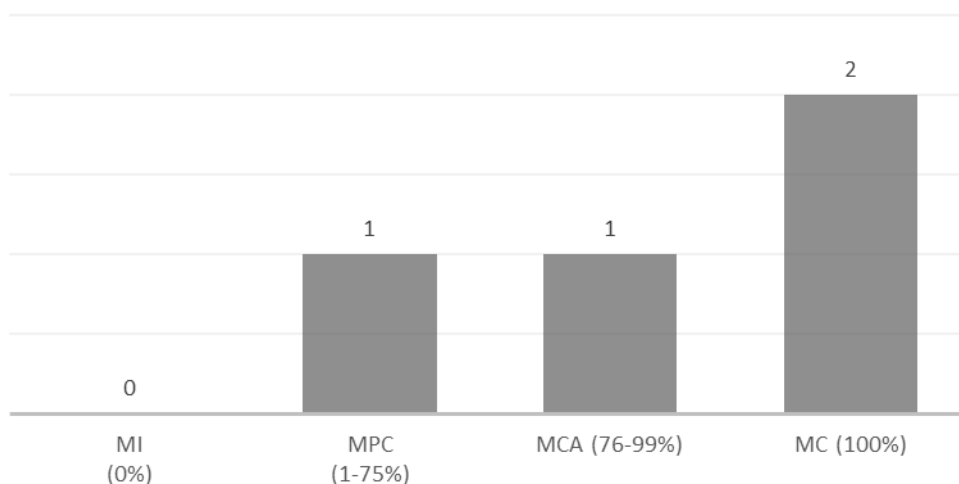
La SAL tiene un total de 4 metas, cuyo cumplimiento a nivel general hacen referencia a lo siguiente:

- De los 26 procesos de evaluación finalizados en el primer trimestre del 2022 y que requerían de una recomendación a la Comisión de Acreditación, en todos los casos dicha recomendación fue emitida y trasladada a la Comisión de Acreditación.
- Se dieron 12 confirmaciones y todas estas fueron trasladadas a los OEC correspondientes.
- Al cierre del primer trimestre del año 2022 se tienen 6 solicitudes de las cuales 5 son de ampliación y 1 es inicial. La meta anual es 20 solicitudes en total, por tanto, si se debe cumplir con al menos un 25 % de la meta en cada trimestre y tenemos más de 25 % de la meta solo en el primer trimestre de 2022, se observa un cumplimiento adecuado

- De las actividades del plan de trabajo que tienen frecuencia de ejecución mensual o trimestral, se han cumplido en tiempo y forma con 20 de 22 actividades. Hay dos actividades (Análisis de recursos de solicitudes de acreditación y traslado de recomendaciones de grupo de trabajo a la Comisión), que sin bien se realizan en forma, no se realizaron en un 100 % de los casos dentro de los plazos establecidos en procedimientos ECA, por esto se cuentan como que no se cumplió con lo programado.

Seguidamente se detalla, el cumplimiento de metas de la SAL, según la escala de evaluación.

Gráfico 4: Evaluación de metas SAL



Fuente: Planificación Institucional

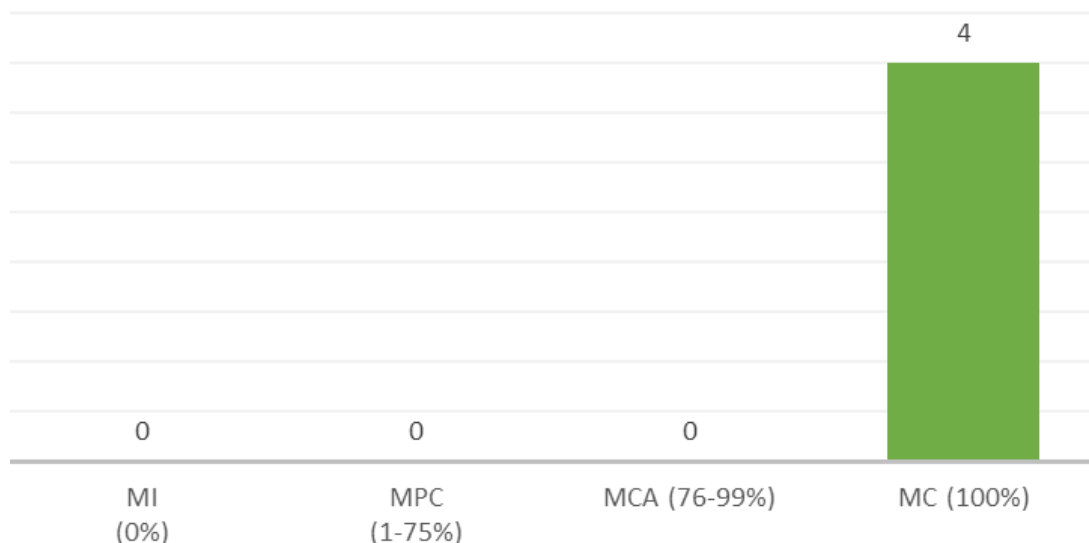
2. Secretaría de Acreditación de Organismos de Certificación y Organismos Validadores/Verificadores

La SAC-SAVV tiene un total de **4** metas, cuyo cumplimiento a nivel general hacen referencia a lo siguiente:

- Se han trasladado 2 recomendaciones a la Comisión de Acreditación, OCH XKEMAS Y OVV LSQA
- Se ha confirmado OCP Prmus
- En relación con el plan de trabajo se han cumplido todas las metas establecidas para este trimestre.

Seguidamente se detalla, el cumplimiento de metas de la SAC-SAVV, según la escala de evaluación.

Gráfico 5: Evaluación de metas SAC-SAVV



Fuente: Planificación Institucional

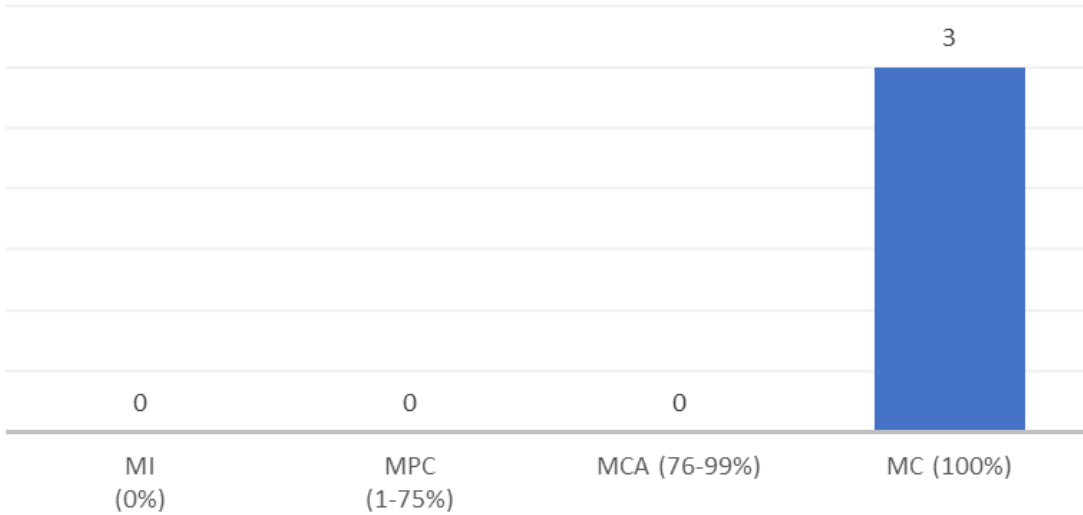
3. Secretaría de Acreditación de Organismos de Inspección

La SAI tiene un total de **3** metas, cuyo cumplimiento a nivel general hacen referencia a lo siguiente:

- Al cierre del I trimestre 2022, se trasladaron recomendaciones a la Comisión de Acreditación: 1. Enero: 1: OI-009 (seguimiento con cambio de alcance). 2. Febrero: Ninguna. 3. Marzo: 1: OI-047 (Reevaluación)
- A la fecha se emitieron 5 confirmaciones del estado de acreditación distribuidas por mes de la siguiente manera: 1. Enero: Ninguna. 2. Febrero: Ninguna. 3. Marzo: 5 confirmaciones.
- En cuanto al plan de trabajo, se cumplieron las 11 actividades planificadas en tiempo y forma. Es evidente la mejora en el control de los procesos.

Seguidamente se detalla, el cumplimiento de metas de la SAI, según la escala de evaluación.

Gráfico 6: Evaluación de metas SAI



Fuente: Planificación Institucional

4. Departamento de Servicios de Equivalencia

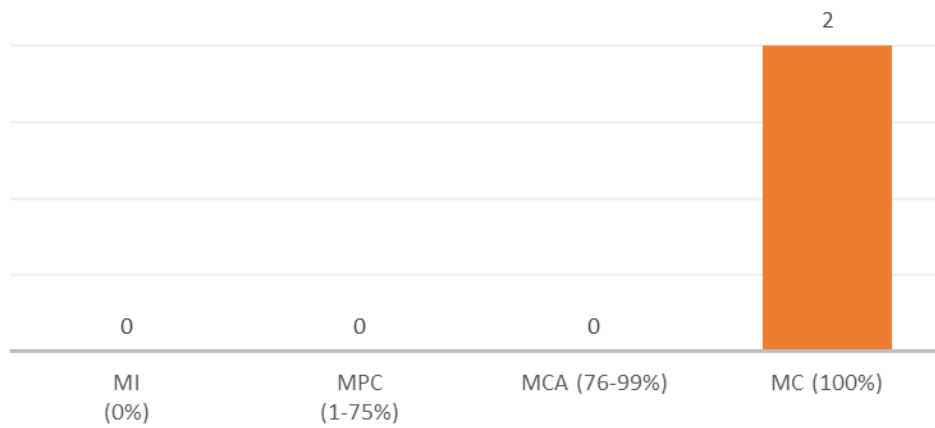
La unidad de Servicios de Equivalencia tiene un total de **2** metas, cuyo cumplimiento a nivel general hacen referencia a lo siguiente:

- Se sobrepasó la meta propuesta, pues se recibieron y gestionaron 800 trámites, lo que se habían proyectado era una cantidad de 342. La evidencia del cumplimiento se puede ver en los consecutivos, la plataforma eco y los expedientes digitales de los trámites de servicios de equivalencia.
- Las acciones ejecutadas dentro del Plan de Trabajo fueron las siguientes: Gestión del 100% de los trámites de servicios de equivalencia, tanto los que ingresan por la plataforma y que se controlan en el plan de trabajo como los que no se incluyen en este y que ingresan por correo, a saber: reprocesos, reimportación, dispensas, excepciones y muestras sin valor comercial. Participación en los comités de reglamentación técnica tanto nacionales como a nivel centroamericano, se logró la participación del 100% en las sesiones de los comités a las que fuimos convocados. Se atiende de forma continua las consultas de los clientes y de los Entes Nacionales

Competentes. Se participa en procesos de evaluación según lo programado por las SA. Se recibió las capacitaciones programadas para cumplir con el plan de trabajo individual.

Seguidamente se detalla, el cumplimiento de metas de la unidad de Servicios de Equivalencia, según la escala de evaluación.

Gráfico 7: Evaluación de metas Departamento de Servicios de Equivalencia



Fuente: Planificación Institucional

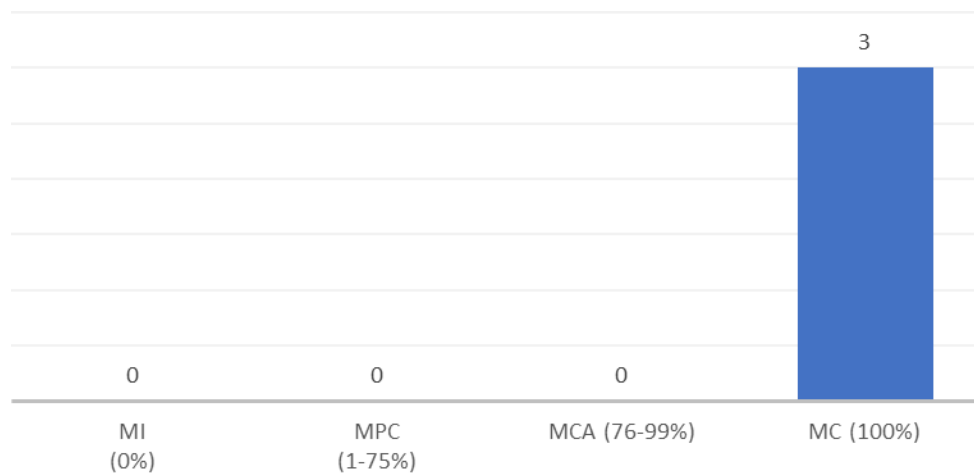
5. Dirección Administrativa y Financiera

La Dirección Administrativa y Financiera tiene un total de **3** metas, cuyo cumplimiento a nivel general hacen referencia a lo siguiente:

- Se han entregado tres informes de ejecución presupuestario cumpliendo con la fecha de entrega (5 día hábil del mes siguiente) de los meses de enero, febrero y marzo 2022.
- Se han entregado tres juegos completos de estados financieros cumpliendo con la fecha de entrega (5 día hábil del mes siguiente) de los meses de enero, febrero y marzo 2022
- Se han cumplido todas las actividades programadas en el plan de trabajo para el primer trimestre del periodo 2022

Seguidamente se detalla, el cumplimiento de metas de la Dirección Administrativa y Financiera, según la escala de evaluación.

Gráfico 8: Evaluación de metas DAF



Fuente: Planificación Institucional

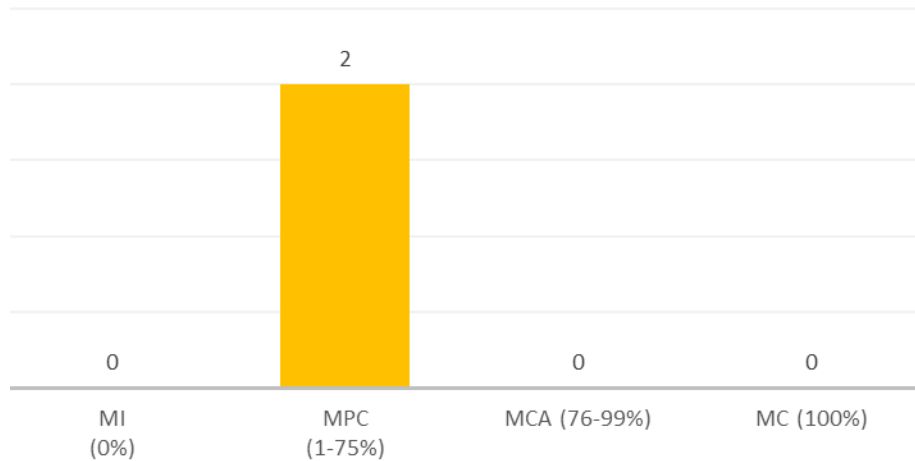
6. Departamento de Gestoría de Calidad

La Gestoría de Calidad, tiene un total de **2** metas, cuyo cumplimiento a nivel general hacen referencia a lo siguiente:

- Está pendiente realizar la revisión por dirección en el mes de julio / agosto correspondiente al I semestre 2022, la auditoría interna del sistema de gestión y los planes de acción para las no conformidades, comentarios y oportunidades de mejora detectados durante la misma.
- Las acciones pendientes no se han realizado por no se tenía planificadas para este periodo del año o bien no se han podido ejecutar debido a la situación que ha tenido Gestoría de Calidad con el personal.

Seguidamente se detalla, el cumplimiento de metas de la Gestoría de Calidad, según la escala de evaluación.

Gráfico 9: Evaluación de metas Departamento de Gestoría de Calidad



Fuente: Planificación Institucional

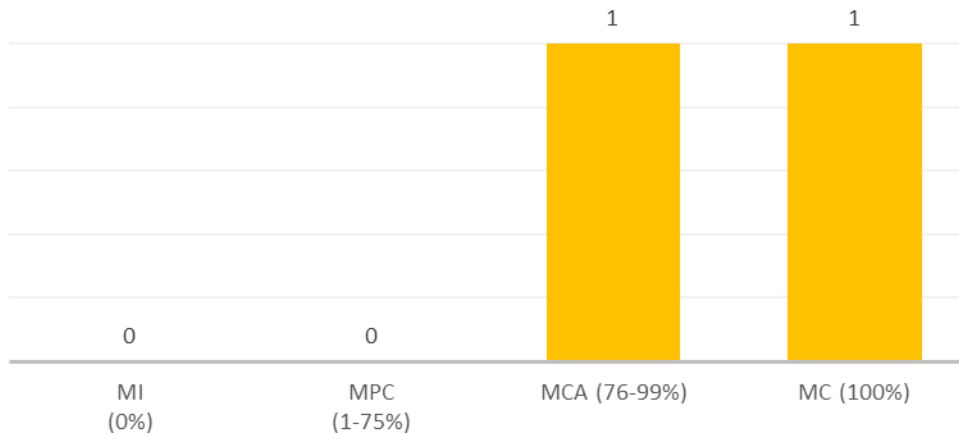
7. Departamento de Talento Humano

Talento Humano, tiene un total de **2** metas, cuyo cumplimiento a nivel general hacen referencia a lo siguiente:

- Al cierre del I Trimestre 2022 se evidencia que de las 12 capacitaciones solicitadas se llevaron a cabo y exitosamente las 12 solicitudes.
- Al cierre del I Trimestre del 2022, de un total de 16 tareas planificadas se logran completar un total de 13. Las 3 tareas sin ejecutar aún se deben a:
 1. La persona que nos colaborará en este proyecto por su agenda nos ha solicitado correr la fecha programada para el mes de mayo 2022, de lo cual TH estará trabajando para el cumplimiento.
 2. Al haber un ingreso nuevo de jefatura en el Departamento de TH se ha tenido que dar prioridad a las eventualidades de demandas diarias que se han presentado. Por lo tanto, se estará trabajando en el Manual de Puestos en el mes de mayo 2022.

Seguidamente se detalla, el cumplimiento de metas de Talento Humano, según la escala de evaluación.

Gráfico 10: Evaluación de metas Departamento de Talento Humano



Fuente: Planificación Institucional

8. Departamento de Planificación Institucional

Planificación Institucional, tiene un total de **2** metas, cuyo cumplimiento a nivel general hacen referencia a lo siguiente:

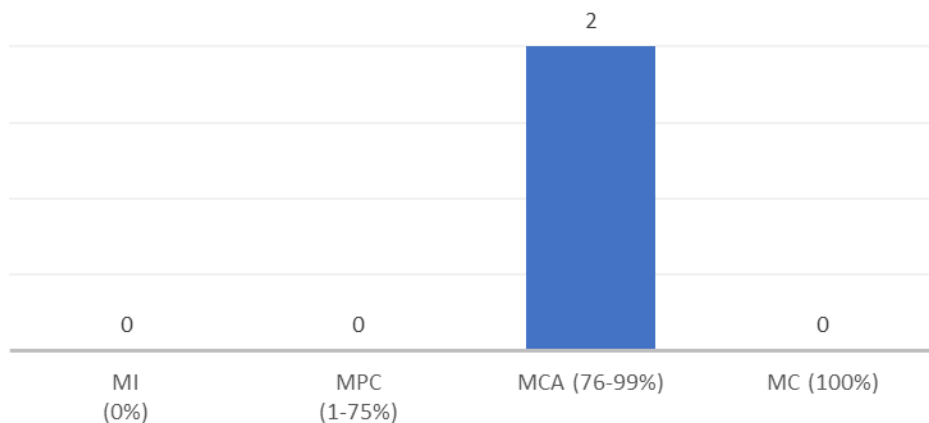
- En cuanto a Planificación Estratégica, se rediseñó el procedimiento de formulación y seguimiento de Planificación Estratégica. Se realizó el informe anual de gestión por áreas 2021. Establecimiento CMI y FODA departamental. Se atendieron disposiciones de cualquier entidad del Estado en relación a la Planificación Estratégica como lo fue la encuesta de percepción del cliente externo respecto a los servicios de fiscalización que brinda la Contraloría General de la República, además se asistieron a capacitaciones de distintos entes como el MICITT, MEIC, entre otros. Con respecto a los planes de mejora regulatoria, se presentó el informe final del 2021, además se realizó el avance del I Trimestre del PMR 2022. Con respecto a la planificación operativa, se realizó la evaluación anual del POAI 2021, y se elaboró el informe de gestión anual del ECA 2021. Se realizó el envío mensual del documento ECA en Cifras. En cuanto a presupuesto, se colaboró con el análisis y elaboración del informe anual presupuestario 2021, además se dio inicio al proceso de presupuesto 2023 enviando el formulario para la solicitud de presupuesto de egresos. En control interno, se realizó la implementación de controles y registros para verificar el cumplimiento de la normativa y se realizó el informe para el II

Semestre 2021, además se ingresó al SGC el Manual de Control Interno, se encuentra en proceso el tema de Gobierno Corporativo, proceso de presupuesto 2023, autoevaluación de Control Interno, e índice de transformación digital, estos iniciaron en el mes de marzo y se desarrollarán en los meses posteriores.

- En cuanto al cumplimiento del Plan de Trabajo de Archivo Institucional, a nivel general se realizaron las siguientes actividades. Se realizó la revisión de 47 expedientes de OEC (INCIENSA, D´GEO, GAIA, ALS, BEL ingeniería, Romanas Ocony, SERTEK, SSI, Fortech, IGSA, MECO, ESPH, CERCAL, SOLARA, IIG, CONARROZ, LACOST, ICOMA, BIOANALITICA, Lab. Control Calidad ICE, Geotecnica, LEISER, MABE, AGROBIOTEK, PEA 001, PEA 002, Lab. Clinico UCR, Lab. Clínica Bíblica, Lab. República Dominicana, LABIN, COOPESALUD, SCM, CODOCAFE, Lab. Nacional Aguas, CNP, BALLAR, CHASO DEL VALLE, ITP, ANCE, VIETO, PLATAFORMA, CELEQ, REFERENCIA, Castro y de la Torre, CACISA, INTERTEK, OTI). Además, se realizaron las siguientes actividades: Publicaciones página web, Movilización de Archivo, Participación Congreso Prohab, Cobertura recepción.

Seguidamente se detalla, el cumplimiento de metas de Planificación Institucional, según la escala de evaluación.

Gráfico 11: Evaluación de metas Departamento de Planificación Institucional



Fuente: Planificación Institucional

9. Departamento de Gestión de la Innovación

Gestión de la Innovación, tiene un total de **4** metas, cuyo cumplimiento a nivel general hacen referencia a lo siguiente:

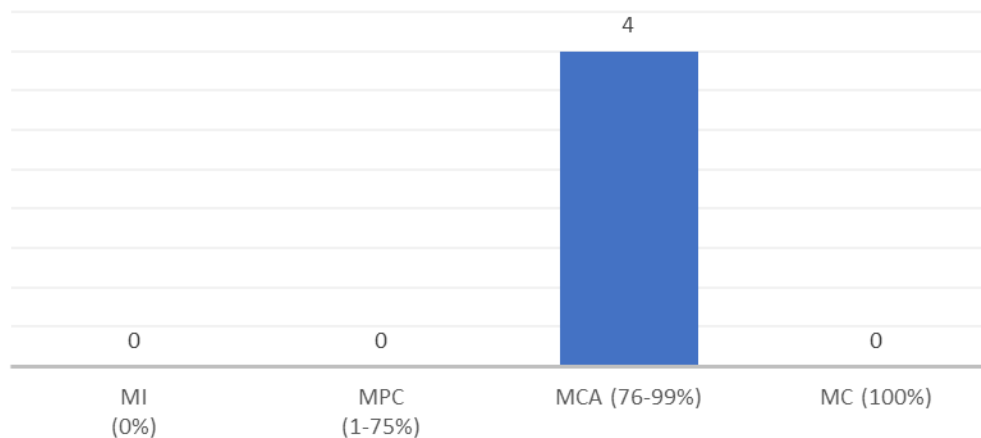
- Se realizaron las actividades claves de Innovación, además se asumieron nuevas responsabilidades de comité de Seguridad de datos personales y evento del CONAC. A pesar de que con la salida de dos personas de SAC que apoyaban en la apertura de esquemas de certificación y OVV, se ha asumido mayor responsabilidad para sacar todas las tareas. Entre los aspectos no realizados se encuentran relacionados a la actualización 2022 de 2 formularios: Seguimiento formulario de página web ECA Seguimiento de plan de trabajo de comunicación digital ECA. Para lo anterior, se buscará que en el segundo trimestre se pueda lograr la actualización, las tareas de la página web se realizan mas no se actualiza el registro correspondiente. El Plan de comunicación se debe trabajar con la profesional de Mercadeo.
- En el tema de capacitación se proyectó una asistencia de 166 personas, pero solo se alcanzaron 152 personas. Se cumplieron con todas las actividades generales para promover la venta de capacitación, seguimiento a clientes, arte de los cursos, envío a facturación, evaluación del desempeño entre otros, para todos los cursos abiertos.
- Dentro del área de tecnologías de información se cumplió con: 1. Proporcionar soporte técnico para todas las áreas, tanto para el software como para el hardware de la organización. 2. Crear, administrar, implementar y actualizar los procedimientos de respaldos de los datos sensibles para la organización. 3. Planificar e impartir capacitaciones en el área de tecnología (sobre todo las usadas en la organización), para generar conocimiento útil para todos los colaboradores del ECA. 4. Apoyar al Departamento de Gestión de la Innovación en las capacitaciones y eventos programados. 5. Dar seguimiento al cambio de las contraseñas de los usuarios internos de los servicios de Google Works pace del ECA. 6. Actualizar las contraseñas de los servicios sensibles de la infraestructura de TI del ECA. 7. Crear un cronograma de mantenimiento preventivo para todas las estaciones de trabajo de los funcionarios del ECA. 8. Instalar y optimizar todo el ambiente de desarrollo para la plataforma web del ECA. 9. Investigar e implementar las normas a cumplir en el tema de la Accesibilidad web del CONAPDIS. 10. Cumplir con el 100% de las acciones establecidas en el plan de trabajo. 11. Participar en actividades de ECA

apoyando desde la parte tecnológica. No se pudo cumplir con Investigar e implementar conceptos y técnicas SEO para la plataforma web del ECA; ya que no hubo tiempo para la investigación. Por otro lado, tampoco se cumplió con Evaluar los procesos a automatizar con equipo de trabajo asignado; ya que no existe persona encargada del área de procesos, por lo cual no hay equipo de trabajo.

- Se saca un promedio del cumplimiento trimestral de los 3 planes de trabajo de las 3 personas que conformamos este departamento: 78% Mercadeo, Ventas y Difusión, 85% TI, 91% Innovación, con un promedio de 85%

Seguidamente se detalla, el cumplimiento de metas de Gestión de la Innovación según la escala de evaluación

Gráfico 12: Evaluación de metas Gestión de la Innovación



Fuente: Planificación Institucional

10. Departamento Legal

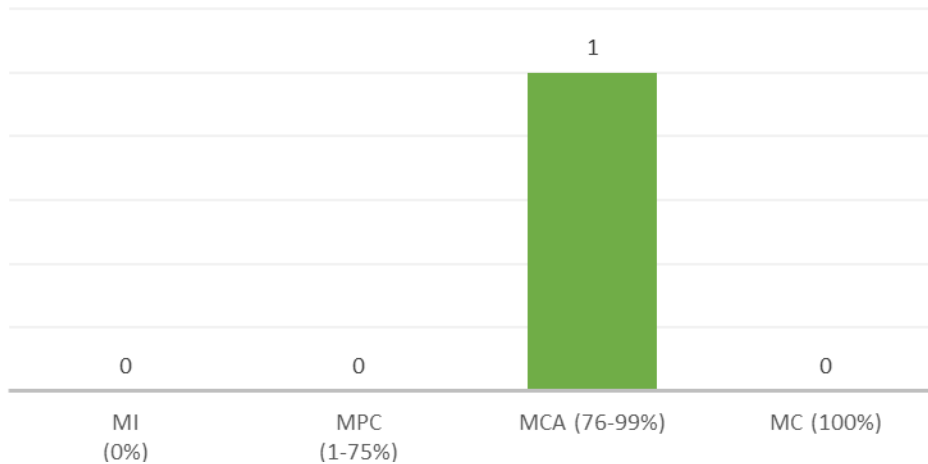
El Área Legal, tiene un total de **1 meta**, cuyo cumplimiento a nivel general hacen referencia a lo siguiente:

- Se cumplió con la mayoría de todo lo que se fue solicitando durante el trimestre, pues se labora bajo demanda. Se elaboraron 5 criterios legales en formato de informe. Se asistió y asesoró a 10 sesiones de órganos colegiados del ECA. Se realizaron reuniones para el personal a cargo, con un total de 10. Se realizaron 17

gestiones y/o reuniones en los procedimientos sancionatorios. Se asesoró o participó en 3 ocasiones con colaboración y/o elaboración de Reglamentos y otras disposiciones normativas del ECA. Se hicieron 15 actividades de asesoría en casos o dudas surgidas de áreas no técnicas y/o presencia en reuniones de coordinación de equipos en diferentes ramas del derecho. Se revisaron 10 contratos de servicio con OEC y un convenio. Así como se atendió a usuarios de servicios del ECA en 4 ocasiones

Seguidamente se detalla, el cumplimiento de metas del Área Legal, según la escala de evaluación.

Gráfico 13: Evaluación de metas Departamento Legal



Fuente: Planificación Institucional

11. Departamento de Logística

La Unidad de Logística tiene un total de **4** metas aplicables, cuyo cumplimiento a nivel general hacen referencia a lo siguiente:

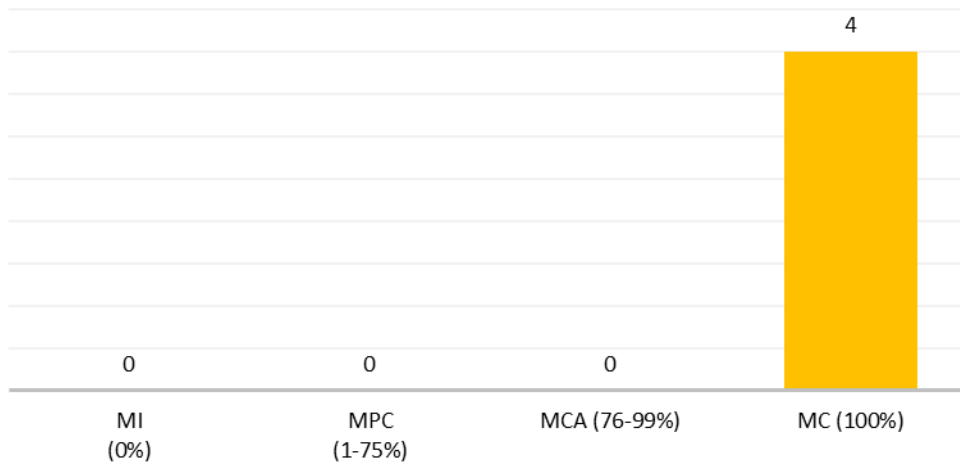
- Se ejecutaron 14 actividades de las 14 planificadas que son requeridas para gestionar la coordinación de los procesos de evaluación. Dichas actividades son las descritas en el plan de trabajo LG: envío de programación de proceso de evaluación a los organismos de evaluación de conformidad, invitación a los equipos evaluadores para los procesos de evaluación, establecimiento de fechas de

evaluación, gestión de permisos para miembros de los equipos evaluadores cuando aplique, gestión de proformas ante DAF para los procesos de evaluación, traslado de planes de evaluación a los OEC, traslado de informes de evaluación in situ a las Secretarías, traslado de planes de acciones correctivas entre equipo evaluador y OEC, establecimiento de fechas para ejecución de verificación de acciones correctivas y comunicación a las Secretarías de Acreditación y a cada OEC acerca de la finalización de las actividades de evaluación de conformidad. Incluye también el archivo de la información de cada etapa en los expedientes de los OEC respectivos.

- Se establece que el dato de OEC acreditados a la fecha es de 168. El dato contempla los OEC con acreditación vigente y, por lo tanto, sin suspensión total de alcance.
- se recibieron un total de 207 comunicaciones de cambios significativos de los OEC y todos ellos fueron trasladados a las Secretarías de Acreditación, mediante correo electrónico. El personal del Departamento de Logística realizó 24 actividades de seguimiento a programas de evaluación donde se actualizó el contenido de los mismos de acuerdo con la información disponible. La evidencia la conforman los programas de evaluación actualizados a la fecha en la que se hizo cada actividad. Se realizó 17 actividades de actualización de control de tiempos en los programas de evaluación de las Secretarías de Acreditación. La evidencia la conforman los programas de evaluación actualizados a la fecha en la que se hizo cada actividad.
- Se ejecutaron 3 de los 3 objetivos operativos del Departamento de acuerdo con el plan de trabajo:

Seguidamente se detalla, el cumplimiento de metas de logística, según la escala de evaluación.

Gráfico 14: Evaluación de metas Departamento Logística



Fuente: Planificación Institucional

VI. Evaluación Financiera

El Plan Estratégico, considera tres ejes, sobre los cuales la institución cumple los objetivos planteados, estos son: arquitectura de la calidad, posicionamiento de la acreditación a nivel nacional e internacional y crecimiento, eficiencia y sostenibilidad financiera. Con base en el monto institucionalmente asignado, se realiza la evaluación de la ejecución presupuestaria durante el primer trimestre del 2022 según estos ejes.

Cuadro 1: Ejecución presupuestaria por Eje Estratégico

Eje estratégico	I Trimestre		
	Programado	Alcanzado	Porcentaje
Arquitectura de la calidad	₪ 57 454 428,13	₪ 55 818 311,50	97%
Posicionamiento de la acreditación a nivel nacional e internacional	₪ 89 974 980,84	₪ 79 347 652,23	88%
Crecimiento, eficiencia y sostenibilidad financiera	₪ 120 616 489,35	₪ 92 938 563,10	77%
Total	₪ 268 045 898,32	₪ 228 104 526,83	85%

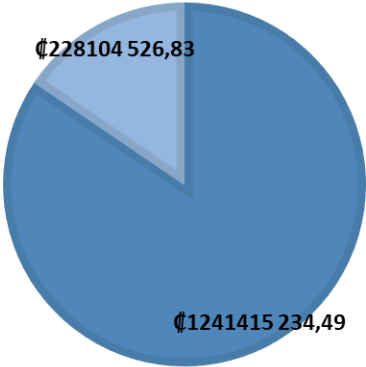
Fuente: Planificación Institucional

Según el cuadro anterior, al 31 de marzo del 2022, se ejecutaron ₡228 104 526, 83 millones de colones, lo que representa un 85% del presupuesto asignado para el trimestre.

Anteriormente se mostró la ejecución en relación a lo asignado trimestralmente, sin embargo, institucionalmente se realiza la evaluación en concordancia a lo programado inicialmente en el presupuesto.

A continuación, se muestra la ejecución del programa acreditación en comparación con el presupuesto total asignado para el año 2022, este programa, como se mencionó anteriormente, es la actividad sustantiva del Ente Costarricense de Acreditación, la cual es responsable de otorgar y emitir las acreditaciones en el país, contribuyendo a mejorar la calidad y la productividad de empresas e instituciones en sus productos, bienes y servicios.

Gráfico 15: Ejecución presupuestaria del Programa Acreditación



Fuente: Planificación Institucional

Seguidamente, para una mejor comprensión, se detalla la ejecución por partidas presupuestarias.

Cuadro 2: Ejecución presupuestaria por partidas

Presupuesto			Programa Acreditación	
Código	Partida	Total del Presupuesto	I Trimestre	%
0	Remuneraciones	₡ 652 497 898,40	₡ 154 565 016,91	24%
1	Servicios	₡ 496 861 405,94	₡ 61 782 744,00	12%
2	Materiales y suministros	₡ 5 778 132,52	₡ 603 584,00	10%
5	Bienes duraderos	₡ 59 083 797,64	₡ 4 456 997,76	8%
6	Transferencias corrientes	₡ 15 194 000,00	₡ 6 696 184,16	44%
9	Cuentas especiales	₡ 12 000 000,00	₡ -	0%
Total de egresos		₡ 1 241 415 234,49	₡ 228 104 526,83	18%

Fuente: Planificación Institucional

El cuadro anterior muestra, la ejecución del I Trimestre en relación al total presupuestado para el año 2022, de un total de ₡1 241 415 234,49 millones de colones, se ejecutaron ₡228 104 526,83 millones de colones, lo que representa porcentualmente un 18%.

VII. Conclusiones

El proceso de seguimiento es una oportunidad para tomar las decisiones pertinentes en el momento más oportuno, realizando los ajustes o correcciones, que permitan a la institución, al final del período, alcanzar los resultados esperados; asimismo, es un medio por el cual, se informa a la ciudadanía sobre el quehacer institucional. Es importante continuar recalcando el deber institucional de evaluación del desempeño y la rendición de cuentas.

La evaluación del I Trimestre del Plan Operativo 2022, mostró un cumplimiento promedio de metas del 91% en relación a las 31 metas planificadas. Se observa una mejora en el cumplimiento de las metas en comparación con I Trimestre del año 2021.

Respecto a la evaluación financiera, se evidencia una ejecución presupuestaria al I Trimestre 2022 del 18%, es decir se ejecutaron un total de ₡228.104.526,83 millones de colones, de ₡1.241.415.234, 49 millones de colones presupuestados, a nivel general la ejecución del primer trimestre del periodo estuvo aceptable, esto considerando que el Ente Costarricense de Acreditación está controlando el gasto para efectos del cumplimiento de la Regla Fiscal.

