



INFORME DE RESULTADOS EVALUACIÓN POAI I SEMESTRE 2021



ENTE COSTARRICENSE DE ACREDITACIÓN
Planificación Institucional, 2021



Tabla de Contenido

I.	Presentación.....	4
II.	Metodología de evaluación	5
III.	Introducción	6
IV.	Resultados generales: Evaluación POAI I Semestre 2021	7
V.	Resultados específicos por subprograma: Evaluación POAI I Semestre 2021.....	11
1.	Secretaría de Acreditación de Laboratorios.....	11
2.	Secretaría de Acreditación de Organismos de Certificación y Organismos Validadores/Verificadores.....	12
3.	Secretaría de Acreditación de Organismos de Inspección.....	14
4.	Servicios de Equivalencia	15
5.	Unidad de Capacitación	16
6.	Dirección Administrativa y Financiera.....	17
7.	Gestoría de Calidad	18
8.	Talento Humano.....	19
9.	Tecnologías de Información	21
10.	Planificación Institucional.....	22
11.	I+D+i.....	24
12.	Área Legal	25
13.	Logística.....	26
VI.	Medidas Correctivas y acciones de mejora	28
VII.	Situación Económica y Financiera.....	28
VIII.	Conclusiones Generales	29

Índice de Gráficos y Tablas

Gráfico 1 Cumplimiento de metas por programa, I Semestre 2021	7
Gráfico 2 Porcentaje de cumplimiento del programa Servicios , I Semestre 2021	9
Gráfico 3 Porcentaje de cumplimiento del programa Administrativo , I Semestre 2021	9
Gráfico 4 Porcentaje de Cumplimiento de metas I Semestre 2021 según escala de evaluación....	10
Gráfico 5 Cantidad de metas POAI I Semestre 2021 según escala de evaluación...	11
Gráfico 6 Evaluación de metas SAL, I Semestre 2021	12
Gráfico 7 Evaluación de metas SAC-SAVV, I Semestre 2021.....	13
Gráfico 8 Evaluación de metas SAI, I Semestre 2021	14
Gráfico 9 Evaluación de metas Servicios de Equivalencia, I Semestre 2021	15
Gráfico 10 Evaluación de metas Unidad de Capacitación, I Semestre 2021	16
Gráfico 11 Evaluación de metas DAF, I Semestre 2021	17
Gráfico 12 Evaluación de metas Gestoría de Calidad, I Semestre 2021	19
Gráfico 13 Evaluación de metas Talento Humano, I Semestre 2021	20
Gráfico 14 Evaluación de metas Tecnologías de Información, I Semestre 2021	21
Gráfico 15 Evaluación de metas Planificación Institucional, I Semestre 2021	22
Gráfico 16 Evaluación de metas I+D+i, I Semestre 2021	24
Gráfico 17 Evaluación de metas Área Legal, I Semestre 2021	25
Gráfico 18 Evaluación de metas Logística, I Semestre 2021	26
Tabla 1 Cumplimiento de metas según subprogramas	8

I. Presentación

El Ente Costarricense de Acreditación, presenta un análisis de la evaluación del POAI I Semestre 2021, este documento tiene como objetivo brindar información y análisis sobre la gestión institucional de la ECA, con el propósito de contribuir al proceso de toma de decisiones, control y rendición de cuentas.

Lo anterior, complementa los esfuerzos por vincular el Plan Operativo Anual Institucional (POAI) con la estrategia del ECA en el año 2021. En este sentido, se ha venido trabajando en el perfeccionamiento de un Plan Operativo Anual Institucional más efectivo, ordenado en su estructura y trabajando más directamente con los responsables de cada área, orientado todo a una mejora en la calidad de las metas, lo que permitirá en el corto plazo mayores posibilidades de medición, control y evaluación.

Con respecto a la evaluación del POAI I Semestre 2021, el monitoreo de las metas y objetivos institucionales, es una labor que debe ser realizada de forma permanente, con el objetivo de poder tomar decisiones y realizar correcciones en forma oportuna en caso de detectarse desviaciones. Este documento, es de interés del ECA y del ciudadano, ya que hace transparente el avance de los resultados del primer semestre de la gestión del 2021, permite estar informado sobre ellos y eventualmente pedir cuentas también de forma oportuna.

El documento se compone de la siguiente estructura, en un inicio se muestra la metodología utilizada, seguidamente por la introducción, además se presentan los resultados generales de la evaluación I Semestre 2021, aunado a esto se detallan los resultados específicos de las áreas.

II. Metodología de evaluación

1. El área de Planificación Institucional, envió antes del periodo asignado para tal efecto, las matrices para la evaluación del Plan Operativo Anual Institucional de cada área, con los objetivos y metas correspondientes.
2. Cada responsable de las diferentes áreas completó el formulario de acuerdo con las instrucciones y la asesoría del área de Planificación Institucional.
3. En las casillas de “Comentarios adicionales”, las áreas debieron agregar lo correspondiente a cada meta, esto según la evaluación física de la meta (casillas j y k).
4. En la columna llamada “Medidas Correctivas”, las áreas procedieron a indicar posibles medidas o acciones para poder dar cumplimiento total a aquellas metas que no obtuvieron el resultado esperado en el I Semestre.
5. El área de Planificación Institucional revisó, estandarizó, procesó y analizó toda la información recibida en los formularios “Evaluación I Semestre POAI 2021 (nombre del subprograma)”, donde en ciertos casos los datos suministrados requirieron algunos ajustes e indicaciones.
6. Esta información fue consolidada en el formulario “Consolidado Evaluación I Semestre POAI 2021”, que muestra los datos analizados mediante tablas y gráficos.
7. El análisis de la información se realiza en forma independiente para cada Programa, el de **Servicios**: Secretarías de Acreditación (Laboratorios de Ensayo y Calibración, Organismos de Certificación y Organismos Validadores/Verificadores, y de Organismos de Inspección), Unidad de Servicios de Equivalencia, y la Unidad de Capacitación. Programa **Administrativo**: Dirección Administrativa Financiera, Gestoría de Calidad, Talento Humano, Tecnologías de Información, Planificación Institucional, I+D+i, Área Legal, Logística.
8. Los resultados de la evaluación I Semestre POAI 2021 se consolidaron en el “Informe de Resultados Evaluación POAI I Semestre ECA 2021.”

III. Introducción

Este documento, a cargo del área de Planificación Institucional, expone los resultados del avance de cumplimiento del Plan Operativo Anual Institucional (POAI) definido en el Ente Costarricense de Acreditación, para el año 2021.

Para efectos de esta evaluación y en aras de lograr una mayor eficacia con respecto a la comunicación del cumplimiento de las metas, para una mayor comprensión, la estructura de metas se dividió en dos programas: *Servicios y Administrativo*.

El programa de **Servicios**, está compuesto por las metas de los siguientes subprogramas:

1. Secretarías de Acreditación: Laboratorios de Ensayo y Calibración, Organismos de Certificación y Organismos Validadores/Verificadores, y de Organismos de Inspección.
2. Unidad de Servicios de Equivalencia.
3. Unidad de Capacitación.

Las anteriores, se ubican en el área de Servicios, puesto que son los que generan un servicio a los clientes y por ende generan los ingresos al ECA. Por otro lado, se encuentran los subprogramas enlistados en el programa **Administrativo**, estos son:

1. Dirección Administrativa y Financiera.
2. Gestoría de Calidad.
3. Talento Humano.
4. Tecnologías de Información.
5. Planificación Institucional.
6. I+D+i
7. Área Legal
8. Logística

Estos se ubican en este programa, ya que se relacionan con el funcionamiento y operación de la organización en general.

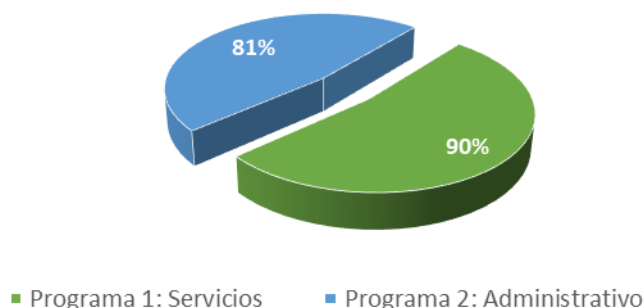
Como parte de un proceso mejora continua, para llevar a cabo la evaluación, se revisaron los avances en la gestión de cada una de las áreas para medir el alcance de cada meta, seguidamente se detalla la evaluación.

IV. Resultados generales: Evaluación POAI I Semestre 2021

En la evaluación semestral, se mide la ejecución de las metas en relación a su cumplimiento, el POAI 2021, hace referencia a la eficacia de lo planteado para ese mismo año, cada meta tiene una importancia relativa al quehacer del Ente Costarricense de Acreditación.

A nivel general, una vez recopilada y analizada la información suministrada por las áreas, se tiene como resultado, que, en el programa de Servicios el cumplimiento fue del 90% en cuanto al programa Administrativo el cumplimiento fue del 81%.

Gráfico 1 Cumplimiento de metas por programa, I Semestre 2021



Fuente: Planificación Institucional

Según el gráfico anterior, el programa de Servicios respecto al cumplimiento de las metas tuvo un mayor alcance que el Administrativo, a continuación, se presenta de manera más concreta el cumplimiento de cada uno de los subprogramas.

Tabla 1 Cumplimiento de metas según subprograma

Nombre del Programa/Sub- programa	Cantidad metas 2021	Metas I Semestre 2021	Cumplimiento Metas I Semestre (% promedio)
Sub-Programa 1-1: Secretaría de Acreditación de Laboratorios de Ensayo y Calibración	4	4	84%
Sub-Programa 1-2: Secretaría de Acreditación de Organismos de Certificación y Organismos Validadores/Verificadores	4	4	96%
Sub-Programa 1-3: Secretaría de Acreditación de Organismos de Inspección	4	4	92%
Sub-Programa 1-4: Servicios de Equivalencia	4	4	99%
Sub-Programa 1-5: Capacitación	3	2	79%
Programa 1: Servicios	19	18	90%
Sub-Programa 2-1: Administración y Finanzas	6	4	73%
Sub-Programa 2-2: Gestoría de Calidad	9	6	93%
Sub-Programa 2-3: Talento Humano	9	8	73%
Sub- Programa 2-4: Tecnología de Información	5	4	57%
Sub- Programa 2-5: Planificación Institucional	6	6	84%
Sub-Programa 2-6: I+D+i	7	5	94%
Sub-Programa 2-7: Área Legal	5	5	75%
Sub-Programa 2-8: Logística	3	3	100%
Programa 2: Administrativo	50	41	81%
Total	69	59	85%

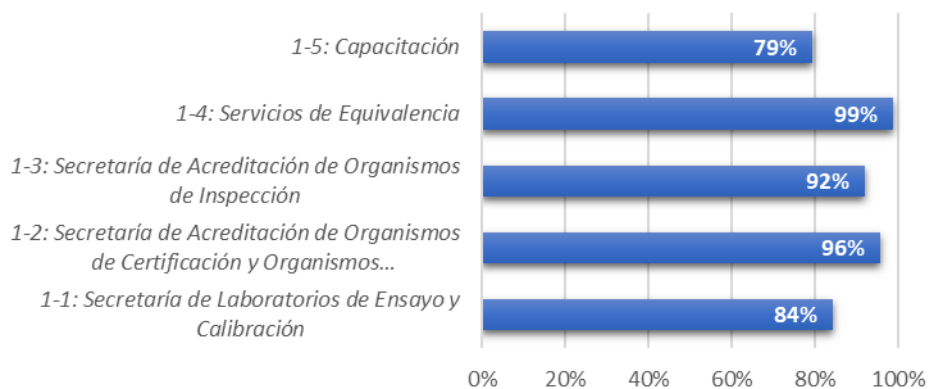
Fuente: Planificación Institucional

La tabla anterior muestra, cual fue el cumplimiento de metas promedio de cada uno de los subprogramas clasificados y definidos anteriormente, de esto, se puede precisar que en conjunto estos dos programas dan como resultado un cumplimiento promedio del ECA de **85%**.

Durante el I Semestre POAI 2021, el Ente Costarricense de Acreditación, dirigió los esfuerzos de los equipos de trabajo hacia el cumplimiento de estas metas predeterminadas.

A nivel general, el cumplimiento de metas del I Semestre 2021, en los subprogramas de Servicios, se visualiza de la siguiente manera:

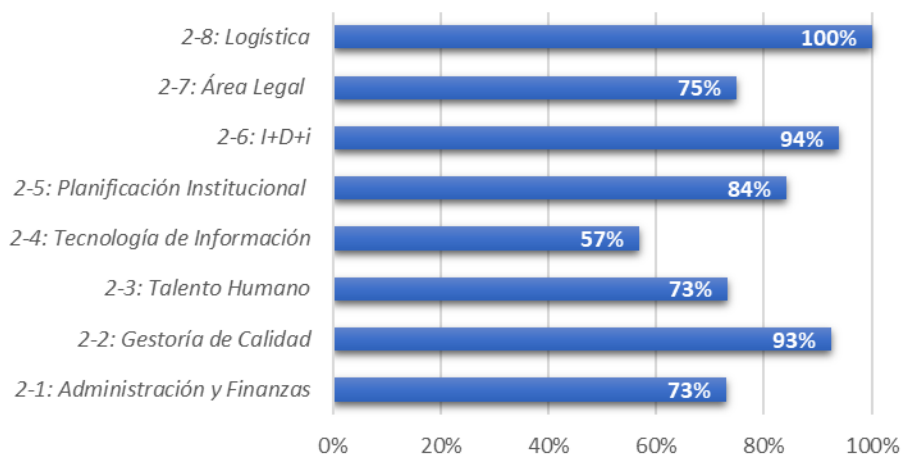
Gráfico 2 Porcentaje de cumplimiento del programa **Servicios**, I Semestre 2021



Fuente: Planificación Institucional

Seguidamente se detalla, el cumplimiento de los subprogramas Administrativos

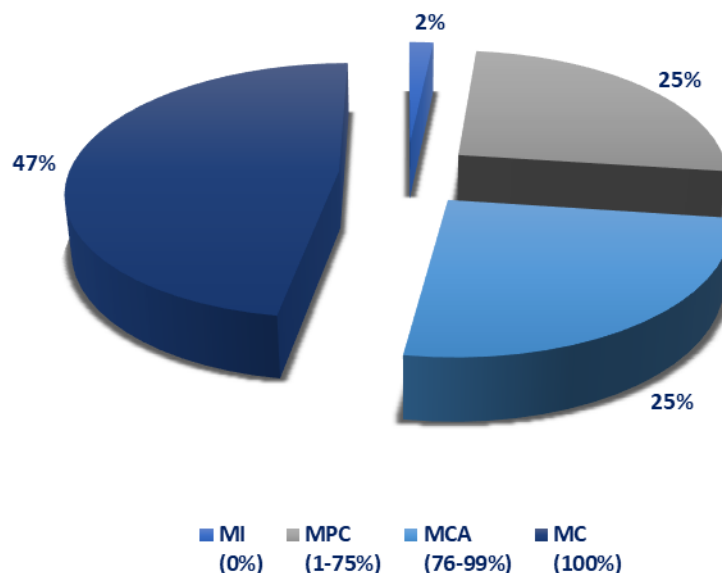
Gráfico 3 Porcentaje de cumplimiento del programa Administrativo, I Semestre 2021



Fuente: Planificación Institucional

Una vez analizados los cumplimientos de cada área, se procede a analizar las metas con la escala de evaluación que dicta la Contraloría General de la República, el cual permite una visión más clara del cumplimiento que obtuvo el ECA, para el I Semestre 2021.

Gráfico 4 Porcentaje de Cumplimiento de metas I Semestre 2021 según escala de evaluación



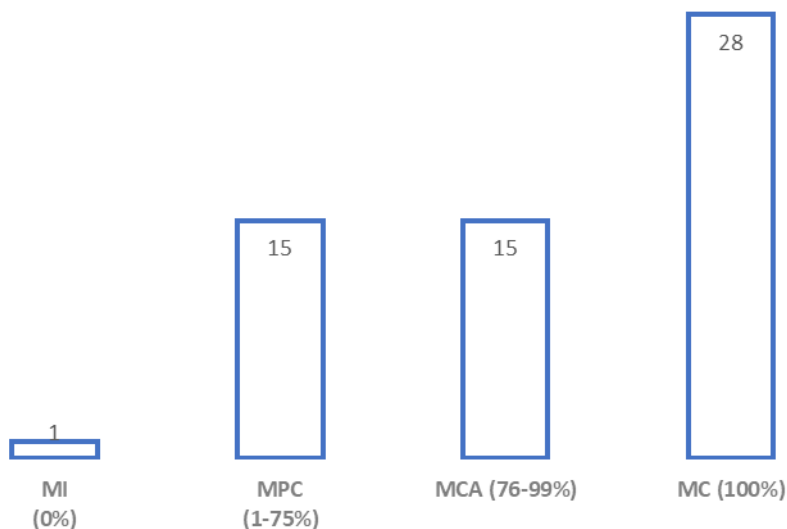
Fuente: Planificación Institucional

Tal cual se aprecia en el gráfico anterior y de acuerdo a la escala de valoración de las metas evaluadas, se obtiene que:

1. Un **47%** de las metas fueron cumplidas al 100% (MC).
2. Un **25%** de las metas tuvieron un cumplimiento aceptable (MCA), es decir situadas entre el 76-99%.
3. El **25%** de las metas fueron parcialmente cumplidas (MPC), ubicadas entre 1-75%.
4. Por último, un **2%** de las metas fueron insuficientes (MI) en sus cumplimientos, es decir con una ejecución de 0%.

El total de metas evaluadas para el I Semestre 2021, fue de **59**; para evidenciar de mejor manera, el cumplimiento de las metas según la escala de evaluación, se presenta el siguiente gráfico.

Gráfico 5 Cantidad de metas POAI I Semestre 2021, según escala de evaluación



Fuente: Planificación Institucional

El detalle de todas las matrices con el avance al I Semestre 2021 y sus comentarios se aprecian en los anexos de este documento.

V. Resultados específicos por subprograma: Evaluación POAI I Semestre 2021

1. Secretaría de Acreditación de Laboratorios

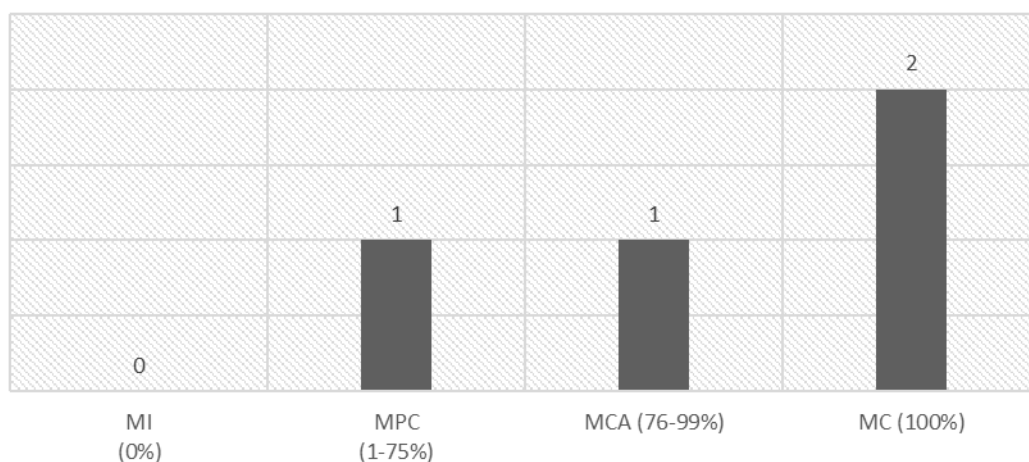
La SAL tiene un total de **4** metas, cuyo cumplimiento a nivel general hacen referencia a lo siguiente:

- Los 38 procesos de evaluación finalizados y que requerían de una recomendación a la Comisión de Acreditación, en todos los casos dicha recomendación fue emitida y trasladada a la Comisión de Acreditación.
- Los 20 procesos de evaluación finalizados y que requerían de una confirmación de estado de acreditación, en todos los casos dicha confirmación fue emitida por la Secretaría y enviada a los respectivos OEC.

- Se recibieron 11 solicitudes iniciales y de ampliación, de las 11 solicitudes recibidas en el primer semestre 10 corresponden a solicitudes de ampliación (LE-031, LE-056, LE-078, LE-155, LE-057, LE-055 (Dos ampliaciones), LE-050, LE-032, LE-059) y una solicitud corresponde a un proceso inicial (LE-184).
- Respecto al plan de trabajo, de 29 actividades planificadas, fueron ejecutadas 27.

Seguidamente se detalla, el cumplimiento de metas de la SAL, según la escala de evaluación.

Gráfico 6 Evaluación de metas SAL, I Semestre 2021



Fuente: Planificación Institucional

2. Secretaría de Acreditación de Organismos de Certificación y Organismos Validadores/Verificadores

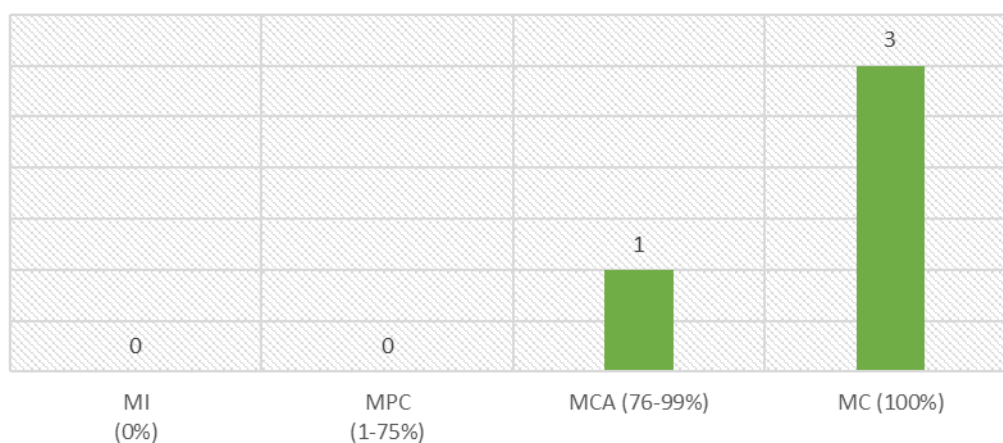
La SAC-SAVV tiene un total de 4 metas, cuyo cumplimiento a nivel general hacen referencia a lo siguiente:

- Se trasladaron 4 recomendaciones a la Comisión de Acreditación (OCSG-001, OCH-002, OCP-001 y OCP-009)

- Se han emitido 5 confirmaciones de acreditación de OEC, (OVV-002, OCP-005, OCP-007, OCSG-001 y OCP-008)
- Se gestionaron 5 solicitudes iniciales y de ampliación recibidas, 3 corresponden a iniciales (OCH-004, OVV-007 y OCP-013) y 2 a ampliaciones (OCSG-001 y OCP-001).
- En cuanto al plan de trabajo, se ejecutaron 43 actividades, entre ellas, participación en evaluaciones, revisión de solicitudes de acreditación inicial y ampliaciones, inducción de expertos técnicos y evaluadores para la incorporación en el CEE, capacitaciones recibidas de acuerdo con el plan de capacitación, emisión de documentos o criterios, plan de transición, participación en comités técnicos de normalización, emisión de las votaciones de ILAC, IAF o IAAC, procesos de evaluación multilateral

Seguidamente se detalla, el cumplimiento de metas de la SAC-SAVV, según la escala de evaluación.

Gráfico 7 Evaluación de metas SAC-SAVV, I Semestre 2021



Fuente: Planificación Institucional

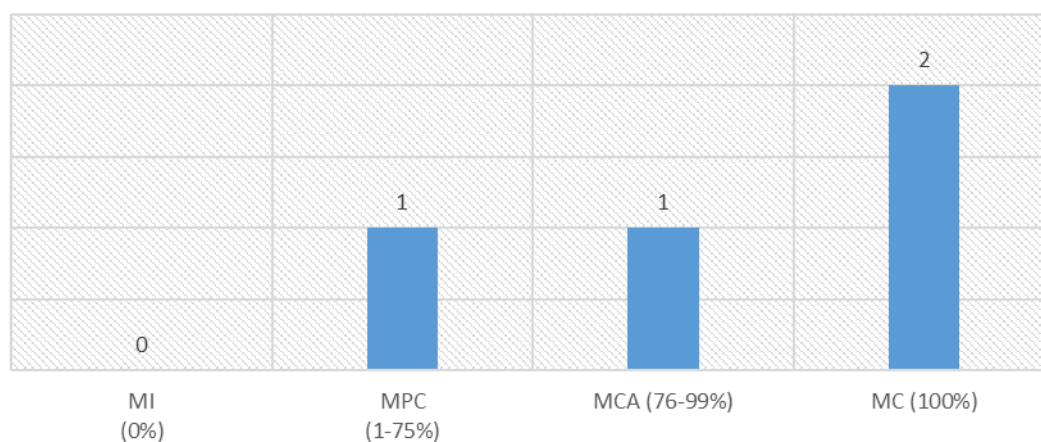
3. Secretaría de Acreditación de Organismos de Inspección

La SAI tiene un total de **4** metas, cuyo cumplimiento a nivel general hacen referencia a lo siguiente:

- Se trasladaron 8 recomendaciones a la Comisión de Acreditación, en el mes de enero (OI-053, OI-025), marzo (OI-057, OI-012), mayo (OI-058), junio: (OI-044, OI-053, OI-044 (reevaluación))
- Se emitieron 23 confirmaciones de estado de acreditación, enero (5), febrero (5), marzo (3), abril (1), mayo (1) y junio (8).
- Se gestionaron 5 solicitudes iniciales y de ampliación, de las cuales son iniciales (OI-059, OI-061) y ampliaciones (OI-012, OI-021 y OI-011).
- En cuanto al plan de trabajo, se ejecutaron un total de 28 actividades para I Semestre 2021.

Seguidamente se detalla, el cumplimiento de metas de la SAI, según la escala de evaluación.

Gráfico 8 Evaluación de metas SAI, I Semestre 2021



Fuente: Planificación Institucional

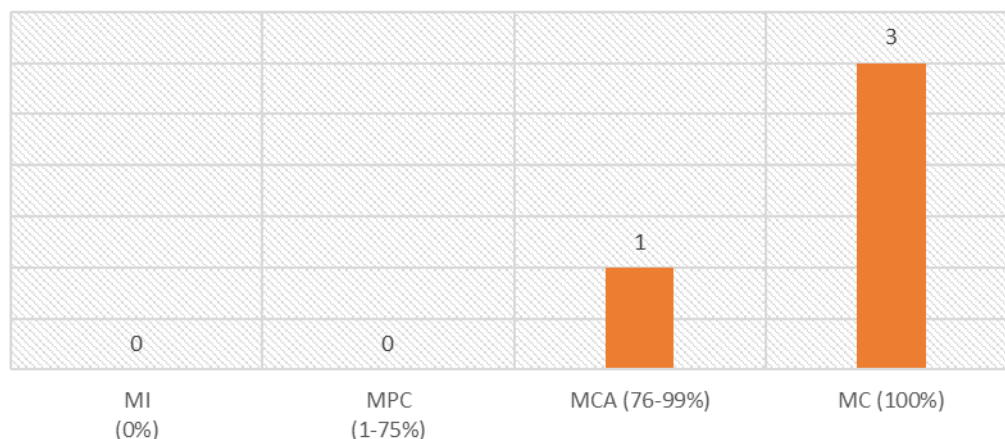
4. Servicios de Equivalencia

La unidad de Servicios de Equivalencia tiene un total de **3** metas, cuyo cumplimiento a nivel general hacen referencia a lo siguiente:

- Se cumplió con el 100% de los trámites de servicios y equivalencias a través de la plataforma ECO, se ejecutaron 1191 trámites.
- Se atendieron todas las solicitudes, reuniones o capacitaciones solicitadas por el ORT.
- Se atendieron reuniones con reguladores, dueños de carteles y partes interesadas, para aclarar dudas de como indicar o cumplir los requisitos de evaluación de conformidad de acuerdo a reglamentos o decretos.
- En cuanto al plan de trabajo, de las 22 actividades planificadas para el I Semestre 2021, se ejecutaron 21, entre estos destacan: la gestión de los trámites, tanto los que ingresan por la plataforma, como los que no se incluyen en este y que ingresan por correo, a saber: reprocesos, reimportación, dispensas, excepciones y muestras sin valor comercial, además se participó en los comités de reglamentación técnica tanto nacionales como a nivel centroamericano, y se atendieron de forma continua las consultas de los clientes y de los Entes Nacionales Competentes.
- Por otra parte, no fue posible realizar, impartir taller o capacitación de estos temas, esto porque no se cuenta con el mercado para abrir un curso, se debe replantear el curso y ofrecerlo al público para verificar si se logra la cantidad mínima de participantes.

Seguidamente se detalla, el cumplimiento de metas de la unidad de Servicios de Equivalencia, según la escala de evaluación.

Gráfico 9 Evaluación de metas Servicios de Equivalencia, I Semestre 2021



Fuente: Planificación Institucional

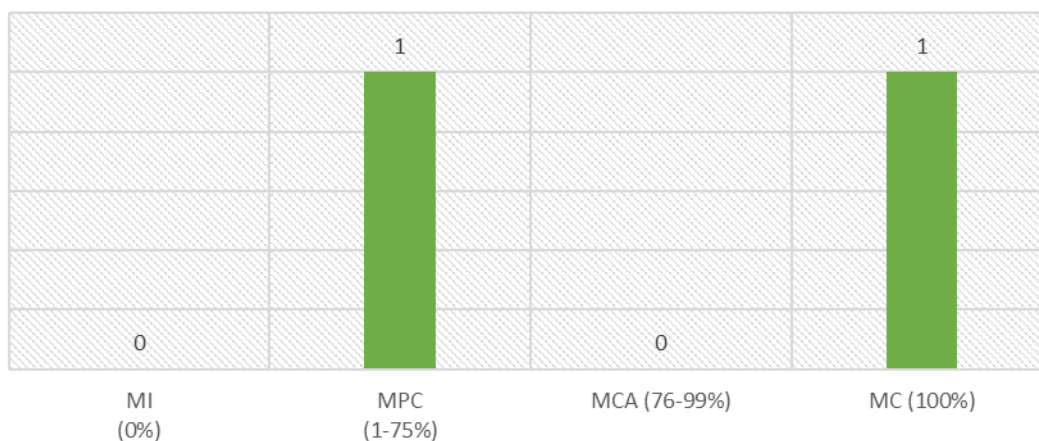
5. Unidad de Capacitación

La unidad de Capacitación tiene un total de **2** metas que aplican para este semestre, cuyo cumplimiento a nivel general hacen referencia a lo siguiente:

- Al cierre del primer semestre del 2021, ya que se han agendado 44 cursos para capacitación abierta entre ellos:
- En el I Semestre 2021 se impartieron los siguientes: Taller: Aseguramiento del estado de Calibración de equipos de medición, de acuerdo a la norma INTE-ISO/IEC17025:2017 (14 de enero), Programa Especializado en Validación de Métodos: Módulo 1 Estadística (9,11,16,18,23 y 25 de febrero), Taller: Evaluación de la Conformidad y Regla de Decisión (17 de febrero), Implementación de la norma INTE-ISO/IEC 17025:2017 (2,3,4,9,10 y 11 de marzo) y Programa Especializado en Validación de Métodos: Módulo 2 La Metrología aplicada a los métodos de validación.
- Respecto al plan de trabajo, de 17 actividades planificadas, solamente se ejecutaron 10.

Seguidamente se detalla, el cumplimiento de metas de la unidad de Capacitación según la escala de evaluación.

Gráfico 10 Evaluación de metas Unidad de Capacitación, I Semestre 2021



Fuente: Planificación Institucional

6. Dirección Administrativa y Financiera

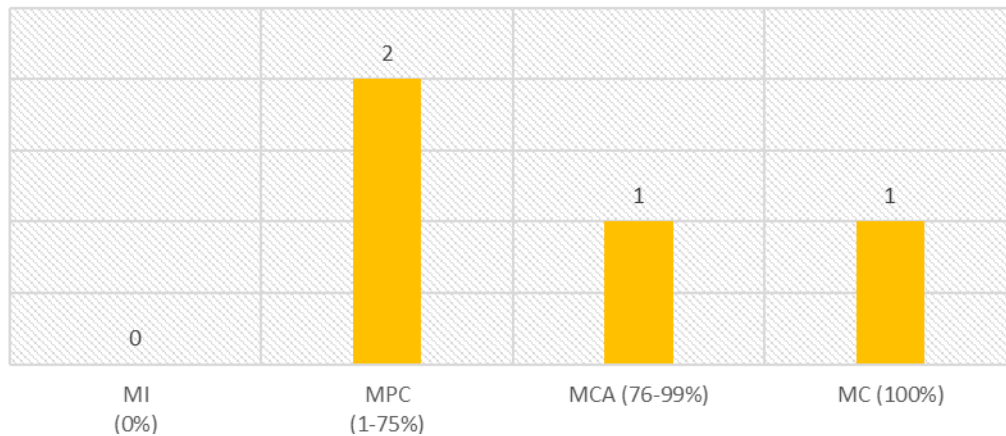
La Dirección Administrativa y Financiera tiene un total de **4** metas que aplican para este semestre, cuyo cumplimiento a nivel general hacen referencia a lo siguiente:

- Al cierre del I Semestre 2021, se tiene la propuesta de borrador de procedimiento y de estados financieros, para la implementación de las normas NIFF.
- En cuanto a los informes de ejecución presupuestaria, estos se encuentran al día, actualmente la ejecución se encuentra al 30 de junio, estos se realizan de manera mensual y se presentan a la Alta Dirección de manera trimestral.
- Respecto a la elaboración del Plan Contable, se realizó el análisis de la normativa aplicable para determinar los requerimientos, además se designa un líder de este proceso y se inicia con la documentación y revisión de cada cuenta.
- En cuanto al plan de trabajo de la Dirección Administrativa-Financiera, se ejecutaron casi en su totalidad las actividades planificadas, entre ellas

destacan las actividades de todas las áreas como cuentas por cobrar, cuentas por pagar, facturación, compras.

Seguidamente se detalla, el cumplimiento de metas de la Dirección Administrativa y Financiera, según la escala de evaluación.

Gráfico 11 Evaluación de metas DAF, I Semestre 2021



Fuente: Planificación Institucional

7. Gestoría de Calidad

La Gestoría de Calidad, tiene un total de **6** metas que aplican para este semestre, cuyo cumplimiento a nivel general hacen referencia a lo siguiente:

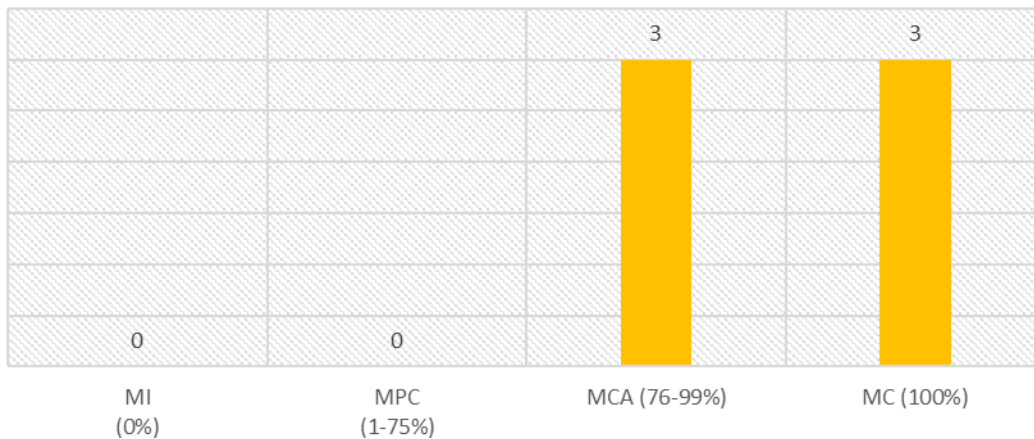
- Se realizaron 2 informes de control de calidad, entre los meses de enero a junio del 2021, se realiza el levantamiento de 5 procesos.
- En cuanto a las acciones correctivas y correcciones de los hallazgos generados en las Auditorías Internas y Externas del SGC, se tenían planificadas 58 actividades, de las cuales se ejecutaron 53.
- Se han realizado las actualizaciones y modificaciones de 97 documentos de los diferentes procesos del SGC.
- Respecto a las actividades para atender los procesos de valoraciones de servicios con calificación deficiente-regular, se documentan, se dan

seguimientos y se implementan 13 oportunidades de mejora de Auditoría Interna, 1 de RxD, 4 de las valoraciones de la Secretarías de Acreditación, 9 de los procesos contables y 3 de Gestoría Calidad.

- Para el primer semestre en el plan de trabajo, se tenían planificadas 96 actividades, de las cuales solo fue posible la ejecución de 74.

Seguidamente se detalla, el cumplimiento de metas de la Gestoría de Calidad, según la escala de evaluación.

Gráfico 12 Evaluación de metas Gestoría de Calidad, I Semestre 2021



Fuente: Planificación Institucional

8. Talento Humano

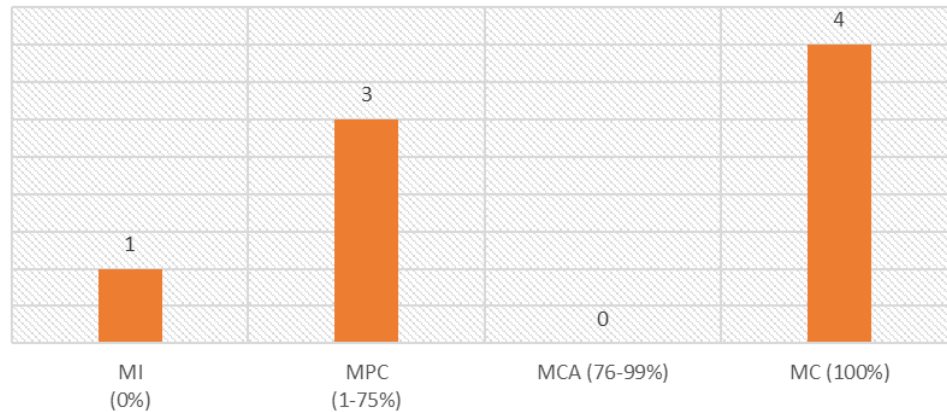
Talento Humano, tiene un total de **8** metas aplicables para el I Semestre, cuyo cumplimiento a nivel general hacen referencia a lo siguiente:

- En cuanto a las evaluaciones de desempeño se realizaron 5 de un total de 7 planificadas.
- En cuanto al Plan de Coaching, se realizó el plan de la implementación del proceso de coaching, quedando pendiente su ejecución.

-
- Respecto al tema de satisfacción de la organización, que coordina el área de Talento Humano, en fecha 23 de junio, se realizó la primera “Encuesta de Servicios”, esta fue remitida a todos los colaboradores, los resultados de la misma serán presentados a la Alta Dirección.
 - Respecto al tema del liderazgo, en este periodo, se realizó el primer conversatorio, el tema a tratar fue El Cambio, el mismo, contó con una gran cantidad de colaboradores.
 - Por instrucción de la gerencia, por este año se va a tomar en consideración el Instructivo Fijación Banda Salarial ECA-MC-MA-I18, por el que el Estudio de Salarios deberá ser postergado.
 - De acuerdo a los seguimientos de planes de sucesión y sustitutos, se realiza un estudio de la capacitación recibida, para, de esta manera realizar la identificación de brechas, Talento Humano hará entrega del informe a gerencia de los puestos críticos y del personal clave con la capacitación recibida para poder sustituir de manera emergente los puestos por un tiempo establecido.
 - A nivel de plan de trabajo, se ejecutaron 15 actividades de las 23 actividades previstas.

Seguidamente se detalla, el cumplimiento de metas de Talento Humano, según la escala de evaluación.

Gráfico 13 Evaluación de metas Talento Humano, I Semestre 2021



Fuente: Planificación Institucional

9. Tecnologías de Información

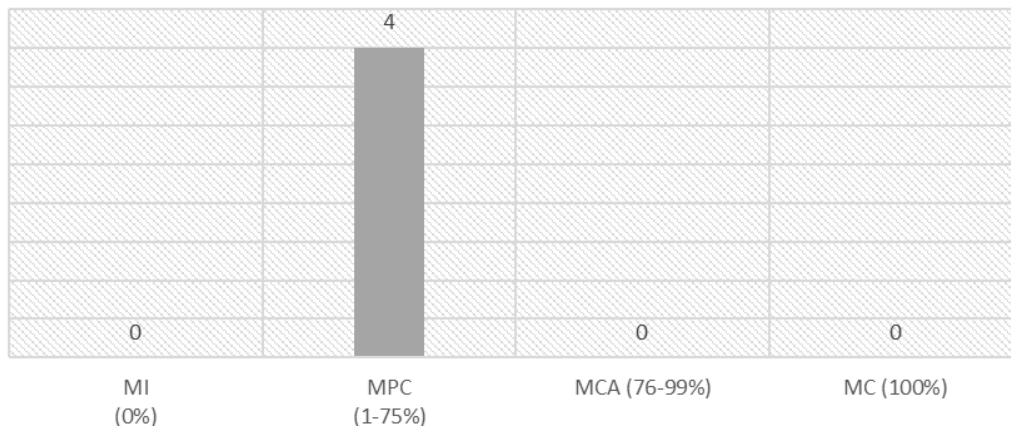
Tecnologías de Información, tiene un total de **4** metas, cuyo cumplimiento a nivel general hacen referencia a lo siguiente:

- En cuanto al levantamiento de requerimientos de las áreas, de 10 reuniones planificadas, solamente se realizaron 3.
- Respecto a las acciones planificadas para el proyecto de Gobierno de TI, se realizó lo siguiente: se completó la implementación del documento de solicitud de requerimientos, así como la actualización del documento ECA-MC-MA-TI-01 Manual Disposiciones TI y comunicación V01, la tarea pendiente es la preparación del informe de implementación de marco de gestión de TI Cobit 5, según lo indicado por la Contraloría General de la Republica.
- Se realizó la entrega del informe para la elección por parte del Comité de Gestión del modelo de implementación de la Central IP, se debe publicar el cartel para la contratación, con lo cual se comprará el servicio y se ejecutará la implementación del servicio.
- Se atendieron todas las solicitudes de requerimientos de las áreas.

- Antes de la finalización del I semestre, el área quedó sin encargado, por lo que algunas tareas, no tuvieron avance desde el I Trimestre, por lo que, el nuevo encargado, retomará las tareas con un nuevo enfoque, para, de esta manera cumplir con lo establecido.

Seguidamente se detalla, el cumplimiento de metas de Tecnologías de Información, según la escala de evaluación.

Gráfico 14 Evaluación de metas Tecnologías de Información, I Semestre 2021



Fuente: Planificación Institucional

10. Planificación Institucional

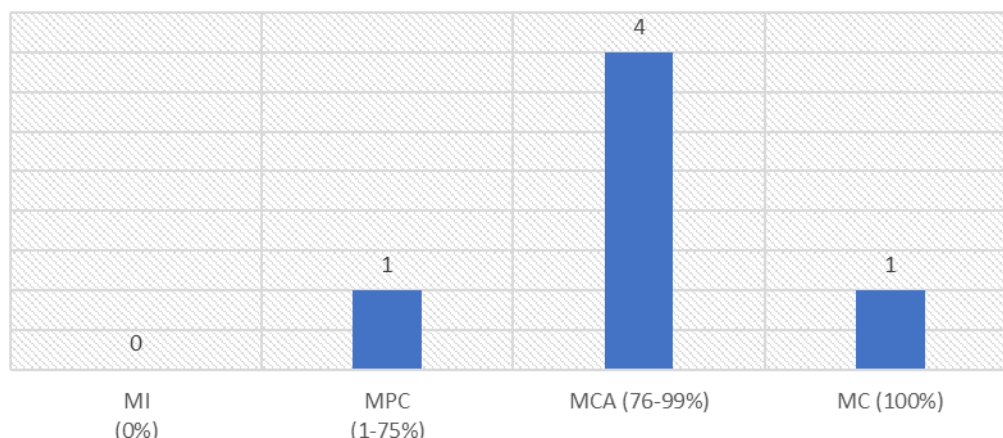
Planificación Institucional, tiene un total de **6** metas, cuyo cumplimiento a nivel general hacen referencia a lo siguiente:

- En el I Semestre de 2021, se realizó la presentación ante la Junta Directiva del POAI 2021 y del Replanteo de la Planificación Estratégica 2020-2023, además se presentó el Informe Final de POAI 2020 a la Junta Directiva, así como al Comité de Gestión. Se han realizado las comunicaciones correspondientes para el correcto funcionamiento del Plan de Trabajo de las áreas.

-
- En el II Trimestre se definieron los lineamientos para el presupuesto 2022, se crearon los formularios correspondientes, se creó el formulario para modificaciones presupuestarias y para la ejecución presupuestaria, además se realizaron capacitaciones a las áreas sobre el tema, además se implementó el archivo ECA en cifras, con el fin de tener información relevante a la mano por parte de la Gerencia, está en proceso, el rediseño del procedimiento de formulación y seguimiento del PEI y POAI.
 - Se elaboró el procedimiento de riesgos del ECA y los diferentes formularios a utilizar, y durante el II Trimestre se dió capacitación a la totalidad de funcionarios en este tema. Se encuentra pendiente la valoración con el grupo de trabajo definido, la cual se realiza periódicamente.
 - Se atendieron todas las solicitudes del Estado: 1. Índice de Capacidad de Gestión, 2. Plan de Mejora Regulatoria se presentó el I y II Avance en la fecha establecida, 3. Respuesta formal Banco de Proyectos de Inversión Pública, 4. Medición de Capacidad y Evaluación de FLACSO, 5. Encuesta de determinación de ahorros de la CGR, 6. Estado de las alianzas público-privadas en CR, 7. Medición de la percepción de los servicios de fiscalización de la CGR, 8. Respuesta para la Política Nacional de Sociedad y Economías basadas en el Conocimiento (MICITT), 9. Participación en el foro para la Política Nacional de Ciencia, Tecnología e Innovación, 10. Envío de informe trimestral del POAI y presupuesto a la STAP.

Seguidamente se detalla, el cumplimiento de metas de Planificación Institucional, según la escala de evaluación.

Gráfico 15 Evaluación de metas Planificación Institucional, I Semestre 2021



Fuente: Planificación Institucional

11. I+D+i

Investigación, Desarrollo e innovación, tiene un total de **5** metas aplicables a este semestre cuyo cumplimiento a nivel general hacen referencia a lo siguiente:

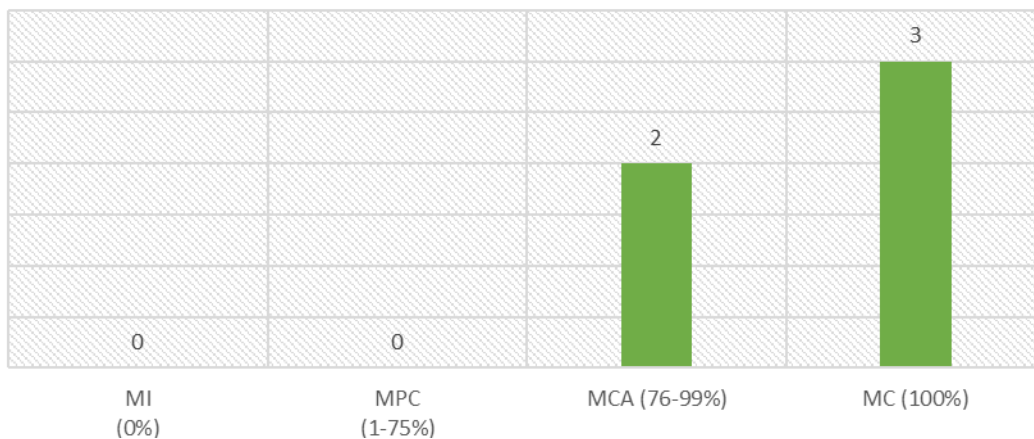
- Para la identificación de necesidades de desarrollo de nuevos servicios de acreditación, se realizó una encuesta, y la misma fue enviada a las partes interesadas por distintos medios.
- Se elaboró el primer plan de desarrollo de servicios de ECA, identificando con base en la encuesta, así como en lo solicitado por los clientes una matriz de priorización.
- Respecto a las acciones previas, planificadas para la elaboración gradual de la Estrategia Nacional de Acreditación, las mismas fueron ejecutadas en su totalidad, además, se realiza una actualización del cronograma del proyecto, ajustando los tiempos y procesos y se envía a gerencia.
- Para este primer semestre se trabaja en el componente de: "Cronograma, e investigación nacional e internacional" que es la etapa de recolección e investigación.
- En cuanto a la realización de foros, se realizó la primera actividad el 8 de marzo 2021 de forma virtual, Día Internacional de la Mujer: "Mujeres Líderes

en temas de acreditación, ciencia e innovación: Retos y Oportunidades”, y la segunda actividad 9 de junio 2021 de forma virtual también Día Mundial de la Acreditación "Cumplimiento de los ODS".

- En cuanto a las acciones no ejecutadas, como las reuniones estratégicas con las Secretarías sobre potenciales servicios, se realizará una coordinación con fechas específicas para que los secretarios tengan más flexibilidad para la reunión.

Seguidamente se detalla, el cumplimiento de metas de I+D+i, según la escala de evaluación.

Gráfico 16 Evaluación de metas I+D+i, I Semestre 2021



Fuente: Planificación Institucional

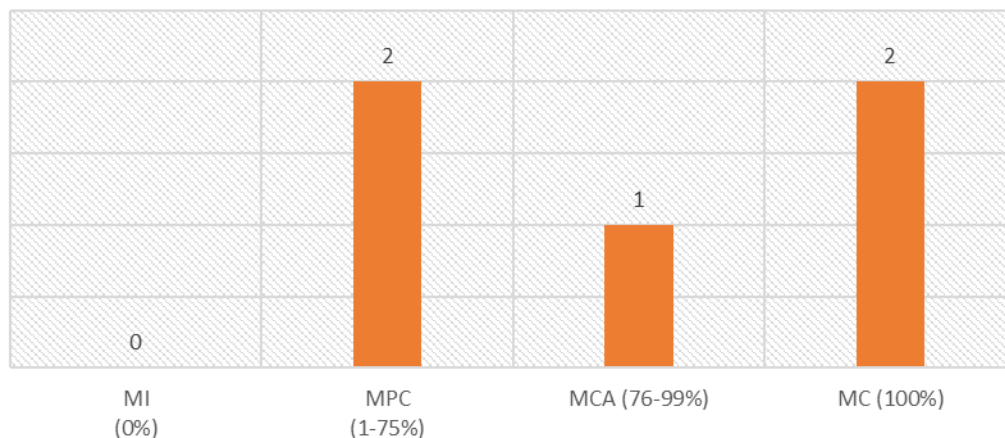
12. Área Legal

El Área Legal, tiene un total de **5** metas aplicables a este semestre cuyo cumplimiento a nivel general hacen referencia a lo siguiente:

- Se asistió a todas las reuniones solicitadas tanto por Gerencia como por otras áreas, se asistió 2 sesiones de Junta Directiva y 19 de Comisión de Acreditación, en todas las sesiones y se brindó asesoría legal.

- Respecto a la elaboración de documentos para la identificación de requisitos legales, están pendientes únicamente 3 criterios, uno de los cuales es por el cambio de mes, se está en proceso de mejora regulatoria lo cual ha sido de gran ayuda, también se identificó que las preguntas amplias no le permiten a la asesoría legal atender de manera rápida y eficaz la consulta puesto que se necesita más sondeo.
- Se realizó un reporte escrito, y semanalmente se informa a la comisión del estado de los casos y se le da visibilidad.
- Se inició con la inducción de órganos directores, con una reunión o conversatorio. Se irán preparando a todos los órganos directores paulatinamente, se priorizó sobre el trámite en sí de los procesos, sobre charlas, en los cuales se reportan más reuniones mensuales.

Gráfico 17 Evaluación de metas Área Legal, I Semestre 2021



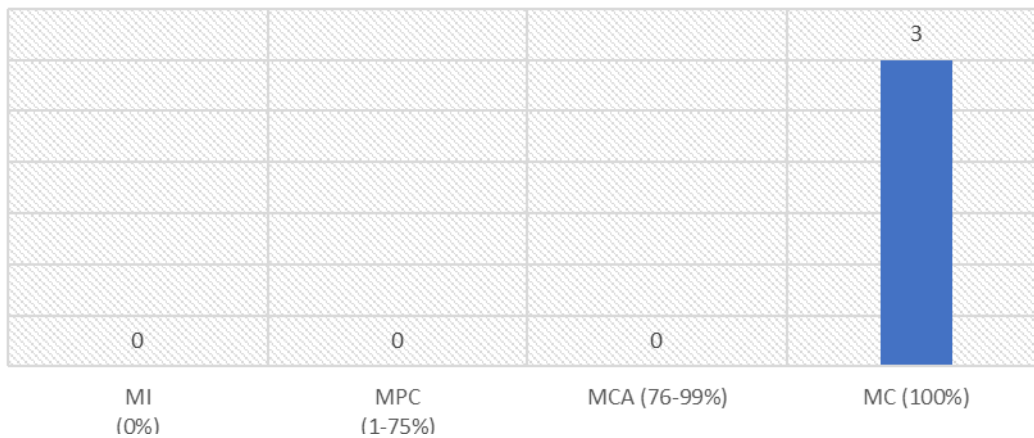
Fuente: Planificación Institucional

13. Logística

El Área Legal, tiene un total de **3** metas aplicables a este semestre cuyo cumplimiento a nivel general hacen referencia a lo siguiente:

-
- Envío de programación de proceso de evaluación a los organismos de evaluación de conformidad, invitación a los equipos evaluadores para los procesos de evaluación, establecimiento de fechas de evaluación, gestión de permisos para miembros de los equipos evaluadores cuando aplique, gestión de proformas ante DAF para los procesos de evaluación, traslado de planes de evaluación a los OEC, traslado de informes de evaluación in situ a las Secretarías, traslado de planes de acciones correctivas entre equipo evaluador y OEC, establecimiento de fechas para ejecución de verificación de acciones correctivas y comunicación a las Secretarías de Acreditación y a cada OEC acerca de la finalización de las actividades de evaluación de conformidad. Incluye también el archivo de la información de cada etapa en los expedientes de los OEC respectivos.
 - Se recibieron un total de 313 comunicaciones de cambios significativos de los OEC y todos ellos fueron trasladados a las Secretarías de Acreditación, mediante correo electrónico, el personal de la Unidad de Logística realizó todas las actividades de seguimiento a programas de evaluación donde se actualizó el contenido de los mismos de acuerdo con la información disponible.
 - Se brindó a las Secretarías de Acreditación la información pertinente relacionada con la ejecución de los procesos incluidos en los programas de evaluación y cualquier otra relacionada con cambios significativos que los organismos de evaluación de conformidad notifiquen.
 - Además, se atendieron las consultas de los clientes internos y externos o trasladarlas a la Unidad del ECA que aplique.

Gráfico 18 Evaluación de metas Logística, I Semestre 2021



Fuente: Planificación Institucional

VI. Medidas Correctivas y acciones de mejora

En cuanto a las medidas correctivas y acciones de mejora, en las matrices adjuntas como anexos, para cada meta cuyo cumplimiento fue inferior al 100%, se detallan las acciones de mejora y los responsables a ejecutarlas.

VII. Situación Económica y Financiera

En cuanto a la situación económico-financiera global de la entidad, con base en la información de los estados financieros en el primer semestre del año 2021, se muestra que el ECA ha mantenido sus condiciones económicas-financieras, a pesar de verse influenciada por la situación económica del país, como resultado de la del COVID-19, a pesar de ello se maneja eficientemente los recursos, no posee deudas y la empresa continúa financiándose con recursos propios.

Razón financiera	Resultado al 30 de junio
Circulante	3.75
Prueba de ácido	3.75
Índice de tesorería	3.68
Margen Neto de Utilidad	32%

Con respecto al circulante, este indica el número de veces en que los pasivos se encuentran cubiertos por los activos, en cuanto a la prueba de ácido, esta es una prueba de rigurosa liquidez, es la capacidad que tiene el ECA para cubrir sus obligaciones a corto plazo, el índice de tesorería por su parte, es fundamental para conocer la capacidad de pago de la entidad sobre las deudas que vencen en el corto plazo, y por último, se tiene el margen de neto de utilidad, que permite ver la rentabilidad del ECA, este establece el porcentaje de las ventas que se convierte en utilidades.

VIII. Conclusiones Generales

La evaluación del POAI I Semestre, mostró un cumplimiento promedio de metas del **85%** en relación a las 59 metas planificadas para el período, esto significa un buen cumplimiento para el primer semestre del 2021, por otra parte, a las áreas encargadas de ejecutar metas, se le insta a la mejora continua en el seguimiento de las actividades a su cargo, y a aplicar las medidas correctivas propuestas en el plazo correspondiente.

Respecto a la situación económica-financiera, se insta a la entidad a mantener su condición como hasta el momento, a pesar, de lo que se ha atravesado por la situación del COVID-19, a ser austeros con los gastos, y aumentar los ingresos.

Se concluye que, para lo que resta del 2021, el cumplimiento a cabalidad de las metas operativas, en conjunto la ejecución presupuestaria, permitirá al ECA, mejorar considerablemente su visión en la estrategia, y adaptarse a los nuevos tiempos.